



PRAVILA O DIPLOMSKEM IZPITU

mag. Tadeja Krašna

Diplomski izpit

Diplomsko delo:

- raziskovalna naloga
- projektna naloga

Zagovor:

- predstavitev diplomskega dela ali
- vprašanja o opravljenem diplomskem delu.



Navodila

- Pravila o diplomskem izpitu
- Tehnična navodila za oblikovanje diplomskega dela
- Obrazci za diplomsko delo
- Predlagane teme diplomskega dela
- Interna pravila



PRIJAVA TEME DIPLOMSKEGA DELA



Prijava teme

- 100 KT
- Prijava teme z dispozicijo: podpis mentorja v šoli, mentorja v podjetju, žig podjetja;
- Dispozicija: kaj, zakaj, kako (2 strani);
- Naslov velja 1 leto.



Naslov

- Naslov in vsebino diplomskega dela predlaga študent na:
 - svojo pobudo
 - pobudo mentorja višje šole (mentor)
 - mentorja PRI v podjetju (mentor iz organizacije).
- Teme, ki jih predlagajo, so povezane z njihovimi konkretnimi izzivi oziroma z izzivi gospodarske panoge.



Dispozicija - raziskovalno delo

- Naslov diplomskega dela, naj bo kratek in jedrnat, napoveduje naj glavno temo
- Opredelitev obravnavanega problema in teoretična izhodišča
- Namen in cilj diplomskega dela
- Predvidene metode za doseganje ciljev diplomskega dela
- Predvidena členjenost vsebine (kazalo)
- Seznam predvidene literature in virov



Dispozicija - projektno delo

- Naslov diplomskega dela, naj bo kratek in jedrnat, napoveduje naj glavno temo
- Opredelitev obravnavanega problema in teoretična izhodišča
- Namen in cilj projektnega dela
- Okvirni načrt organizacije projektnega dela
- Predvidena členjenost vsebine (kazalo)
- Seznam predvidene literature in virov



ODDAJA DIPLOMSKEGA DELA IN OPRAVLJANJE DIPLOMSKEGA IZPITA



Pravice in obveznosti

- Študent:
 - mora oddati diplomsko delo v presojo tehnične ustreznosti najpozneje v 12 mesecih po potrditvi prijave diplomskega dela,
 - lahko ŠK zaprosi (1 krat) za odstop od odobrene prijave diplomskega dela (pisno mnenje mentorja k odstopu potrjene teme),
 - pravico do zamenjave mentorja (ŠK pisno zaprosi naj imenuje drugega mentorja),
 - enako pravico ima tudi mentor, če oceni, da študentu ne more več ustvarjalno svetovati.



Obseg in struktura

- Obseg: 20-30 strani; večji obseg diplomskega dela mora mentor pisno utemeljiti;
- Struktura:
 - naslovna stran diplomskega (50 znakov),
 - povzetek v slovenskem jeziku (do 150 besed) in v prvem tujem jeziku (**izjavi o lektoriranju povzetkov**); do 6 ključnih besed; prevedene v prvi tuj jezik;
 - kazalo vsebine, slik, tabel in prilog;
 - uvod (do 10 % celotnega besedila): predmet obravnave, namen in cilje diplomskega dela;



Obseg in struktura

- osrednji del (70% - 80% celotnega besedila): analiza obravnavanega problema in snovanje predlaganih ukrepov (50% teoretična izhodišča, 50% samostojni prispevek študenta);
- sklep (10% - 20% celotnega besedila): povzetek najpomembnejših ugotovitev iz obravnavanega problema; v sklep se ne vključuje dodatnih pregledov, tabel, primerjav ali celo novih misli;
- seznam literature: literatura in viri, ki jih je študent uporabil pri izdelovanju diplomskega dela in jih je v besedilu tudi navajal;
- izjava o avtorstvu diplomskega dela in podatki za informacijsko dokumentacijo.



Tehnika, oblika in jezik

- za tehnično, oblikovno, jezikovno in slovnično pravilnost diplomskega dela odgovarja študent,
- upoštevanje Tehničnih navodil VSŠGT Bled za oblikovanje diplomskega dela,
- diplomsko delo je tiskano enostransko,
- platnice in naslovna stran:
 - platnice so v črni barvi,
 - barva črk na platnicah je srebrna.



Ustreznost

- Študent predloži mentorju besedilo diplomskega dela v vsebinski pregled. Mentor mora študentu diplomsko delo z navodili za dopolnitve in popravke v pisni obliki vrniti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu osnutka diplomskega dela.
- Ko mentor oceni, da je po vsebinski plati diplomsko delo končano, delo napoti v tehnični pregled knjižničarki na VSŠGT Bled.
- Ko je diplomsko delo tehnično ustrezno, se študent lahko prijavi na diplomski izpit. Mentor s podpisom na obrazcu potrjuje, da je diplomsko delo primerno za zagovor.



PRIJAVA DIPLOMSKEGA IZPITA



Roki zagovorov

- Študent lahko zagovarja diplomsko delo, ko opravi vse študijske obveznosti.
- Za opravljanje diplomskega izpita se prijavi na enega izmed razpisanih rokov.
- Roke za opravljanje diplomskih izpitov določi direktor in jih objavi v študijskem koledarju za tekoče leto.



Študent odda

- dva spiralno vezana izvoda diplomskega dela;
- urejeno dokumentacijo, ki vsebuje:
 - Potrdilo o tehnični ustreznosti diplomskega dela
 - Prijavo k zagovoru diplomskega dela
 - Soglasje k oddaji diplomskega dela – mentor in somentor
 - Soglasje k oddaji diplomskega dela – mentor v organizaciji
 - Izjavo o lektoriranju diplomskega dela
 - Izjavo o lektoriranju povzetka diplomskega dela v prvem tujem jeziku (Abstract / Zusammenfassung).



Komisija za diplomski izpit

- Člani Komisije za diplomski izpit: predsednik, mentor in član komisije.
- Mentor je lahko član komisije, ne more pa biti predsednik.
- Referat pošlje članom komisije obvestilo o diplomskem izpitu, spiralno vezane izvode diplomskih del in Zapisnik o diplomskem izpitu.
- Člani komisije so dolžni do roka, ki je določen za pregled, pregledati diplomsko delo.



ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA



Javnost zagovora

- Diplomski izpit je javen in poteka pred komisijo za diplomski izpit.
- Študent lahko na lastno željo povabi na diplomski izpit tudi mentorja iz organizacije v kateri je opravljal praktično izobraževanje.



Zagovor

- Predsednik po predhodni preveritvi pogojev za diplomski izpit povabi študenta v prostor za zagovor in ga predstavi članoma Komisije za diplomski izpit ter prisotni javnosti. V nadaljevanju pojasni študentu postopek zagovora. Zagovor diplomskega dela poteka individualno.



Zagovor

Zagovor diplomskega dela:

- predstavitev diplomskega dela,
- razgovor o diplomskem delu (mentor praviloma ne sprašuje, temveč poda svoje mnenje; predsednik in član komisije lahko postavita študentu največ po tri strokovna vprašanja v kontekstu diplomskega dela).



Ocena

1. ocena diplomskega dela je sestavljena iz:
 - ocene nastajanja diplomskega dela,
 - ocene strokovne vrednosti diplomskega dela,
 - ocene uporabnosti diplomskega dela za prakso;
2. ocena zagovora diplomskega dela je sestavljena iz:
 - ocene predstavitve diplomskega dela,
 - ocene odgovorov na zastavljena vprašanja;
3. ocena storitve - če je diplomsko delo vsebovalo praktično storitev.



Ocena

- Diplomsko delo se oceni z eno izmed naslednjih ocen:
 - odlično (10),
 - prav dobro (9 in 8),
 - dobro (7),
 - zadostno (6) in
 - nezadostno (1 do 5).
- Končna ocena diplomskega izpita je povprečna ocena, izračunana iz pozitivnih ocen posameznih delov diplomskega izpita.
- Glede končne ocene mora biti doseženo soglasje. Če ni, je potrebno sestaviti poseben zapisnik z razlago vzrokov za neskladje o oceni.



Izročitev potrdila

- Predsednik po opravljenem zagovoru študentu ustno sporoči oceno diplomskega dela in mu izroči Potrdilo o diplomiranju, ki nadomešča diplomo do njene izdaje.
- Če je diplomsko delo ocenjeno z negativno oceno, mora komisija razloge zanjo pisno obrazložiti. Razlogi so lahko vsebinske ali tehnične narave. Med razloge za negativno oceno diplomskega dela sodijo tudi ugotovljene kršitve avtorskih pravic drugih.



Izročitev potrdila

- Predsednik po opravljenem zagovoru študentu ustno sporoči oceno diplomskega dela in mu izroči Potrdilo o diplomiranju, ki nadomešča diplomo do njene izdaje.
- Če je diplomsko delo ocenjeno z negativno oceno, mora komisija razloge zanjo pisno obrazložiti. Razlogi so lahko vsebinske ali tehnične narave. Med razloge za negativno oceno diplomskega dela sodijo tudi ugotovljene kršitve avtorskih pravic drugih.



Podelitev diplom

- Slavnostna podelitev diplom je praviloma enkrat letno. Datum določi direktor kot sestavni del študijskega koledarja.





HVALAZA POZORNOST!