



Predavateljski zbor Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled je na podlagi 5. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št 86/2004 na svoji 15. redni seji, dne 23.12.2011 sprejel naslednja

PRAVILA PRILAGAJANJA ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(izhodišča)

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu. Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja študentu s posebnimi potrebami in pomoč študentu s posebnimi potrebami, ko le-ta potrebuje pomoč druge osebe, da lahko izvaja določene naloge iz študijskega procesa.

2. člen

(študenti s posebnimi potrebami)

V skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00 in spremembe) so študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku: slepi in slabovidni študenti, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

3. člen

(vsebina pravil)

S temi pravili se ureja naslednje postopke za študente s posebnimi potrebami:





- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice študentov,
- vodenje evidence in dokumentacije.

4. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

5. člen

(vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: vloga za pridobitev statusa) lahko vloži študent na VSŠGT. Vloži jo praviloma ob vpisu, in sicer v Referat za študentske in študijske zadeve, pristojen za študente (v nadaljevanju: referat).

6. člen

(priloge k vlogi za pridobitev statusa)

Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:

- **odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo**, strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oziroma izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov, s katerimi izkazujejo usmeritev oziroma razvrstitev v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/03 in spremembe).

7. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev statusa)

1. Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa najkasneje v 8 dneh študijski komisiji.
2. Pri obravnavi vlog za pridobitev statusa študijska komisija upošteva odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.
3. Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa izda komisija sklep, s katerim se študentu dodeli status oziroma ne dodeli statusa študenta s posebnimi potrebami. V sklepu komisija navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli ta status. Praviloma se status študenta s posebnimi potrebami dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje, v kolikor ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.
4. Sklep komisije iz prejšnjega odstavka tega člena se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa in referatu.
5. Zoper sklep komisije iz tretjega odstavka tega člena se lahko študent pritoži v 15-ih dneh od njegove vročitve na Svet Zavoda. Odločitev Sveta zavoda je dokončna.

III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

8. člen

(priprava individualiziranega programa podpore študentom s posebnimi potrebami)

1. Najkasneje v 30-ih dneh od prejema sklepa iz 7. člena tega pravilnika pripravi direktorica šole individualizirani program podpore za posameznega študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: individualizirani program).
2. Individualizirani program vsebuje naslednje elemente:
 - opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
 - zahtevane prilagoditve študija za študenta,
 - zmanjšanje obvezne prisotnosti študenta pri študijskih obveznostih.
3. Pri pripravi individualiziranega programa se smiselno upošteva predlagane ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent. Prav tako se pri izbiri in opredelitvi posebnih prilagoditev študija, ki predstavljajo finančni strošek, smiselno upoštevajo finančne zmogljivosti šole.
4. V kolikor se izkaže potreba, lahko direktorica med študijskim letom ustrezno prilagodi individualizirane programe.

9. člen

(seznanitev in izvajanje individualiziranih programov)



1. Najkasneje v 8-ih dneh po sprejemu individualiziranih programov, šola z le-temi seznanjeni nosilci predmetov v letniku študijskega programa, v katerega je študent vpisan.
2. Nosilci predmetov so dolžni izvajati individualizirane programe.
3. Za reševanje morebitnih nesoglasij glede izvajanja posebnih prilagoditev študija, določenih v individualiziranih programih, je pristojna Študijska komisija.

10. člen

(prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami)

Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

11. člen

(prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- a.) vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov),
- b.) vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- c.) snemanje predavanj in vaj,
- d.) uporaba posebnih pripomočkov kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno,
- e.) prisotnost pomočnika, in sicer: bralca oziroma pisarja ter tolmača – prevajalca v slovenski znakovni jezik,
- f.) možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- g.) opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki ni nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- h.) možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-učenja),
- i.) prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse z možnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in



spodobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom.

2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

12. člen

(prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja)

1. Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.
2. Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:
 - podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita,
 - zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
 - prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme,
 - opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,
 - opravljanje izpita s pomočjo pomočnika,
 - sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja,
 - prilagoditev oblike izpitnega gradiva,
 - druge prilagoditve glede na dane možnosti šole.

13. člen

(podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita)

1. Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko podaljša praviloma za največ 100% (npr. nujna terapija v času opravljanja izpita) predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo oziroma specifiko predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Pri opravljanju izpita se lahko študentu zagotovi tudi krajše odmore. O tem odloči nosilec predmeta. Praviloma za največ 50% predvidenega časa se lahko podaljša tudi čas odmora (in tudi čas priprave na izpit), če se ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije.



2. Če je čas opravljanja pisnega izpita podaljšan, opravlja študent izpit v posebnem prostoru.
3. Do podaljšanja časa opravljanja izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

14. člen

(zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita)

1. Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit zanj nedostopen. Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, da bi bil študent »moteč« za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, prisotnost pomočnika idr.).
2. Do zagotovitve posebnega prostora za opravljanje izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

15. člen

(prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme)

1. Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.
2. Slepim in slabovidnim študentom se zagotovi prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno). Gluhim in naglušnim študentom se zagotovi prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami, upravičeni so tudi do uporabe elektroakustične aparature, medtem ko so gibalno ovirani kandidati upravičeni do prilagojenega delovnega mesta (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib).

16. člen

(opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov)

1. Študentu se lahko omogoči opravljanje izpita s pomočjo računalnika. V tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku oziroma v programu; lahko uporablja le programe, ki mu tehnično olajšajo izvedbo izpita. Njegovo delo mora biti posneto na disketi ali zgoščenki in natisnjeno, iz računalnika pa se mora zbrisati. Študent lahko uporablja tudi posebne pripomočke, kot so brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko

povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezni žepni računalnik, ustrezen pribor za geometrijo in podobno.

2. Do opravljanja izpita s pomočjo računalnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Do uporabe posebni pripomočkov so upravičeni slepi in slabovidni študenti (brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programska povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezni žepni računalnik in podobno), gibalno ovirani študenti (ustrezna pisala, ustrezen pribor za geometrijo, računalnik), dolgotrajno bolni študenti (računalnik) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (računalnik, kalkulator).

17. člen

(sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja)

1. Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more opravljati npr. ustnega ali pisnega izpita, se zagotovi druga oblika preverjanja in ocenjevanja znanja.
2. Do spremembe oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

18. člen

(opravljanje izpita s pomočjo pomočnika)

1. Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, in v utemeljenih primerih drugim študentom je lahko dodeljen pomočnik, in sicer: bralec oziroma pisar ter tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik (v nadaljevanju: pomočnik). Pomočnik ne sme biti predavatelj višje šole oziroma sodelavec pri tem predmetu (učni enoti) ali študentov sorodnik.
2. Do opravljanja izpita s pomočjo pomočnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti (bralec in/ali pisar), gluhi in naglušni študenti (tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gibalno ovirani študenti (bralec in/ali pisar), dolgotrajno bolni študenti (bralec in/ali pisar) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (bralec in/ali pisar).

19. člen

(prilagoditev oblike izpitnega gradiva)



Slepemu ali slabovidnemu kandidatu se lahko prilagodi oblika izpitnega gradiva: - povečava besedila oziroma pisnega gradiva in prepis vprašanj v brailljevo pisavo.

3. Prilagoditve v knjižnici

20. člen

(prilagoditve v knjižnici)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo in podobno),
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo in podobno),
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,
- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti šole.

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

21. člen

(tutor)

Podporo in spremljanje študenta s posebnimi potrebami izvaja predavatelj tutor.

22. člen

(naloge tutorja)

1. Tutor je zadolžen za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami.
2. Naloge tutorja so:
 - priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega programa podpore študentom s posebnimi potrebami,

- usklajevanje z nosilci predmetov (učnih enot) in svetovanje pri izvajanju posebnih prilagoditev študija,
 - podajanje predlogov izboljšav pogojev za študij za študente s posebnimi potrebami direktorici,
3. Pri opravljanju nalog iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se tutor lahko posvetuje s strokovnjakom iz 6. člena teh pravil.

V. PRAVICE ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

23. člen

(pravice študentov s posebnimi potrebami)

1. Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje pravice:
 - pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja idr.),
 - pravica do vpisa v višji letnik, če imajo opravljenih vsaj 50% predpisanih pogojev za vpis v višji letnik,
 - pravica do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta (učne enote),
 - pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto, če zaradi primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.
2. Podelitvi pravice iz druge in četrte alineje prejšnjega odstavka odloči Študijska komisija pristojna za odločanje v študentskih zadevah, na podlagi študentove prošnje. Pred sprejemom odločitve si pridobi mnenje tutorja iz 22. člena teh pravil.

24. člen

(sankcije)

1. V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi pravice iz 24. člena teh pravil, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu aktom, ki določa disciplinsko odgovornost študentov.
2. Na podlagi ukrepa, ki ga izreče disciplinska komisija, ki določa disciplinsko odgovornost študentov, komisija iz 7. člena teh pravil odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnimi potrebami.

VI. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA

25. člen

(evidenca in dokumentacija o vlogah za pridobitev statusa)

1. Šola vodi evidenco in dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa.
2. Evidenca vlog za pridobitev statusa obsega:
 - ime in priimek študenta,
 - študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija,
 - datum prejema vloge za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
 - številko in datum seje komisije iz 7. člena tega pravilnika, na kateri je bilo odločeno o vlogi in njena odločitev,
 - navedbo primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
 - obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
 - datum izdaje individualiziranega programa,
 - ime in priimek tutorja.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

1. Osebnih podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po teh pravilih, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04 in spremembe).
2. Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov.

27. člen

(sprejemanje pravil)

Ta pravila sprejema predavateljski zbor z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem teh pravil.

28. člen

(veljavnost pravil)

(1) Ta pravila začnejo veljati petnajsti dan po sprejetju na predavateljskem zboru.



(2) Pravila se objavijo v virtualnih okoljih šole.

Jana Špec, univ.dipl.ekon.
Direktorica