

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju obsega:

- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/08 z dne 22. 8. 2008),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/10 z dne 13. 4. 2010),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 39/16 z dne 3. 6. 2016).

PRAVILNIK o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo vrsta, vsebina in oblika obrazcev javnih listin, način in roki izdajanja javnih listin v višjem strokovnem izobraževanju, ki jih izdajajo višje strokovne šole študentom, ki se izobražujejo po javno veljavnih študijskih programih ter evidentiranje teh javnih listin.

2. člen (vrste javnih listin)

- (1) Javne listine v višjem strokovnem izobraževanju so:
- a. javne listine o uspehu med izobraževanjem, in sicer: indeks in potrdilo o opravljenih izpitih in drugih študijskih obveznostih,
 - b. javne listine o zaključku višjega strokovnega izobraževanja, in sicer: diploma in priloga k diplomi kot njen sestavni del ter potrdilo o končanju višješolskega študijskega programa in
 - c. javne listine o statusu študenta, in sicer: potrdilo o vpisu in izpisnica.

(2) Javne listine, določene s tem pravilnikom, se evidentirajo v skladu s tem pravilnikom, in sicer po kronološkem vrstnem redu nastanka, študijskih letih, letnikih, študijskih programih in abecednem redu študentov.

3. člen (način in roki izdajanja javnih listin)

- (1) Indeks se izda študentu ob vpisu v višjo strokovno šolo.
- (2) Diploma in priloga k diplomi se izdeta študentu, ko opravi vse obveznosti po višješolskem študijskem programu. Diploma in priloga k diplomi se podeljujeta na način in v

rokih, ki jih določi višja strokovna šola, na zahtevo študenta pa mu mora višja strokovna šola izdati diplomu in prilogo k diplomu v sedmih dneh po končanem študiju.

(3) Potrdilo o končanju višješolskega študijskega programa se študentu izda pred podelitvijo diplome.

(4) Potrdilo o vpisu in potrdilo o opravljenih izpitih in drugih študijskih obveznostih se študentu izdaja na njegovo zahtevo.

(5) Izpisnica se izda študentu, ki želi prestopiti v drugo šolo oziroma se vpisati v drug študijski program ali pa se želi izpisati.

4. člen (nadomestna javna listina)

(1) Višja strokovna šola študentu, ki izgubi javno listino oziroma se ta poškoduje, uniči ali odtuji, izda nadomestno javno listino. Višja strokovna šola vodi evidenco izdanih nadomestnih javnih listin v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika.

(2) Nadomestna javna listina se izda na enakem obrazcu, ki se uporablja za javne listine iz 2. člena tega pravilnika, s tem, da se označi, da gre za nadomestno javno listino, in navede katero javno listino se nadomešča (številka in datum izdaje ter ime in poslovni naslov izdajatelja izvirnika).

(3) Če je treba izvirnik javne listine razveljaviti, višja strokovna šola to stori tako, da ga prečrta oziroma preluknja in na vidnem mestu označi, da je razveljavljen ter navede številko in datum izdaje akta o razveljavitvi.

II. OBLIKA IN VSEBINA JAVNIH LISTIN

5. člen (obrazci javnih listin)

(1) Javne listine se izdajajo na obrazcih, določenih v skladu s tem pravilnikom.

(2) Indeks in diploma se izdajata na obrazcih, določenih v prilogi tega pravilnika.

(3) Obrazce potrdila o opravljenih izpitih in drugih študijskih obveznostih, potrdila o končanju višješolskega študijskega programa, potrdila o vpisu in izpisnice določi direktor oziroma ravnatelj višje strokovne šole.

(4) Na obrazcih javnih listin iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. ime in poslovni naslov višje strokovne šole, ki izdaja javno listino;
2. ime javne listine;
3. izrek javne listine, ki vsebuje osebno ime in datum rojstva študenta, na katerega se nanaša in besedilo, s katerim se potrjujejo dejstva oziroma podatki (npr. o predmetih in doseženih ocenah oziroma kreditnih točkah ter opravljenih drugih študijskih obveznostih in drugo);
4. osebno ime odgovorne osebe, ki je podpisnik javne listine in njegova funkcija (ravnatelj, direktor in podobno);
5. evidenčna številka, pod katero je študent vpisan oziroma se vodijo zadevni podatki v evidencah šole in

6. datum in kraj izdaje javne listine.

(5) Sestavine obrazca Priloga k diplomi z navodili za izpolnjevanje v slovenskem in angleškem jeziku so določene v prilogi tega pravilnika. Priloga k diplomi je sestavljena tako kot priporočajo Evropska komisija, Svet Evrope in Unesco/Cepes. Višja strokovna šola samostojno oblikuje grafično podobo Priloge k diplomi.

6. člen **(skupna oblikovna pravila za obrazca indeksa in diplome)**

Obrazca indeksa in diplome se tiskata v dvobarvnem tisku in sicer s črno barvo in barvo P 525 U Pantone barvne lestvice. V podtisku je lik slovenskega pesnika Franceta Prešerna in faksimile Zdravljice. Tipografija črk je iz skupine URW, in sicer Barbedor TCE in Futura TCE.

7. člen **(posebna oblikovna pravila za indeks)**

(1) Obrazec indeksa je oblikovan kot knjižica velikosti 89 mm x 125 mm. Ima 28 oštevilčenih strani na brezlesnem 100 g/m² papirju v dvobarvnem tisku. Platnice so izdelane iz umetnega usnja bordo barve, besedilo na naslovnici pa je napisano v zlati barvi. Na prvi notranji strani je državni grb Republike Slovenije v črni barvi v velikosti 7,3 x 9,3 mm.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je indeks lahko tudi v elektronski obliki. Indeks v elektronski obliki mora imeti vse bistvene podatke, ki so določeni v obrazcu indeksa, ki je v prilogi tega pravilnika.

8. člen **(posebna oblikovna pravila za diplomu)**

Obrazec diplome se tiska na 135 g/m² On offset – brezlesnem belem papirju velikosti 210 mm x 297 mm (A 4 format) v dvobarvnem tisku. Na obrazcu diplome je državni grb Republike Slovenije v zlati barvi (toplotni tisk s folijo) v velikosti 14,2 x 18,1 mm.

9. člen **(izdelava obrazcev)**

Obrazce indeksa in diplome lahko tiska le tisti tiskar, s katerim višja strokovna šola sklene pogodbo o naročilu tiskanja.

[Obrazec diplome – velja do 12. 7. 2016](#)

[Priloga k diplomi \(slovenski jezik\) – velja do 12. 7. 2016](#)

[Priloga k diplomi \(angleški jezik\) – velja do 12. 7. 2016](#)

[Obrazec indeksa](#)

[Obrazec diplome – velja od 13. 7. 2016](#)

[Priloga k diplomi \(slovenski jezik\) – velja od 13. 7. 2016](#)

[Priloga k diplomi \(angleški jezik\) – velja od 13. 7. 2016](#)

Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [83/08](#)) vsebuje naslednje končne določbe:

»III. KONČNE DOLOČBE

10. člen
(razveljavitev pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o javnih listinah, ki jih višje strokovne šole izdajajo študentom (Uradni list RS, št. 97/05).

11. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [30/10](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»4. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [39/16](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen obrazca diplome, Priloge k diplomi (slovenski jezik) in Priloge k diplomi (angleški jezik), ki začnejo veljati 13. julija 2016.«.