



**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN
TURIZEM BLED
ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015**

Marec 2016

Naslov: Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled
študijsko leto 2014/2015

Izdajatelj: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled

Avtorji: mag. Peter Mihelič, predsednik komisije za kakovost
mag. Emira Premrov, članica Komisije za kakovost
dr. Boža Grafenauer, članica Komisije za kakovost
Silva Praprotnik, članica Komisije za kakovost
Jože Zalar, član Komisije za kakovost
Teja Ferkolj, članica Komisije za kakovost
Timotej Rožič, član Komisije za kakovost

Marec 2016

Sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne:

KAZALO VSEBINE:

1	UVOD	4
1.1	PODATKI O ŠOLI	4
1.2	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA	5
1.3	ORGANIZIRANOST ZAVODA	7
2	SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	9
2.1	Vizija šole	9
2.2	Poslanstvo šole	9
2.3	Vrednote šole	9
2.4	Prostori, oprema, knjižnica VSŠGT Bled.....	10
2.4.1	Knjižnica	11
2.4.2	Financiranje (Izkaz prihodkov in odhodkov za študijsko leto 2014/15	13
2.4.3	Financiranje (Izkaz prihodkov in odhodkov za študijsko leto 2014/15	15
3	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	19
3.1	Študenti	19
3.2	Mobilnost študentov	26
4	STROKOVNA DEJAVNOST NA VSŠGT BLED	27
4.1	Kadri	29
4.2	Sodelovanje z družbenim okoljem	31
4.3	Prakti no izobraževanje.....	35
4.4	Sodelovanje z Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled.....	36
4.5	Mednarodni projekti in sodelovanje	36
4.6	Alumni klub GT.....	37
5	NOTRANJA PRESOJA	38
6	PREDLOGI IZBOLJŠAV IN ŽELJE ŠTUDENTOV PROGRAMA VELNES 2014/2015	38
7	PREGLED NALOG IN NJIHOVE IZVEDBE V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/2015	40
8	PRILOGE	42



1 UVOD

V letu 2016 so člani Komisije za kakovost pripravili samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2014/2015. Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno po smernicah in priporočilih delovne skupine A9 pri projektu IMPLETUM.

Ključni namen priprave samoevalvacijskega poročila je pregled stanja in vzpostavitev temeljnih faz pri razvoju kakovosti na šoli. Samoevalvacija omogoča sprotno in sistematično spremljanje doseganja zastavljenih ciljev, refleksijo posameznih procesov, sledenje in vrednotenje pri nadaljnjem razvoju.

1.1 PODATKI O ŠOLI

Ime šole: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled
Naslov: Prešernova 32, 4260 Bled
Telefon: 04 575 34 00
Faks: 04 545 34 30
E-mail: vgs@vgs-bled.si
Direktor: mag. Janez Damjan

Programi, ki jih šola izvaja:

- višješolsko strokovno izobraževanje – program gostinstvo in turizem
- višješolsko strokovno izobraževanje – program velnes

Opis ključnih kompetenc:

Program gostinstvo in turizem

- izobraziti organizatorje poslovanja v gostinstvu in turizmu s širokim strokovnoteoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja gostinstva in turizma,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja gostinstva in turizma,
- usposobiti jih za spremljanje novosti stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretnih strokovnih problematik,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri delu.

Program velnes

- naučiti, pripraviti, izvesti in kontrolirati lastno delo in delo drugih;
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje; izvaja samoevalvacijo dela;
- komunicira s sodelavci, strokovnjaki in svetuje uporabnikom;
- uporablja strokovno terminologijo, komunicira v enem tujem jeziku;
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT);



- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov;
- vodi poslovanje in administrativne procese v velneške dejavnosti, vodi dokumentacijo;
- nadzoruje delo v strokovnem timu in organizira dela za področje velneške dejavnosti;
- evidentira, naroča in shranjuje material in zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme;
- nastavlja organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja in sodeluje pri izobraževanju in usposabljanju kadrov;
- zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti;
- spremlja razvoj stroke in pripravlja strokovne predloge za uvedbo novosti v velneški dejavnosti;
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov;
- skrbi za racionalno rabo energije, materiala, časa;
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

1.2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled je v letu 2014/15 izvajala samoevalvacijo na naslednjih področjih:

- izvajanje študijskega procesa (anketiranje študentov),
- izvajanje procesa na praktičnem izobraževanju (anketiranje mentorjev PRI),
- strokovna rast in razvoj zaposlenih (osebni intervju direktorja in anketiranje zaposlenih).

Na področju izobraževalnega procesa je bila v letu 2014/15 izvedena samoevalvacija naslednjih procesov in aktivnosti:

- ocena uspešnosti študija, vpisa, prehodov in uspešnosti zaključevanja študija z analizo od študijskega leta 2014/15.
- ocena zadovoljstva rednih in izrednih študentov z izvedbo študijskega programa po posameznih predmetih z izvedbo anket med rednimi študenti po zaključku posameznega predmeta ali po zaključku posameznega modula med izrednimi študenti. Za anketo med rednimi študenti se preverja zadovoljstvo študentov na podlagi anketnega vprašalnika iz programa EVIDENCA (avtoriziran s strani Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije). Preverja se zadovoljstvo študentov z delom predavateljev in laborantov. Z anketo med izrednimi študenti se preverja zadovoljstvo študentov z vsebino, metodami dela, razpoložljivo literaturo, organizacijo izvajanja predmeta in s predavatelji.



- ocena izvajanja praktičnega izobraževanja z anketo o zadovoljstvu študentov s praktičnim izobraževanjem in z anketo z mentorji o organiziranosti praktičnega izobraževanja.

Na področju zagotavljanja strokovne rasti in razvoja zaposlenih je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- v študijskem letu smo anketirali vse zaposlene s pomočjo vprašalnika iz programa Evidenca (avtoriziran s strani Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije);
- med študijskim letom je bil opravljen letni razgovor zaposlenih z direktorjem šole. Opravljen je tudi **zapis dogovorov zaposlenih v letnem razgovoru.**

Na področju razvoja novih programov in izvajanja projektov je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- ocena uresnitve ciljev šole na področju razvoja novih programov z analizo rezultatov na tem področju
- ocena uresnitve ciljev na področju izvajanja projektov z analizo obsega projektnega dela na šoli in analizo doseganja rezultatov izvedenih projektov.

Poročilo o izvedenih projektih se nahaja v letnem poročilu za študijsko leto 14/15 in je priloga tega poročila.

Na področju zagotavljanja loveških in materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- ocena kadrovske strukture zaposlenih glede na zahteve študijskega procesa in ostalih procesov šole z analizo kadrov
- ocena materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole z analizo zagotovitve primerne infrastrukture in opreme za kakovostno izvajanje študijskih in drugih procesov šole

Vsi rezultati samoevalvacije oz. analize rezultatov vseh navedenih procesov in aktivnosti so bili/bodo obravnavani s strani:

- sveta zavoda
- predavateljskega zbora
- direktorja šole
- komisije za kakovost
- posameznih aktivov in
- posameznikov, zaposlenih na šoli.

Rezultati opravljenih evalvacij se nahajajo v prilogi samoevalvacijskega poročila. Podrobni rezultati se hranijo v informacijskem sistemu Evidenca.



1.3 ORGANIZIRANOST ZAVODA

Svet zavoda

V svetu zavoda je 5 predstavnikov iz vrst zaposlenih uslužbencev zavoda, 2 predstavnika študentov, 2 predstavnika iz vrst delodajalcev in 2 predstavnika ustanovitelja.

Sedanji svet zavoda je bil konstituiran 20. 02. 2015 in ga sestavljajo naslednji člani:

1. mag. Darja Radi – predstavnica ustanovitelja in predsednica sveta
2. mag. Erna Štefe – predstavnica ustanovitelja
3. Mojca Krašovec – predstavnica delodajalcev
4. Fedja Pobegajlo – predstavnik delodajalcev
5. Alisa Ceri – predstavnica zaposlenih
6. Branka Pavlov – predstavnica zaposlenih
7. Mateja Senjak – predstavnica zaposlenih
8. mag. Monika Karan – predstavnica zaposlenih
9. Damijan Zupan – predstavnik zaposlenih
10. Nina Novak – predstavnica študentov
11. Timotej Roži – predstavnik študentov

Direktor

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je direktor. Njegove obveznosti in naloge so opredeljene v 11. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Na 19. seji Sveta zavoda, dne 28.3.2014 je bil za direktorja zavoda potrjen mag. Janez Damjan in petletni mandat nastopil 1.4.2014.

Strokovni organi šole

Šola ima skladno z zakonom in pravilniki naslednje strokovne organe, katerih naloge so opredeljene v 12., 13. 14. in 15. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.:

- predavateljski zbor,
- strokovne aktive,
- študijsko komisijo in
- komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo vsi imenovani predavatelji višje šole (redno zaposleni in pogodbeni sodelavci), ki izvajajo predavanja, seminarske ali laboratorijske vaje. V študijskem letu 2014/2015 je predavateljski zbor sestavljalo 12 redno zaposlenih predavateljev, 1 inštruktorica in 14 zunanjih predavateljev-pogodbenih sodelavcev.



Komisije

Študijska komisija poleg z zakonom dolo enih nalog obravnava ter pripravlja predloge tudi vse druge vsebine, ki so neposredno povezane z izvajanjem študijskega procesa. Študijsko komisijo so v študijskem letu 2014/2015 sestavljali:

- Rožica Slavica Ferjan i - predsednica
- mag. Tadeja Krašna
- Marijan Lebar
- Jaka Demšar
- Iztok Sila

Za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu skrbi vodstvo in **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**, ki poleg z zakonom dolo enih nalog, obravnava ter pripravlja predloge tudi za druge vsebine, ki so povezane z delom predavateljev in z njihovo pripravo na izvajanje študijskega procesa.

Komisijo za kakovost v tem študijskem letu sestavljajo:

- mag. Peter Mihel i - predsednik
- mag. Emira Premrov
- dr. Boža Grafenauer
- Jože Zalar
- Silva Gomzi Praprotnik
- študentka Teja Ferkolj
- študent Timotej Roži

Strokovni aktivni

Po posameznih predmetnih področjih so ustanovljeni strokovni aktivni, katerih imena razporedi direktor zavoda, ki tudi imenuje vodjo aktivna. V študijskem letu 2014/2015 so bili vodje aktivov:

Strokovni aktivni za predmetna področja:

- Turizem
- Gostinstvo
- Velnes
- Komunikacija in jeziki

Vodja

- mag. Darja Radi
- Jože Zalar
- mag. Slavka Goj i
- Cilka Demšar

Imena strokovnih aktivov se sestajajo na sejah in sodelujejo v okviru vsakodnevnega dela v kabinetih.

Študentski svet:

Za kvaliteto študija in zadovoljstvo študentov je pomembna dobra organiziranost študentov. Na zavodu deluje **Študentski svet šole**, ki v komunikaciji z vodstvom zavoda posreduje sugestije v zvezi z urnikom in organizacijo študija. Imena Študentskega sveta šole, ki so bili



izvoljeni v decembru 2015 so: Laura Brence Urh (1.l. GT), Elvira Pašagi (1.l.GT), Gregor Dremelj (2.l. GT), Hana Pavlovi (1.l. Velnes), : Nina Blejc (izr. št. 1. l. Velnes).

2 SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Vizija šole

Vizija šole pravi, »...v naslednjih letih bomo na temelju tradicije izobraževanja v turizmu postali priznani višje in visokošolsko središ e za kakovostno vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje na podro ju storitvenih dejavnosti v mednarodnem merilu. Prepoznavni bomo po pristnem odnosu med zaposlenimi in študenti.«

2.2 Poslanstvo šole

Poslanstvo VSSGT Bled je kakovostno izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov v gostinstvu in turizmu ter velneški dejavnosti in dodatno razvijanje kompetenc v šolskem hotelu skladno s potrebami in razvojnimi tendencami gospodarstva.

2.3 Vrednote šole

Strokovnost, zaupanje, doslednost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost.

Vizijo in vrednote smo oblikovali vsi zaposleni. Delo v zavodu je naravnano po vrednotah in viziji, ki izhaja iz osredotočenosti na študente, zaposlene, širšo družbeno skupnost in ustanovitelja.

Z vrednotami šole so seznanjeni vsi, ki sodelujejo v študijskem procesu ali so kakorkoli povezani s šolo.

Politika kakovosti je deklarirana v Poslovniku kakovosti, ki ga je pripravila Komisija za kakovost in je bil sprejet junija 2010.

Komisija za kakovost vsako leto pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in na Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov. Postopek izvajanja notranje presoje in samoevalvacije je določen v Poslovniku kakovosti.



2.4 Prostori, oprema, knjižnica VSŠGT Bled

Večina študijskega procesa poteka na sedežu šole in v Šolskem hotelu Astoria. Prostori so sodobni opremljeni in redno vzdrževani.

V zadnjih dveh letih smo v šolski stavbi izvedli združitev in preselitev referata v pritli je levo ter združitev in preselitev skupnih služb ter uprave v pritli je desno. Opravljena je bila preselitev knjižnice s podstrešja v pritli je, v bivšo Riklijevo ulnico, kar omogoča boljše dostop do knjižnice in gradiva in ter več prostora za študente v novi Riklijevi ulnici.

V letu 2015 smo prenovili obe računalniški ulnici in dodatno opremili različne šolske prostore. Delo na šoli tako poteka na 1.200 m² sodobno opremljenih prostorov: tri večje predavalnice (s po 100 oz. 70 sedeži), ulnica (40 sedežev), dve računalnici s štiriindvajsetimi delovnimi mesti, knjižnica in klubski prostor. Vsi prostori so opremljeni z računalniško in AV opremo, povsod je vzpostavljeno Wi-fi omrežje. Za opremo, ki je tehnološko zastarela, se sproti pripravlja na redno zamenjavo in se jo nadgrajuje skladno s finančnimi in tehnološkimi možnostmi. Šolska stavba in šolski park ter okolica šole se skrbno in redno vzdržuje.

8. 7. 2015 smo na portalu javnih naročil Republike Slovenije pod oznako NMV4146/2015 objavili javno naročilo za potrebe menjave strešnih oken v šoli. Postopek je bil izveden po postopku oddaje naročila male vrednosti. Na naše naročilo se je odzvalo pet ponudnikov med katerimi je strokovna komisija izbrala ponudnika, ki je ustrezal vsem tehničnim zahtevami, ki so bile pogoj za sodelovanje v postopku. Končni izbor ponudnikov je bil izveden na podlagi merila najnižje cene. Izbrani ponudnik je uspešno realiziral menjavo oken brez kasnejših reklamacij.



2.4.1 Knjižnica

Knjižnica VSŠGT Bled je odprtega tipa in so zatorej njene kapacitete dostopne vsem študentom, profesorjem, ostalim zaposlenim in vsem zunanjim obiskovalcem. Študijska literatura je dostopna vsem študentom VSŠGT Bled bodisi z nakupom ali izposojajo (oboje je možno v knjižnici). Možno je tudi narojilo po pošti ali tiskanje direktno z uradne internetne strani, vendar še ne za vse predmete. Osnovna dejavnost knjižnice je izposoja vseh vrst gradiva, sekundarna dejavnost pa prodaja oz. kopiranje, tiskanje ipd. Obsega približno 60 kvadratnih metrov s knjižnim fondom 7.471 enot (podatki iz januarja 2015). Ena petina je tujejezi ne literature, ostalo v slovenskem jeziku. Naro enih je 42 serijskih publikacij. Redno je zaposlena samo 1 oseba. Nabava je odvisna od potreb študentov in predavateljev in finan no omejena. Izposoja se vse gradivo razen arhivskega in serijskih publikacij, ki so dostopne v italnici. CD-ji, VHS kasete, referen no gradivo ni v prostem pristopu, vse ostalo pa je.

Knjižni ni informacijski sistem je vklju en v slovenski bibliote ni informacijski sistem COBISS, kar omogo a pregled in poizvedbe o knjižni nem gradivu na daljavo oz. na samem licu mesta s pomo jo 4 –ih ra unalnikov z dostopom do interneta.

Tabela 1: Kvantitativni podatki študijske literature v knjižnici VSŠGT Bled

Število enot gradiva	7.471
Število izvodov študijskega gradiva, predpisanega na zavodu	
Število naslovov serijskih publikacij	42
Gradivo obsega:	
• referen no gradivo	Da
• gradivo, ki podpira študijske programe zavoda	Da
• gradivo, ki podpira znanstveno-raziskovalno delo zavoda	Da
• diplomske naloge, nastale na zavodu	Da
Omogo en dostop do elektronskih virov, ki podpirajo študijske programe zavoda	Da
Aktivna vklju enost v nacionalni vzajemni bibliografski sistem	Da
Usklajevanje strokovne obdelave knjižni nega gradiva z univ. knjižnico	Da
Število zaposlenih delavcev z univ. izobrazbo bibliotekarske oz. druge ustrezne smeri	1
Del zbirke gradiva je prosto pristopen	Da
Število italniških mest glede na potencialne uporabnike	6



Število računalnikov z dostopom do svetovnega spleta	8
Vpis v razvid knjižnic	Da
Telefon: DA Telefaks: DA Kopirni stroj: DA Tiskalnik: DA	
Skener: DA	

- Število študentov na število knjig je: 0,060
- Število študentov na število revij: 10,71
- Povprečen obisk študenta: 1,05
- Povprečno število izposojenih knjig na študenta: 1,5
- Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠGT Bled: 0,63
- Število študentov na računalnik: 112,5
- Število lastnih podatkovnih baz: 1
- Število dostopov do podatkovnih baz: 260



2.4.2 Financiranje (Izkaz prihodkov in odhodkov za študijsko leto 2014/15)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNE SLUŽBE - PO NAČELU DENARNEGA TOKA														
OBDOBJE - študijsko leto 2014/2015														
Konto	Naziv konta		okt.14	nov.14	dec.14	jan.15	feb.15	mar.15	apr.15	maj.15	jun.15	jul.15	avg.15	sep.15
4	STROŠKI SKUPAJ	1.175.884,05	131.804,92	145.154,54	116.843,92	95.257,23	96.387,08	105.889,95	84.458,21	102.336,20	85.266,58	64.619,68	75.488,23	72.377,54
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	531.375,47	43.176,29	42.940,91	51.046,61	42.244,13	43.637,98	43.694,10	42.883,62	48.727,74	42.743,63	42.307,38	42.800,72	45.172,40
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	86.391,43	7.023,30	7.061,27	8.580,20	6.861,77	7.073,32	7.019,22	7.025,48	7.030,79	6.984,79	7.113,29	7.231,48	7.386,48
402	SKUPAJ IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	532.266,60	74.836,74	94.375,13	57.217,11	34.846,31	43.460,94	55.170,63	34.549,11	46.577,67	35.189,05	13.590,41	22.634,87	19.818,66
4020	Pisarniški in splošni material	146.447,78	28.068,07	17.215,46	18.225,61	9.163,02	17.892,34	11.247,04	8.277,99	15.103,34	10.154,34	4.326,72	3.926,00	2.847,81
4021	Posebni material in storitve	59.614,61	2.966,22	36.775,64	8.878,29	1.921,57	2.008,24	634,37	1.205,06	2.450,40	656,45	868,78	367,40	882,19
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	58.325,83	4.211,65	4.431,89	5.435,21	4.477,37	3.401,68	8.449,15	4.312,71	6.083,89	4.919,26	4.135,04	4.351,93	4.116,07
4024	Izdatki za službena potovanja	15.556,43	1.236,62	3.945,26	581,27	443,17	591,18	1.991,88	1.480,23	1.200,02	891,97	1.178,42	319,87	1.696,54
4025	Tekoče vzdrževanje	59.526,75	19.992,46	4.938,03	4.733,86	4.606,94	2.157,41	1.832,62	1.155,49	2.722,77	3.999,74	533,87	11.534,82	1.318,74
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.980,50	601,11	601,11	110,42	0,00	351,89	110,42	0,00	110,42	644,58	55,21	743,24	652,10
4029	Drugi operativni odhodki	188.814,70	17.760,61	26.467,74	19.252,45	14.234,24	17.058,20	30.905,15	18.117,63	18.906,83	13.922,71	2.492,37	1.391,61	8.305,21
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	25.844,55	6.768,59	777,23	0,00	11.305,02	2.214,84	0,00	0,00	0,00	349,11	1.608,60	2.821,16	0,00
7	PRIHODKI SKUPAJ	969.125,11	94.604,67	84.312,57	84.421,78	74.829,06	75.953,70	75.919,75	72.205,94	72.607,36	83.007,33	71.111,26	81.072,97	99.138,97
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.577,87	1.330,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247,34	0,00	0,00	0,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	68.637,89	11.663,02	1.270,00	2.696,98	3.783,84	5.047,33	1.178,14	1.258,40	1.685,14	4.939,64	221,37	6.613,37	28.280,66
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	8.912,20	0,00	1.425,00	0,00	110,40	0,00	3.776,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00
721	ZAMUDNE OBRESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	889.997,15	81.611,12	81.617,57	81.724,80	70.934,82	70.906,37	70.964,81	70.947,54	70.922,22	77.820,35	70.889,89	70.859,60	70.858,31
	REZULTAT	-206.758,94	-37.200,25	-60.841,97	-32.422,14	-20.428,17	-20.433,38	-29.970,20	-12.252,27	-29.728,84	-2.259,25	6.491,58	5.584,74	26.761,43



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNE SLUŽBE - PO OBRAČUNSKEM NAČELU														
OBDOBJE - študijsko leto 2014/2015														
Konto	Naziv konta	skupaj	okt.14	nov.14	dec.14	jan.15	feb.15	mar.15	apr.15	maj.15	jun.15	jul.15	avg.15	sep.15
4	STROŠKI SKUPAJ	1.207.885,10	122.311,98	139.527,28	134.656,84	93.391,97	92.851,32	114.726,05	102.756,11	93.632,99	74.126,96	77.075,62	67.988,20	94.839,79
460	STROŠKI MATERIALA	186.785,69	20.968,01	42.206,24	10.237,00	16.752,52	14.409,11	15.064,06	16.456,32	11.141,61	9.788,86	11.004,45	7.663,18	11.094,36
461	STROŠKI STORITEV	383.228,92	51.745,76	47.922,55	45.195,01	27.877,14	28.333,36	47.355,12	36.493,14	22.603,61	15.765,78	17.252,91	10.895,41	31.789,10
464	STROŠKI DELA	611.134,10	49.507,99	49.310,58	61.144,54	48.415,40	50.020,94	50.022,96	49.218,74	55.068,03	48.484,41	48.730,35	49.341,70	51.868,42
465	DRUGI STROŠKI	22.815,08	87,91	87,91	18.080,29	87,91	87,91	87,91	587,91	3.355,74	87,91	87,91	87,91	87,91
467	FINANČNI ODHODKI	2,31	2,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
468	IZREDNI ODHODKI	3.919,00	0,00	0,00	0,00	259,00	0,00	2.196,00	0,00	1.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODKI SKUPAJ	1.253.448,88	125.326,23	82.496,52	237.691,74	81.917,01	83.868,07	83.859,48	83.811,86	84.706,54	94.714,67	83.950,21	87.373,92	123.732,63
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	966.657,37	123.995,70	82.496,52	91.352,76	66.459,01	68.410,07	68.401,48	68.353,86	69.248,54	79.256,67	68.492,21	71.915,92	108.274,63
762	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	1.425,53	1.330,53		95,00									
763	DRUGI PRIHODKI	145.643,98			145.643,98									
771	PRIHODKI OD OBRESTI	0,00												
789	IZREDNI PRIHODKI	139.722,00			600,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00
	REZULTAT	45.563,78	3.014,25	-57.030,76	103.034,90	-11.474,96	-8.983,25	-30.866,57	-18.944,25	-8.926,45	20.587,71	6.874,59	19.385,72	28.892,84



2.4.3 Financiranje (Izkaz prihodkov in odhodkov za študijsko leto 2014/15)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNE SLUŽBE - PO NAČELU DENARNEGA TOKA														
OBDOBJE - študijsko leto 2014/2015														
Konto	Naziv konta		okt.14	nov.14	dec.14	jan.15	feb.15	mar.15	apr.15	maj.15	jun.15	jul.15	avg.15	sep.15
4	STROŠKI SKUPAJ	1.175.884,05	131.804,92	145.154,54	116.843,92	95.257,23	96.387,08	105.889,95	84.458,21	102.336,20	85.266,58	64.619,68	75.488,23	72.377,54
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	531.375,47	43.176,29	42.940,91	51.046,61	42.244,13	43.637,98	43.694,10	42.883,62	48.727,74	42.743,63	42.307,38	42.800,72	45.172,40
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	86.391,43	7.023,30	7.061,27	8.580,20	6.861,77	7.073,32	7.019,22	7.025,48	7.030,79	6.984,79	7.113,29	7.231,48	7.386,48
402	SKUPAJ IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	532.266,60	74.836,74	94.375,13	57.217,11	34.846,31	43.460,94	55.170,63	34.549,11	46.577,67	35.189,05	13.590,41	22.634,87	19.818,66
4020	Pisarniški in splošni material	146.447,78	28.068,07	17.215,46	18.225,61	9.163,02	17.892,34	11.247,04	8.277,99	15.103,34	10.154,34	4.326,72	3.926,00	2.847,81
4021	Posebni material in storitve	59.614,61	2.966,22	36.775,64	8.878,29	1.921,57	2.008,24	634,37	1.205,06	2.450,40	656,45	868,78	367,40	882,19
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	58.325,83	4.211,65	4.431,89	5.435,21	4.477,37	3.401,68	8.449,15	4.312,71	6.083,89	4.919,26	4.135,04	4.351,93	4.116,07
4024	Izdatki za službena potovanja	15.556,43	1.236,62	3.945,26	581,27	443,17	591,18	1.991,88	1.480,23	1.200,02	891,97	1.178,42	319,87	1.696,54
4025	Tekoče vzdrževanje	59.526,75	19.992,46	4.938,03	4.733,86	4.606,94	2.157,41	1.832,62	1.155,49	2.722,77	3.999,74	533,87	11.534,82	1.318,74
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.980,50	601,11	601,11	110,42	0,00	351,89	110,42	0,00	110,42	644,58	55,21	743,24	652,10
4029	Drugi operativni odhodki	188.814,70	17.760,61	26.467,74	19.252,45	14.234,24	17.058,20	30.905,15	18.117,63	18.906,83	13.922,71	2.492,37	1.391,61	8.305,21
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	25.844,55	6.768,59	777,23	0,00	11.305,02	2.214,84	0,00	0,00	0,00	349,11	1.608,60	2.821,16	0,00
7	PRIHODKI SKUPAJ	969.125,11	94.604,67	84.312,57	84.421,78	74.829,06	75.953,70	75.919,75	72.205,94	72.607,36	83.007,33	71.111,26	81.072,97	99.138,97
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.577,87	1.330,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247,34	0,00	0,00	0,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	68.637,89	11.663,02	1.270,00	2.696,98	3.783,84	5.047,33	1.178,14	1.258,40	1.685,14	4.939,64	221,37	6.613,37	28.280,66
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	8.912,20	0,00	1.425,00	0,00	110,40	0,00	3.776,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00
721	ZAMUDNE OBRESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	889.997,15	81.611,12	81.617,57	81.724,80	70.934,82	70.906,37	70.964,81	70.947,54	70.922,22	77.820,35	70.889,89	70.859,60	70.858,31
	REZULTAT	-206.758,94	-37.200,25	-60.841,97	-32.422,14	-20.428,17	-20.433,38	-29.970,20	-12.252,27	-29.728,84	-2.259,25	6.491,58	5.584,74	26.761,43



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNE SLUŽBE - PO OBRAČUNSKEM NAČELU

OBDOBJE - študijsko leto 2014/2015

Konto	Naziv konta	skupaj	okt.14	nov.14	dec.14	jan.15	feb.15	mar.15	apr.15	maj.15	jun.15	jul.15	avg.15	sep.15
4	STROŠKI SKUPAJ	1.207.885,10	122.311,98	139.527,28	134.656,84	93.391,97	92.851,32	114.726,05	102.756,11	93.632,99	74.126,96	77.075,62	67.988,20	94.839,79
460	STROŠKI MATERIALA	186.785,69	20.968,01	42.206,24	10.237,00	16.752,52	14.409,11	15.064,06	16.456,32	11.141,61	9.788,86	11.004,45	7.663,18	11.094,36
461	STROŠKI STORITEV	383.228,92	51.745,76	47.922,55	45.195,01	27.877,14	28.333,36	47.355,12	36.493,14	22.603,61	15.765,78	17.252,91	10.895,41	31.789,10
464	STROŠKI DELA	611.134,10	49.507,99	49.310,58	61.144,54	48.415,40	50.020,94	50.022,96	49.218,74	55.068,03	48.484,41	48.730,35	49.341,70	51.868,42
465	DRUGI STROŠKI	22.815,08	87,91	87,91	18.080,29	87,91	87,91	87,91	587,91	3.355,74	87,91	87,91	87,91	87,91
467	FINANČNI ODHODKI	2,31	2,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
468	IZREDNI ODHODKI	3.919,00	0,00	0,00	0,00	259,00	0,00	2.196,00	0,00	1.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODKI SKUPAJ	1.253.448,88	125.326,23	82.496,52	237.691,74	81.917,01	83.868,07	83.859,48	83.811,86	84.706,54	94.714,67	83.950,21	87.373,92	123.732,63
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	966.657,37	123.995,70	82.496,52	91.352,76	66.459,01	68.410,07	68.401,48	68.353,86	69.248,54	79.256,67	68.492,21	71.915,92	108.274,63
762	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	1.425,53	1.330,53		95,00									
763	DRUGI PRIHODKI	145.643,98			145.643,98									
771	PRIHODKI OD OBRESTI	0,00												
789	IZREDNI PRIHODKI	139.722,00			600,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00	15.458,00
	REZULTAT	45.563,78	3.014,25	-57.030,76	103.034,90	-11.474,96	-8.983,25	-30.866,57	-18.944,25	-8.926,45	20.587,71	6.874,59	19.385,72	28.892,84



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLO ENEGA UPORABNIKA PO OBRA UNSKEM NA ELU

Prihodki po obra unskem na elu za stroškovna mesta od SM 1000 do SM 1160 (javna služba) so v obdobju od 01.10.2014 do 30.09.2015 znašali 1.253.448,88 evrov, odhodki pa 1.207.885,10 evrov. V študijskem letu 2014/2015 znaša presežek prihodkov nad odhodki 45.563,78 evrov.

Celotni prihodki/odhodki – obdobje od 01.10.2014 do 30.09.2015

celotni prihodki	1.253.448,88
celotni odhodki	1.207.885,10
presežek prihodkov nad odhodki	45.563,78

Struktura odhodkov; – obdobje od 01.10.2014 do 30.09.2015

	Štud. leto 2013/2014	Štud. leto 2014/2015	Indeks 14/15-13/14	Struktura 14/15
stroški materiala	123.593,17	186.785,69	151	15,5
stroški storitev	321.224,69	383.228,92	119	31,7
amortizacija	0	0	#DIV/0!	0,0
stroški dela	589.520,51	611.134,10	104	50,6
drugi stroški	5.285,91	26.736,39	506	2,2

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLO ENEGA UPORABNIKA PO NA ELU DENARNEGA TOKA

Prihodki po na elu denarnega toka za stroškovna mesta od SM 1000 do SM 1160 (javna služba) so v obdobju od 01.10.2014 do 30.09.2015 znašali 969.125,11 evrov, odhodki pa 1.175.884,05 evrov. V študijskem letu 2014/2015 znaša presežek odhodkov nad prihodki 206.758,94 evrov.



Celotni prihodki/odhodki po na elu denarnega toka; – obdobje od 01.10.2014 do 30.09.2015

celotni prihodki	969.125,11
celotni odhodki	1.175.884,05
presežek odhodkov nad prihodki	206.758,94

Struktura odhodkov po na elu denarnega toka; – obdobje od 01.10.2014 do 30.09.2015

	Študijsko leto 2014/2015	Struktura
Pla e in drugi izdatki	531.375,47	45,19
Prispevki delodajalca za socialno varnost	86.391,43	7,35
Izdatki za blago in storitev	532.266,60	45,27
Pla il doma ih obresti	6	0,00
Nakup in gradnja osnovnih sredstev	25.844,55	2,20
skupaj	1.175.884,05	100,00

Pripravila; Urška Schiffrer

3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.1 Študenti

Tabela 1: Predstavitev podatkov po študijskih letih po posameznih kategorijah:

Podatki o vpisu v prvi letnik – redni, izredni, vsi programi	2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. razpisanih vpisnih mest	290	270	220 (+6)	270	310 (+5)	290 (+21)	270 (+20)
Št. vpisanih študentov	207	185	162	244	222	230	213
Redni	153	161	148	202	222	230	190
Izredni	54	24	14	42	0	0	23
<i>Št. študentov, ki obiskujejo predavanja</i>							
Podatki o vseh študentih	2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Število študentov	550	455	362	413	427	455	446
Število študentov po spolu							
Moški	213	191	151	176	232	169	154
Ženske	337	264	211	237	195	286	292
Število študentov - redni,	363	329	292	349	381	421	422
Število študentov – izredni	187	126	70	64	46	34	24
Število študentov s posebnimi potrebami,	1	0		0	0	4	1
Št. študentov na predavatelja	42	35		22,9	18,56		19,39
Št. študentov na laboranta	92	76			0		0
Št. študentov na strokovnega sodelavca	138	114			85,40		148,67
Povpre na ocena opravljenih izpitov PO PREDMETIH – glej tabelo 6							
Število ponavljalcev	89	116	88	87	66	103	105



redni študij							
Prehodnost študentov – redni študij ¹	75 %	65%	70 %	75 %	83%	76%	53,0%
Delež ponavljalcev – redni študij	25%	35 %	30%	25%	17%	24%	47,0%
Trajanje študija v letih		5.8		6,1			
DIPLOME							
Povpre na ocena opravljenih diplom PO PREDMETIH – glej tabelo 7							
ŠTEVILO diplom – glej tabelo 2	89	74			160		

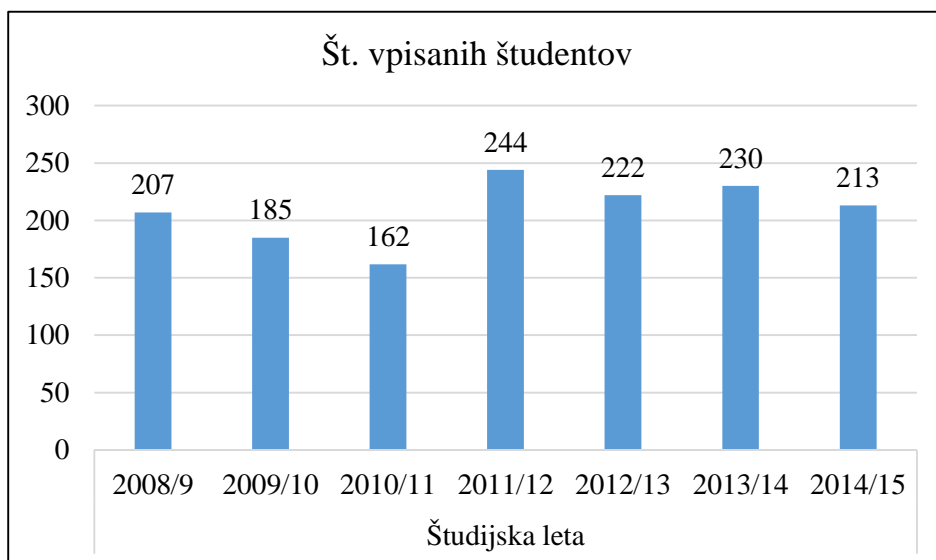
Tabela 2: Število vpisanih študentov v študijskem letu 2014/2015.

	1. letnik	2. letnik	skupaj
Gostinstvo turizem redni	134 + (15) ²	75 + (53)	209 + (68)
Velnes redni	56 + (5)	47 + (37)	103 + (42)
Redni skupaj	190 + (20)	122 + (90)	319 + (110)
Gostinstvo turizem izredni	11		11
Velnes izredni	13		13
Izredni skupaj	24		24
Vsi skupaj	238 + (20)	122 + (90)	367 + (110)

¹ izra unano po formuli Skupnosti VSŠ: število redno vpisanih v 2. letnik deljeno s številom vseh vpisanih v 1. letnik

² ponavljalci

Graf 1: Število vpisanih študentov v 1.letnik po študijskih letih v vseh študijskih programih



Graf 2: Število vpisanih študentov po spolu

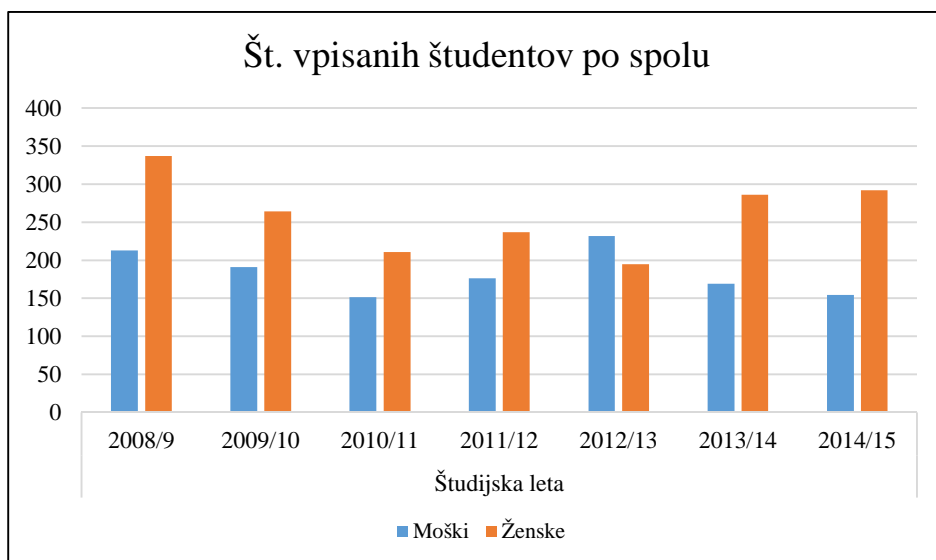


Tabela 3: Podatki iz katerih srednjih šol prihajajo vpisani študenti.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
SŠGT Radovljica	36 – 34	34 –	29 –	57 – 56*	3 – 3	26 – 21	28 + 5

	*	31*	28 *				
SŠGT Ljubljana	8 - 7	6 - 4	4 - 4	10 - 10	0	4-2	3
SŠGT Novo mesto	4 - 3	2 - 4	0 - 0	4 - 4	0	1-0	0
SŠGT Celje	1 - 1	2 - 1	2 - 1	2 - 2	0	1-0	1
SŠGT Izola	2 - 2	3 - 3	5 - 4	2 - 2	2 - 1	1-1	0
SŠ za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana				10 - 10	0	13-10	5 + 9
Srednja šola Zagorje				4 - 4	0	3-3	0
SŠGT - ostale	1 - 0	6 - 5	3 - 3	3 - 3	1 - 0		2
Biotehnologija in biotehni ne šole	7 - 5	4 - 2	2 - 1	5 - 5	0	7-5	11 + 3
Gimnazije	37 - 12	34 - 10	60 - 18	36 - 14	30 - 17	65-27	18 + 5
SŠ Jesenice	7 - 7		1 - 0	13 - 13	4 - 4	15-13	8 + 6
Ekonomska gimnazija in ekonomska srednja šola	36 - 24	35 - 25	26 - 16	30 - 25	29 - 18	38-28	24 + 6
ŠC Kamnik							4 + 3
Srednje zdravstvene šole							5
Ostalo	13 - 6	17 - 4	8 - 2	21 - 16	26 - 15	36-22	8 + 14
Tuje srednje šole				3 - 1	4 - 3	3-2	2
Skupaj	152 - 101	143 - 89	140 - 77	201 - 165	73 - 61	203- 134	190

*v zadnji koloni (odebeljeno) je število študentov, ki dejansko obiskujejo predavanja in vaje

* za 103 študente ni podatka, saj v Vpisni službi Celje v program ne vpisujejo le-teh podatkov v program. Podatke smo v prejšnjih študijskih letih pridobili iz obrazca za Statisti ni urad RS, le-ti pa so s tem študijskim letom spremenili obrazec, na katerem ni potrebno vpisati kon ane srednje šole, tako da imamo za le-te študente le podatek ali ima kon ano srednjo splošno izobrazbo (25) ali srednjo strokovno izobrazbo (78).



Tabela 4: Analiza vpisa v 1. letnik (redni in izredni študij)

Kazalnik / študijsko leto	2009/2010 RED.	2009/2010 IZR.	2010/2011 RED.	2010/2011 IZR.	2011/2012 RED.	2011/2012 IZR.	2012/2013 RED.	2012/2013 IZR.	2013/2014 RED.	2013/2014 IZR.	2014/2015 RED.	2014/2015 IZR.
Št. razpisanih vpisnih mest GT	140	8	140	80	140	50	140	50	140	50	140	50
Št. razpisanih vpisnih mest VELNES	/	70 – EKO	/	/	50	30	50	30	70	30	50	30
Št. prijavljenih kandidatov v mar evskem roku	152	0 - EKO 3 – GT	83	2	GT 146 VEL 12	VEL 95 GT 0	GT 92 VEL 102	GT 5 VEL 1	GT 118 VEL 121	GT 0 VEL 1	GT 271 VEL 269	GT 0 VEL 9
Št. vpisanih študentov v mar evskem roku	67	3 - GT	56	2	GT 70 VEL 64	GT 0 VEL 7	GT 46 VEL 58	GT 4 VEL 0	GT 74 VEL 43	GT 0 VEL 3	GT 99 VEL 36	GT 3 VEL 5
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	75	20	84	15	GT 68 VEL 0	GT 16 VEL 13	GT 96 VEL 2	GT 0 VEL 0	GT 72 VEL 29	GT 0 VEL 0	GT 35 VEL 20	GT 10 VEL 10
Delež vpisanih v mar evskem roku	47 %	3,7 %	40%	2,5%	GT 50% VEL 128%	GT% VEL 3 %	GT 32,85% VEL 101%	GT 8% VEL 0%	GT 52,86% VEL 61,41%	GT 0% VEL 10%	GT 70,7% VEL 72%	GT 6% VEL 16,6%



Tabela 5: Povpre ne ocene pri posameznih predmetih v programu gostinstvo in turizem za študijsko leto 2014/15

	STJ1	PSV	EKP	STJ2	PPR	EKT	TTU	PIS	PPO	TGK	OGS	HIP	KOD1	SOD1	PRI1	PRI2	OKU	OST	KOG	PIP-1
Povpre na ocena opravljenih izpitov	7,62	7,90	7,17	7,17	7,79	7,02	7,16	7,14	7,23	7,90	7,0	0	7,94	7,70	9,28	9,09	8,06	8,52	8,13	8,29
ŠTEVILO diplomantov						1	1			1			3	2			1	1		
Povpre na ocena opravljenih diplom		8				10	10			10			9,25	8,50			8	10		

	PRI3	PRI4	KOD2	SOD2	OPM	PHT	GAS	OGD	BAR	HOK	STJ3	DTD	OKD	TSK	OKO	POD	TGA	LTV	PIP-2
Povpre na ocena opravljenih izpitov	8,48	9,24	8,58	7,63	8,63	7,55	6,96	9,31	8,56	0	7,27	8,39	8,00	8,00	8,00	8,41	8,63	8,00	7,64
ŠTEVILO diplomantov			1		5	1	1	1				4				1			
Povpre na ocena opravljenih diplom			8		10	10	9	10				8,5				9			



Tabela 6: Povpre ne ocene pri posameznih predmetih v programu velnes, študijsko leto 2014/15

	PSV	EKIP	UTDM	PIS	PPR	STJ 2	TST	PRI1	PRI2	PRI3	STJ 1	VVD	UPV	OTV	PRI4	PRI7	IR	OZP	OGŠ	SSP	MSS
Povpre na ocena opravljenih izpitov	7,94	7,65	7,52	7,32	7,88	7,10	7,68	9,46	9,46	9,40	7,62	7,79	7,67	7,85	9,68	9,59	8,28	7,59	7,84	8,69	8,35
ŠTEVILO diplomantov			2										1					1	1		
Povpre na ocena opravljenih diplom			8,5										10					9	9		



3.2 Mobilnost študentov

Mobilnost študentov (prakti no izobraževanje) je v okviru akcije Erasmus+ postaja vse bolj pomemben na in razmišljanja študentov in se pove uje iz leta v leto. Pove uje pa se mobilnost študentov izven Evrope ter v bivše republike nekdanje države.

Mobilnost študentov (študij) v okviru akcije Erasmus+ se ni izvajala v študijskem letu 2014/2015. Ker šola nima mednarodnega oddelka, tudi ne izvajamo sprejema tujih študentov na študij, izvaja pa se sprejem tujih študentov na prakti no izobraževanje, bodisi v šolski hotel Astoria ali kamorkoli po Sloveniji, kjer imamo podjetja v mreži delodajalcev. Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled ima podpisanih nekaj bilateralnih pogodb s podobnimi šolami oz. fakultetami v tujini kamor se trudimo poslati študente na mobilnost zaradi študija.

Tabela 7: Podatki o mobilnosti študentov.

Podatki o mobilnosti študentov	2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. študentov na praksi v tujini in iz tujine	6	12	15	11	22	48	39
ŠTEVILO TUJCEV	0	1	3	2	2	15	9

Tabela 8: Kvantitativni podatki za študijsko leto 2013/2014, ki prikazuje število študentov, ki sodelujejo pri mednarodnih projektih oziroma se aktivno udeležujejo v tujini.

Podatki za študijsko leto 2014/2015	število / ocena / vsota v €
Študenti na praksi v tujini	30
Tuji študenti na praksi	9
Priznana spri evala	0
Priznane, v tujini opravljene študijske obveznosti	0
Pridobljena sredstva iz naslova mobilnosti	15.859,00
Mnenja in ocene o mobilnosti s strani študentov	razli na



4 STROKOVNA DEJAVNOST NA VSŠGT BLED

V tem poglavju so navedeni kvantitativni podatki, ki se nanašajo na naslednje vsebine oz. parametre.

Tabela 9: Število študijskih programov po študijskih letih.

Študijski programi:	2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. študijskih programov - vrste študijskih programov	2	1	1	2	2	2	2

Tabela 10: Podatki za opravljeno strokovno dejavnost za študijsko leto 2014/2015

Strokovna dejavnost	2013/14	2014/15
Objave strokovnih oz. znanstvenih lankov in prispevkov	7	10
Razvojni projekti	0	0
Interdisciplinarni projekti	4	8
Zaposleni, vklju eni v doma e projekte	4	4
Zaposleni, vklju eni v mednarodne projekte	4	5
Študenti, vklju eni v doma e projekte	64	69
Študenti, vklju eni v mednarodne projekte	21	17
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za doma e projekte	31.744,56	32.991,80
Delež sredstev iz doma ih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi	1,22%	2,64%
Bilateralni projekti	1	1
Drugi mednarodni projekti	2	2
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za mednarodne projekte	0,00	19.300,00
Delež sredstev iz mednarodnih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi	0,00%	0,64%
Podpisane pogodbe z gospodarstvom (projekti)	0	0
Projekti, opravljeni za gospodarstvo	6	6
Diplomske naloge	44	39
Projekti, ki jih pripravijo študentje	5	8
Študenti na prakti nem izobraževanju v gospodarstvu (so uspešno opravili obveznosti in oddali vso zahtevano dokumentacijo)	225	256
Redno zaposleni, vklju eni v projekte za gospodarstvo	4	4
Skupna vrednost pridobljenih sredstev od izvedenih projektov za gospodarstvo	31.744,56	32.991,80



Delež sredstev iz projektov za gospodarstvo v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi za razvoj	1,22%	2,64%
---	-------	-------

4.1 Kadri

Tabela 11: Število zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov. Podatki za študijsko leto 2014/2015

	Podatki za študijsko leto 2013/2014	Podatki za študijsko leto 2014/2015
Zaposleni predavatelji, inštruktorji in laboranti	število/vsota/ocena	število/vsota/ocena
Redno zaposleni	9	11
Predavatelji	8	11
Inštruktorji	1	1
Laboranti	0	
Novo zaposleni predavatelji	0	2
Novo zaposleni inštruktorji	0	
Novo zaposleni laboranti	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe IV	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe V	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/1	1	1
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/2	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VII	3	5
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/1	4	4
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/2	1	1
Zaposleni za polni delovni as	9	9
Zaposleni za manj kot polni delovni as	0	2
Redna napredovanja	0	0
Izredna napredovanja	0	0
Povpre na mese na vrednost napredovanja za strokovne delavce	0	0
Redno zaposleni z nazivom mentor /mentorica	1	2
Redno zaposleni z nazivom svetovalec /svetovalka	2	2
Redno zaposleni z nazivom svetnik /svetnica	4	4
Izvolitve v naziv predavatelja (nove izvolitve in obnove izvolitev)	0	5
Gostujo i predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem	8	14

Bled		
Predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v tujini kot gostujo i predavatelji	0	
Strokovni delavci oz. sodelavci, ki se izobražujejo v tujini	0	
Zaposleni, ki se formalno izobražujejo	3	3
Pogodbeno zaposleni	15	12
Predavatelji	15	12
Inštruktorji	0	0
Laboranti	0	0
Zaposleni s stopnjo izobrazbe IV	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe V	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/1	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/2	0	
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VII	10	8
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/1	5	4
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/2	0	
Ocene (mnenja) zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov o zadovoljstvu z delovnimi pogoji, s strokovnim napredovanjem, z delovanjem knjižnice idr., pridobljene s pomo jo vprašalnika zadovoljstva za zaposlene	glej prilogo	

Tabela 12: Število zaposlenih na VSŠGT Bled po posameznih študijskih obdobjih.

Kadri	2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Predavatelji zaposleni za polni delovni as	15	15	13	9	8	9	9
Predavatelji – zaposleni za krajši delovni as (petinski)	3	2	1	1	0	0	2
Predavatelji (avtorska, podjemna pogodba)	7	7	10	14	20	14	12
Laboranti	5	5	1	0	0	0	0
Inštruktorji				1	1	1	1
Strokovni delavci	4	4	7	6	5	5	5
Ostali zaposleni	2	2	2	4	4	4	4
Zaposleni za krajši delovni as				1	1	1	



Tabela 13: Število zaposlenih upravnih in strokovno-tehni nih delavcev. Podatki za študijsko leto 2013/2014 in 2014/2015

Podatki za študijsko leto 2013/2014 in 14/15	število/ocena 2013/14	število/ocena 2014/15
Zaposleni upravnih in strokovno-tehni nih delavci	11	11
Strokovno-tehni ni delavci s stopnjo izobrazbe II	1	1
Upravni in strokovno-tehni ni delavci s stopnjo izobrazbe IV	0	
Upravni in strokovno-tehni ni delavci s stopnjo izobrazbe V	1	1
Upravni in strokovno-tehni ni delavci s stopnjo izobrazbe VI/1	2	3
Upravni in strokovno-tehni ni delavci s stopnjo izobrazbe VI/2	5	4
Upravni in strokovno-tehni ni delavci s stopnjo izobrazbe VII	1	1
Upravni in strokovno-tehni ni delavci s stopnjo izobrazbe VIII/1	1	1
Redna napredovanja	0	0
Izredna napredovanja	0	0
Povpre na mese na vrednost napredovanja za upravne in strokovno-tehni ne sodelavce	0	0
Zaposleni, ki se formalno izobražujejo	3	2
Ocene (mnenja) zaposlenih upravnih in strokovno-tehni nih delavcev o zadovoljstvu z delovnimi pogoji, s strokovnim napredovanjem, z delovanjem knjižnice idr, pridobljene s pomo jo vprašalnika zadovoljstva za zaposlene	glej prilogo	

Sodelovanje šole pri razvoju kariere upravnih in strokovno-tehni ni delavcev se realizira v okviru letnih razgovorov, ki so sestavni del letnega delovnega na rta.

4.2 Sodelovanje z družbenim okoljem

Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled deluje v lokalnem in širšem družbenem okolju in sodeluje z:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
- s Centrom RS za poklicno izobraževanja,
- s Strokovnim svetom RS za poklicno in strokovno izobraževanje,
- s Strokovnim svetom RS za visoko šolstvo
- z Ministrstvom za gospodarstvo.
- s Slovensko turisti no organizacijo,
- s Turisti no gostinsko zbornico,
- z Gospodarsko zbornico - Službo za izobraževanje,
- z Obrtno zbornico Slovenije,



- z Nacionalnim turisti nim združenjem,
- s Turisti no zvezo Slovenije,
- z Lokalno turisti no organizacijo Bled, Kranjska Gora, Bohinj ter z drugimi,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Službo za programe EU pri Centru za poklicno izobraževanje - Cmepius,
- Službo za izobraževanje,
- JGZ Brdo,
- Skupnost višjih strokovnih šol.

Pomembna so tudi povezovanja s šolami, npr. VŠHTB, s Turistico, Fakulteto za turisti ne študije Portorož, z višjimi strokovnimi šolami za gostinstvo in turizem v Velenju, Celju, Novem Mestu, Mariboru in Ljubljani, delujemo in vabimo k vpisu pa tudi v slovenskih srednjih gostinsko turisti nih šolah in srednjih šolah v Srbiji (Visoka turisti ka škola iz Beograda, Visoka hotelijerska škola iz Beograda)

Konkretno pomo so študentje nudili tudi pri izvedbi in organizaciji izleta za lane TD Bled.

Tudi projekti študentov 2. letnika v okviru predmetov Kuharstvo z organizacijo dela, Strežba z organizacijo dela in Dopolnilne turisti ne dejavnosti so bili usmerjeni k dolo enim ciljem in za dolo eno populacijo izven šole. Vzbudili so zanimanje širše javnosti in bili zelo odmevni naslednji projekti:

23. in 24.1.	Projekt: 7. informativa - Gospodarsko razstaviš e Ljubljana	Damjan, Mihel i , Lebar, Goj i , Strniša Tušek, Sila, Zalar, Grafenauer, Demšar Cilka, Cvikl
13. in 14. 2. 2015	Projekt: Informativna dneva, cca 200 udeležencev	Damjan, Mihel i , Lebar, Goj i , Strniša Tušek, Sila, Zalar, Grafenauer, Demšar Cilka, Cvikl
12. 3. 2015	Projekt: Gala ve erja v ledenem oklepu, Hotel Astoria (za svetovalne delavke)	Grafenauer, Zalar, Lebar, Praznik Erika
23. 4. 2015	Sve ana podelitev diplom diplomantom VSŠGT, Grand hotel Toplice Bled 39 diplomantov	Damjan, Grafenauer, Zalar, Lebar, Mihel i , Sila
6. 5. 2015	Študentski projekt "Riklijev dan", program Velnes	Mihel i , Strniška, Karan, Demšar Cilka; Požar, Damjan, Jošt, Brešan, Goj i , Cvikl, Sila, Lahajnar, Ambroži , Ceri , Rešek, Zupan i , Pavlov

Med pomembnejšimi sodelovanji, ki imajo tudi tekmovalni zna aj, omenimo v študijskem letu 2014 – 2015 le najpomembnejša:



Tabela 14: Kronološki prikaz tekmovanj, kjer so aktivno sodelovali študenti in mentorji.

OKT.		
13. do 15. 10. 2014	61. GTZ Portorož Zlato priznanje: Luka Bon a, tekmovanje barmanov Srebrno priznanje: Ana Šink, tekmovanje barmanov Bronasto priznanje: Špela Šavs, Tekmovanje v pripravi jedi po naro ilu Magic Box kuharji do 23 let Priznanje: Lea Gašperši , Tekmovanje v pripravi jedi po naro ilu Magic Box kuharji do 23 let Srebrno priznanje: Grega Gardener, Tekmovanje hotelskih receptorjev Bronasto priznanje: Žiga Papov, Tekmovanje hotelskih receptorjev Priznanje: Anja Kopina, Tekmovanje hotelskih receptorjev	Damjan, Zalar, Ferjan i , Grafenauer Lebar, Mihel i
17. do 19. 10. 2014	Udeležba na tekmovanju Balkan Culinary Cup - Beograjski velesejem	Zalar, Simona Ma ek
21. do 24. 10. 2014	Udeležba na tekmovanju barmanov Prešov 2014 - EURO CUP 2014 Študenti: Aleš Gorenc, Luka Logar, Janez Megli , Anže Šmid Srebrno odli je: Luka Logar Bronasto odli je: Aleš Gorenc, Janez Megli , Anže Šmid	Mihel i , Lebar
NOV.		
17. 11. do 21. 11. 2014	Letna konferenca AEHT Beograd Zlata medalja v strežbi: Luka Bon a Zlata medalja za postrežbo vina: Tim Peri Srebrna medalja v barmanstvu: Aleš Padovnik Srebrna medalja v dekatlon kuhinji: Martin Velikanje Srebrna medalja v nouvelle cousine: Špela Šavs Bronasta medalja za destinacijski management: Anja Kopina Bronasta medalja za hotelski management: Grega Gardener Bronasta medalja za recepcijsko poslovanje: Žiga Papov	Mihel i , Zalar
MAR.		
16. 3. do 18. 3. 2015	Mentorstvo in udeležba na tekmovanju mladih barmanov Podebrady, eška - priprava cocktailov: Anja Jagodic, Anže Šmid, Aleš Padovnik, Aleš Gorenc - dosegel 1. mesto za najbolj kreativno oz. inovativno pripravo cocktaila; Priprava in postrežba kave: Aleš Gorenc in Meta Vavpot	Mihel i , Lebar



24. 3. do 29. 3. 2015	X. mednarodni kulinariki festival "BISER MORA" 2015, Supetar, Otok Brač, Hrvaška: TIMSKO TEKMOVANJE - ZLATA MEDALJA - Luka Kovačič (hladna začetna jed), Urh Kapelar (glavna jed), Timotej Rožič (sladica); TIMSKO TEKMOVANJE - SREBRNA MEDALJA: Ana Božnar (juha), Anže Ferlan (glavna jed), Karmen Erzar (sladica); POSAMI NA TEKMOVANJE - ZLATA MEDALJA: Urh Kapelar in Luka Kovačič (jagnjetina); POSAMI NA TEKMOVANJE - SREBRNA MEDALJA - Timotej Rožič (testenine)	Zalar, Lebar
14. do 17. 4. 2015	AEHT - 10. GT CUP 2015, Hotel Astoria - Janez Trelec, 1. mesto barmanstvo; Aleš Gorenc, prvo mesto - barista	Mihelič
20. 4. do 22. 4. 2015	Barmansko tekmovanje v Budvi, rana Gora - študenta Bonča Luka, Trelec Janez	Mihelič, Lebar

V letu 2014/15 je MIC v izvajanju izobraževalne dejavnosti deloval na naslednjih področjih:

- priprava in trženje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja (objavljeno tudi na spletu),
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in predstavitve turistim in gostinskih ter velneških poklicev tako vrtcem kot osnovnim šolam,
- Usposabljanje brezposelnih oseb 2015 (Program Kulinarika in strežba ter program Slašičarstvo in pekarstvo),
- usposabljanje za lokalne turistične vodnike 2015,
- sodelovanje pri promociji VSŠGT (Informativa 2015, Informativni dnevi, ...),
- izvedba kulinarikne delavnice za OŠ Simona Jenka Kranj,
- za naročnika Žilnice Vogel izvedli ocenjevanje kakovosti storitev smučarskega centra Vogel ter oddali ponudbo za različna usposabljanja v turizmu,
- za naročnika HIT Alpinea izvedli usposabljanja s področja strokovne terminologije v tujih jezikih,
- sodelovanje z Občino Bled v okviru medgeneracijskega projekta usposabljanja lokalnega prebivalstva ter se dogovorili za izvedbo kulinariknih delavnic,
- na področju praktičnega izobraževanja (PRI) smo razširili nabor srednjih in višjih šol s katerimi sodelujemo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in usposabljanja; poleg SŠGT Radovljica in BC Naklo, sodelujemo še s SŠGT Celje in SŠGT Zagorje, Srednjo šola Jesenice in Višjo strokovno šola za kozmetiko in velnes Ljubljana,
- izvedli prvi del usposabljanja za naročnika CUDV Matevža Langusa Radovljica; usposabljanje mentorjev in oseb s posebnimi potrebami
- v okviru mednarodnega sodelovanja s šolami smo sprejeli 9 študentov na PRI (2 iz Slovenije, 4 iz Estonije in 3 študente s Finske). Dijaki in študenti so skupaj opravili



25.556 ur PRI, kar pomeni da je bilo v povprečju v hotelu 8-9 dijakov ali študentov na dan

4.3 Prakti no izobraževanje

V študijskem letu 2014/2015 je prakti no izobraževanje v času poletnih mesecev opravljalo 177 študentov 1. in 2. letnika programa Gostinstvo in turizem ter 83 študentov obeh letnikov programa Velnes.

V šolskem letu 2014/2015 je 80-urno prakti no izobraževanje v hotelu Astoria opravljalo 122 študentov programa GT. 120 študentov je 1. del PRI uspešno zaključila, skupno so tako opravili več kot 8 700 ur, 2 študenta pa sta opravljanje PRI prekinila že med samo izvedbo. Namen praktičnega izobraževanja PRI 1 v šolskem hotelu je, da vsi študenti dobijo vpogled v delo s področja gostinstva in turizma. Glede na to, da študenti prihajajo iz različnih srednjih šol (in posledično z različnim predznanjem) je za marsikoga to prvi stik s tem poklicem. Študenti so praktično delo opravljali v petih oddelkih (kuhinja, restavracija, recepcija šole, gospodinjstvo, recepcija hotela).

Po uspešno opravljenem 1. delu PRI (80 ur) je bilo 105 študentov 1. letnika programa GT rednih študij, ter 4 študenti izrednega študija razporejenih na 2. del (cca 320 ur) PRI v gostinsko turistična podjetja po Sloveniji in tujini. Ta del praktičnega izobraževanja so študenti opravljali med 17. 4. 2015 in 11. 9. 2015. Skupno so študenti opravili več kot 34 880 ur v različnih podjetjih po Sloveniji in v tujini.

Študenti 2. letnika programa GT so v letu 2014/2015 opravili več kot 5 400 ur v okviru 3. dela PRI (delo na šolskih projektih) ter več kot 21 500 ur v okviru 4. dela PRI v različnih podjetjih v Sloveniji in v tujini.

Tudi študenti programa Velnes, 1. letnik so del PRI opravili v šolskem hotelu Astoria. Tako je 40 rednih in 9 izrednih študentov 1. letnika v šolskem hotelu Astoria opravilo 1928 ur. Študenti so PRI opravljali v oddelku Velnes in v gospodinjstvu, udeležili pa so se tudi dveh delavnic (osnove strežbe ter zdravo prehranjevanje) na katerih so opravili še dodatnih 8 ur. Na drugi del PRI je bilo napotenih 36 študentov rednega ter 9 študentov izrednega študija. Vsak študent je tako opravil cca 350 ur praktičnega izobraževanja v različnih podjetjih v Sloveniji.

V celoti so študenti 1. in 2. Letnika programa Velnes opravili 29 900 ur (1. letnik 15 400 ur in 2. letnik 14 500 ur PRI).

Praktično izobraževanje so študenti opravljali v več kot 100 gostinsko turističnih in/ali v velneških podjetjih na območju celotne Slovenije, 28 študentov programa GT in 3 študenti programa VEL pa so praktično izobraževanje opravili v tujini, nekateri preko združenja



Erasmus (Španija, Avstrija, Nem ija, Estonija, Malta, Hrvaška, rna Gora, Velika Britanija) nekateri pa so PRI opravljali v sklopu STA (Amerika).

V asu opravljanja prakti nega izobraževanja, od meseca junija do septembra je bilo opravljeno cca 30 obiskov študentov na prakti nem izobraževanju in njihovih mentorjev v podjetjih po Sloveniji. Študente so na delovnem mestu obiskali predavatelji in organizator PRI v delovnem procesu Veronika Zupan i . V ve ini obiskanih podjetjih so bili mentorji študentom na PRI prijazni in odprti za nove predloge. Študentom so nudili strokovno znanje in pridobivanje novih kompetenc.

V šolskem hotelu Astoria je v poletnem asu prakti no izobraževanje opravljalo 13 študentov programa GT in 16 študentov programa Velnes.

Žal pa v študijskem letu 2014-2015 Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ni objavil Javnega razpisa za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje prakti nega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe za teko e leto 2014-2015.

4.4 Sodelovanje z Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled

V študijskem letu 2013/2014 smo v skladu s sklenjeno tripartitno pogodbo omogo ili Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju VSHTB) najem prostorov za nemoteno delovanje le-te in izvedbo študijskega procesa.

4.5 Mednarodni projekti in sodelovanje

Šola je v mednarodnem prostoru delovala na treh operativnih podro jih:

1. lanstvo v raznih asociacijah oz. združenjih;
2. Projekti v programih ERASMUS+ (bivši LLP) oz. vseživljenjskega u enja;
3. Ostali projekti in tekmovanja.

Tu smo bili najbolj aktivni v združenju AEHT (Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme), kjer smo se udeležili 27. – e letne konference v Beogradu, Srbija, in osvojili 8 medalj, kar je najve v zgodovini tekmovanj: Luka Bon a, zlata medalja



v strežbi; Tim Peri, zlata medalja za postrežbo vina, Aleš Padovnik, srebrna medalja v barmanstvu, Martin Velikanje, srebrna medalja v dekatlon kuhinji, Špela Šavs, srebrna medalja v nouvelle cuisine, Anja Kopina, bronasta medalja za destinacijski management, Grega Gardener, bronasta medalja za hotelski management in Žiga Papov, bronasta medalja za recepcijsko poslovanje. Sodelovali smo na različnih barmanskih tekmovanjih na Slovaškem, češkem in doma na Bledu (16 študentov, 2 predavatelja). Povsod so študenti dosegli vidna mesta oz. zlate, srebrne ali bronaste medalje.

Manj aktivni, a še vedno smo bili vključeni v EURHODIP, EURASHE in EUHOFA.

V programu Erasmus+ smo največjo poudarko imeli na mobilnosti študentov in predavateljev. Imeli smo 13 Erasmus štipendistov na mobilnosti z namenom prakse in 17 študentov na PRI v tujini v različnih državah. Dva predavatelja sta bila na usposabljanju na Portugalskem. Hkrati pa smo organizirali praktično izobraževanje za srbske študente (30) na osnovi bilateralnih pogodb s šolami iz Beograda ter za 2 romunski študenta. Na praktičnem izobraževanju v hotelu Astoria je bilo 5 finskih študentov turizma in 2 estonski študentki strežbe.

V Erasmus+ programu smo sodelovali tudi na prireditvi oz. projektu Evropski Božič: 4 študentje in 3 predavatelji.

Medaljo za odličnost je na evropskem tekmovanju v poklicnih spretnostih EuroSkills 2014 prejela Simona Maček. Šest študentov in 2 predavatelja so tekmovali na Hrvaškem na tekmovanju Biser mora (2 zlati, 2 srebrni medalji) ter v Ljubljani na barmanskem tekmovanju Trofej Montenegro.

Večjih mednarodnih projektov in tekmovanj v šolskem letu 2014/2015 ni bilo izvedenih oz. nismo pridobili sredstev za izvedbo.

4.6 Alumni klub GT

V Alumni klubu Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled smo študijskem letu 2014/15 nadaljevali z aktivnostmi za etimologijo v prejšnjem študijskem letu, usmerjene k informiranju in pridobivanju znanja članov, promoviranju naših diplomatov in šole in spodbujanju sodelovanja med diplomanti, šolami in organizacijami v lokalnem okolju.

Realizirano so bile naslednje naloge:

- zbiranje prijav in članstva alumni kluba.

Registriranih članov alumni kluba je bilo 593.



5 NOTRANJA PRESOJA

V študijskem letu 2014/15 notranja presoja ni bila izvedena.

6 PREDLOGI IZBOLJŠAV IN ŽELJE ŠTUDENTOV PROGRAMA VELNES 2014/2015

S študenti smo skupaj našli nekaj predlogov za katere mislimo, da bi jih resni no bilo treba preu iti. Morda niso vsi tako nujni, defenitivno pa bi vsaj prav prišli za naslednje generacije, da bi jim omogo ili še boljše pogoje za študij.

1. Veliko težavo predstavljajo parkirni prostori na Bledu. Nekateri se vsak dan vozijo zaradi delovnih obveznosti, ali pa ker ne živijo blizu in kar precej jih uporablja avto.

Razmišljali smo, o ve možnostih, seveda pa bi bil to dogovor z Blejsko ob ino.

- Mese ne nižje cene oziroma dovolilnice (še boljše bi bilo po nekih študentom primernim cenam, ne le znižane cene glede na Blejske prebivalce)
- Pol letne ali letne dovolilnice po znižanih (študentskih) cenah; leto se navezuje na šolsko leto, se pravi od oktobra do maja oziroma junija

2. Spletne ankete študentje sicer rešijo na nekakšen na in, je pa en velik problem glede trajnosti oziroma aktivnosti anket.

e bi le bilo možnost podaljšati dostopnost teh anket, da bi jih študentje lažje rešili in ne, da so aktivne le okrog izpitnega obdobja, takrat se vsi študentje u ijo.

Druga težava glede anket je, da vsem ne delajo in tako nimajo dostopa do njih. Od lanskega leta se pravi 2015, jim ne delajo ve . Sicer je to stvar ra unalniškega sistema, vendar je potrebno vedeti, da vsi nimajo dostopa, morda zaradi kakšne sistemske napake.

3. Študente programa velnes moti predvsem to, da so natan no vsa predavanja- predvsem v drugem letniku obvezna, v smislu 80% obvezne prisotnosti. Razumljivo je za vaje, za vsa predavanja pa ravno ne. e primerjamo program velnesa z gostinstvom, pa moramo na splošno re i, da imajo študentje programa velnes veliko bolj obvezujo urnik.



4. Opazili smo nekaj nepravilnosti na e-u ilnici oziroma spletni strani in sicer glede kontaktnih podatkov profesorjev. Vsi podatki niso pravilni in posledično pride do nesporazumov med študenti in profesorji, ker profesorji niti sami ne vedo da nimajo beleženih pravih kontaktnih podatkov na internetu, prek katerih lahko študentje dostopamo do njih.

Morda najbolje da jih vsak profesor napiše še enkrat ali pa sam preveri, ker bi bilo dobro to prej urediti.

5. Ena od večjih težav pa so jeziki. Že profesorji se strinjajo s tem, da je predvsem to leto 2016 za prve letnike katastrofalno. Število ur, ki so določene za jezik bi lahko bilo obsežnejše, vendar jih v vsakem primeru ni mogoče kvalitetno izvajati, če imajo študentje jezik na urniku le 2x mesečno. Definitivno je potrebno strniti raspored ur za jezik na 1 semester in po možnosti dodati še nekaj ur ali pa vsaj da je na urniku nekako 2x tedensko minimalno. Tako je smiselno dati neke naloge in podobno.

- Veji problem pri jezikih študentom predstavlja Italjanščina, sicer jim ni vseeno in predavanja in vaj. Pripombe so, da si marsikaj ne zapomnejo, da ni nekakšne povezave med temami, da je zelo težko slediti.

Je res, da so jeziki prvotno 2.-stopenjski, vendar marsikdo nima kakršnega koli predznanja, žele pa bi se naučiti. Morda kakšen tečaj, morda kakšne dodatne ure ali nekaj takega.

Če vse skupaj povzamemo je glavnina:

- parkirni prostori za študente;
- trajnost/veljavnost spletnih anket;
- nedostopnost spletnih anket vsem študentom- sistemska napaka ali nekaj takega;
- prerazporejen urnik jezikov, pomanjkanje ur za jezike;
- nepravilni podatki na spletni strani/spletni u ilnici šole;
- obvezna predavanja predvsem za program velnes

7 PREGLED NALOG IN NJIHOVE IZVEDBE V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/2015

UKREP ŠT.	DATUM sprejema	Dogovorjena naloga/ukrep Sprejeti jun 2014	Na in izvedbe ukrepa	Rok/nosilec	Pregled rezultatov
1.		Pedagoško delo Vsak predavatelj se osebno trudi, da pove a svojo povpre no oceno.		Vsak predavatelj po kon anih predavanjih oz. vajah izvede anketiranje študentov.	4,34
2.		Prakti no izobraževanje	Strokovni seminar za mentorje PRI. Na seminar naj se povabi predavatelje na šoli. Predavatelji sodelujejo z mentorji za posamezno strokovno podro je. Seznani tev mentorjev PRI z vsebinami predmetov.	Organizator PRI	Izvedeno
3.		Organizacija pedagoškega dela	Ureditev stalnega urnika.	1. Oktober 2014	Izvedeno; nov informacijski sistem Untis.
4.		Merjenje obremenitve študentov ECTS	Meri se obremenitev študentov v skladu ECTS pri vseh predmetih 1 in 2. letnika obeh študijskih programov.	Nosilec Mihel i PETER	Izvedeno, vendar se zaradi nizkega števila odziva študentov ne more opraviti kakovostna analiza.
5.		Velnes	Prenova programa velnes	Vodstvo	



			Hotel Astoria-velnes oddelek Pri vajah predmeta OTVP naj se izvedejo vaje iz recepcijskega poslovanja; Sodelovanje študentov VEL pri dogodkih GT.	Predavatelj predmeta OTVP. Vsi predavatelji	
6		Prepoznavnost šole	Promocija šole Informativni dan		Izvedeno
7.		Zadovoljstvo zaposlenih			Izvedeno
8.		Omogo anje dostopa do baz citiranosti WoS, ProQest, Scopus, Emerald, idr.			Neizvedeno
9.		Tehni na oprema	Uvede naj se WLAN v vseh prostorih na šoli.		Urejeno



8 PRILOGE

V študijskem letu 14/15 smo na Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem opravili evalvacijo za različne ciljne skupine anketirancev. Anketo smo izvedli med študenti vseh letnikov in vseh smeri študija, prav tako smo anketirali zaposlene in mentorje v podjetjih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje.

Izvedene ankete v študijskem letu 14/15:

- Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih
- Anketa o šoli in študijskem procesu
- Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev
- Anketa za mentorje praktičnega izobraževanja v podjetju.
- Anketa o kakovosti praktičnega izobraževanja (izpolnili študenti)

Namen anketiranja oz. evalviranja vseh deležnikov v izobraževalnem procesu šole je bil še dodatno vzpodbujati prizadevanja za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

Ankete in analiza posameznih odgovorov se nahaja v informacijskem sistemu Zavoda.



**POROČILO O OPRAVLJENIH EVALVACIJAH
V ŠTUDIJSKEM LETU 14/15**

Pripravil: mag. Peter Mihel i
Predsednik komisije za kakovost

Priloga št. 1

ANKETA O IZVEDBA PREDMETA IN IZVAJALCIH

V tabelah so objavljeni rezultati ankete po posameznih programih in na inu študija. Kot je razvidno iz grafa so rezultati nad povpre ni, najvišja možna ocena na lestvici je 5. V študijskem letu 14/15 je skupna povpre na ocena predavateljev znašala 4,34 to ke. V študijskem letu 14/15 je skupna povpre na ocena predavateljev v primerjavi s predhodnim letom zvišala za 0,03 to ke višja. Komisija za kakovost ugotavlja pozitiven trend pri ocenah študentov o predavateljih. Skupno je bilo izpolnjenih 527 anket v programu GT in 211 v programu velnes.

- Študijsko leto 10/11: **4,47**
- Študijsko leto 11/12: **4,31**
- Študijsko leto 12/13: **4,22**
- Študijsko leto 13/14: **4,31**
- Študijsko leto 14/15: **4,34**

Ugotavljamo splošno zadovoljstvo študentov, tako z odnosom in strokovnostjo predavateljev kot tudi z njihovim delom pri posameznem predmetu. Analize zadovoljstva študentov z delom predavateljev in njegovim odnosom do predmeta in posameznega študenta naj bi vodstvo šole uporabilo pri letnem razgovoru s posameznim predavateljem in skušalo oblikovati pristope za izboljšanje tistih elementov dela pri predmetu in odnosa posameznega predavatelja, ki so se izkazali kot slabše ocenjeni.



Tabela št. 1: Povprečne ocene ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2014/2015 program GT in program velnes redni študenti, 1.in 2.letnik skupaj.

	Gostinstvo in turizem	Velnes
Pri predmetu sem dobil/a pravo asne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,35	4,45
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,48	4,58
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih to k predmeta.	4,24	4,19
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,31	4,34
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, u beniki, skripta oz. drugi pripomo ki so kvalitetni in uporabni.	4,30	4,31
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo.	4,18	4,25
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoreti no kot prakti no (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,22	4,23
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe razli nih virov znanja, dela v skupini ...	4,16	4,23
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,44	4,52
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in prakti no uporabno.	4,28	4,27
Predavanja/vaje so bile obogatene s prakti nimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,33	4,38
Razlaga je bila jasna, sistemati na in razumljiva.	4,25	4,32
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,29	4,42
Seznanil/a nas je z na ini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,35	4,43

Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,36	4,57
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,47	4,55
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,37	4,47
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,36	4,56
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,31	4,50
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,21	4,73
SKUPAJ	4,31	4,41

Vir: Evidenca VSŠGT BLED.

Priloga št. 2

ANKETA O ŠOLI IN ŠTUDIJSKEM PROCESU 2014/2015

Anketo so izpolnjevali študenti vseh letnikov in smeri študija.

Število »online« prispelih anket v programih in letnikih je bilo slede e:

1.letnik gostinstvo in turizem redni; N=20

2.letnik gostinstvo in turizem redni; N=22

1.letnik velnes redni; N=12

2.letnik velnes redni; N=15

Tabela št. 2: Skupno zadovoljstvo študentov po študijskih programih in letnikih v študijskem procesu 2014/2015 .

	<i>1GT</i>	<i>2GT</i>	<i>1VEL</i>	<i>2VEL</i>
<i>Informacije o študijskem procesu so mi bile pravo asno na razpolago (dostopne).</i>	4,40	4,36	4,17	4,40
<i>Obveš anje o spremembah je bilo ažurno in natan no.</i>	4,05	3,95	3,25	4,00
<i>Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.</i>	4,55	4,50	4,67	4,73
<i>V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.</i>	4,75	4,57	4,75	4,73
<i>Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.</i>	4,25	4,59	4,58	4,33
<i>Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevnu, tednu, semestru) je ustrezen.</i>	3,55	3,64	3,50	3,86
<i>Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.</i>	4,65	4,67	4,44	4,73
<i>Pomo osebja v knjižnici je ustrezna.</i>	4,85	4,82	4,83	4,87
<i>Prostor v šoli (italnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.</i>	3,94	4,41	4,22	4,57
<i>Vem na koga se lahko obrnem po pomo v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomo pri zaposlitvi).</i>	3,94	4,14	4,27	4,20
<i>Uradne ure referata so ustrezne.</i>	3,35	3,73	3,33	4,40
<i>Delo osebja v referatu (pomo , informacije, odzivnost) je ustrezno.</i>	4,55	4,50	4,58	4,87
<i>Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vklju evanja v projekte in mednarodno izmenjavo.</i>	4,39	4,32	3,55	4,00
<i>Organizacija prakti nega izobraževanja je bila ustrezna.</i>	3,75	3,95	3,55	4,40

<i>Na prakti nem izobraževanje sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.</i>	3,53	4,25	3,33	4,20
<i>Spremljanje prakti nega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.</i>	3,84	4,15	3,75	4,53
<i>Dosedanji študij je izpolnil moja pri akovanja.</i>	4,05	4,05	3,17	4,53

1.letnik gostinstvo in turizem redni

Kako ste v celoti zadovoljni s šolo in študijskim procesom: 4,30

Povzetek opisne ocene:

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Pohvale nekaterim predavateljem.
- Odnos vsega osebja do študentov
- Sproš en odnos predavatelji-študenti.
- Osebje v knjižnici.
- Osebje v referatu.
- Dobra komunikacija med profesorji in študenti. Profesorji so zelo prilagodljivi.

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Prakti no izobraževanje

2.letnik gostinstvo in turizem redni

Kako ste v celoti zadovoljni s šolo in študijskim procesom: 4,09

Povzetek opisne ocene:

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Pohvale nekaterim predavateljem.
- Sproš en odnos predavatelji-študenti.
- Osebje v knjižnici in referatu.
- Ustrezni so prostori.

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- italnica
- Preve »vtikanje« predavateljev v projektno delo študentov

1.letnik velnes redni

Kako ste v celoti zadovoljni s šolo in študijskim procesom: 3,75

Povzetek opisne ocene:

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- prijazni in razumljivi profesorji
- Pri akovanja v obliki prakti nega dela so bila ve kot izpolnjena. Profesorji imajo zelo dober in korekten odnos s študenti. Tudi predlogi študentov za kakršnekoli izboljšave so zelo dobrodošle kot smo študentje opazili, kar jih ve ina upošteva.
- Odnos do študentov, predavanja

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Pravo asno obveš evanje glede sprememb urnika bi bilo morda lahko boljše.
- Preve same teorije, ve prakti nega dela

2.letnik velnes redni

Kako ste v celoti zadovoljni s šolo in študijskim procesom: 4,53

Povzetek opisne ocene:

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Te aj masaže, ustrezni predmeti glede na smer izobraževanja
- študenti niso le številke
- predvsem bi rada pohvalila direktorja, ki ves as kaže, da mu ni vseeno za študente in da to kar dela, dejansko dela za dobrobit vseh nas. Iš e rešitve in kaže podporo. Super delo!
- super sola, osebje, hotel, vse je bilo odli no
- veliko prakti nega znanja, projekti
- *Zelo dobre informacije na podro ju izmenjave v tujini*
- **Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:**
- Ve vpeljevanja v stroko našega študija že v prvem letniku, ve prakti nih prikazov; študentska uniforma je neuporabna, draga in neprimerne velikosti.
- velikokrat spreminjanje urnik

Na splošno lahko ugotovimo, da so študenti najvišjo oceno zadovoljstva namenili storitvam referata za študentske zadeve in knjižnice, kar je rezultat dobrega in visokega strokovnega dela referentke v referatu in knjižni arke, njena prijaznost in pripravljenost pomagati, reševati probleme in ustre i študentom pri vseh njihovih željah.

Precej dobro so ocenili tudi zadovoljstvo s prostori, kjer poteka izobraževanje in z uporabo sodobnih u nih sredstev, ki so na voljo tako študentom kot predavateljem. Z nižjimi ocenami na petstopenjski lestvici, so študenti izrazili (ne) zadovoljstvo glede organizacije predavanj in vaj, izvedbo prakti nega izobraževanja ter informiranosti.

Priloga št. 3

ANKETA O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/2015

V tabeli št. 3 so predstavljeni rezultati 2014/15 zadovoljstva zaposlenih na VSŠGT BLED v primerjavi s predhodnimi obdobji. Anketo je izpolnilo 10 anketirancev (N=10).

Tabela št. 3: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2014/2015.

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih	Redno zaposlen na šoli 10/11	Redno zaposlen na šoli 11/12	Redno zaposlen na šoli 12/13	Redno zaposlen na šoli 13/14	Redno zaposlen na šoli 14/15	Indeks 14/15 vs 13/14
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,67	3,85	3,67	4,22	3,90	92,4
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,27	3,45	3,57	4,38	4,33	98,9
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni as) so bile ustrezno razporejene.	3,23	3,60	3,00	3,29	3,44	104,6
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,36	4,00	3,73	4,56	4,50	98,6
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen.	4,47	3,83	3,40	4,38	4,00	91,3
Oprema in tehni ni pripomo ki v predavalnicah so ustrezni.	4,15	3,82	3,53	4,25	4,10	96,4
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomo kov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,53	4,08	3,71	4,75	4,30	90,5
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	3,50	3,50	3,14	3,63	3,70	101,9
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	3,80	3,60	3,17	5,00	3,50	70,0
Dobil/a sem pravo asne informacije o delovnem procesu, obveš anje o spremembah je bilo ažurno in natan no.	3,80	2,69	2,00	3,22	3,40	105,5

Na ini informiranja na šoli so ustrezni.	3,67	2,54	1,47	3,00	3,00	100,0
Potrebne informacije za delo dobim pravo asno.	3,93	2,85	1,80	3,44	3,40	98,8
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	3,93	3,00	1,27	3,44	3,30	95,9
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	3,67	2,31	1,40	3,22	2,70	83,8
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi na in, kratke, razumljive in nedvoumne.	3,67	2,23	1,27	3,33	2,40	72,0
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,80	2,23	1,33	3,00	2,20	73,3
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,80	4,54	4,21	5,00	4,89	97,7
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,80	4,92	4,67	4,89	4,90	100,2
Sodelovanje s tehni nim osebjem je ustrezno.	4,60	4,77	4,20	4,78	4,70	98,3
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	3,93	4,38	3,20	3,88	3,67	94,5
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	3,80	2,08	1,67	3,11	2,90	93,2
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	3,87	2,08	1,53	3,11	3,00	96,4
Vodstvo šole spodbuja in omogo a povezovanje z drugimi zavodi.	3,71	2,09	1,43	3,78	3,80	100,5
Imam dobre možnosti vklju evanja v razli ne projekte.	4,07	3,00	2,13	3,78	3,80	100,5
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	3,20	2,55	1,93	3,11	2,90	93,2
V kolektivu se zelo dobro po utim.	3,20	2,23	1,73	2,67	2,50	93,6
Imam ob utek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	3,73	1,69	1,67	2,78	2,00	71,9
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	3,40	2,75	1,73	3,67	2,50	68,1
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	3,29	4,00	1,93	3,00	2,90	96,6
V naši šoli je sproš eno vzdušje.	2,80	1,46	1,07	2,44	2,30	94,2

Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	3,60	1,92	1,47	3,00	2,50	83,3
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	3,20	1,85	1,40	2,44	2,10	86,0
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	3,33	1,92	1,27	2,78	2,00	71,9
Zadovoljen/a sem s pla ilom.	2,73	2,00	1,87	2,00	2,10	105,0
Menim, da je moje pla ilo enakovredno pla ilu drugih predavateljev za enako delo.	2,82	1,75	2,00	2,00	2,44	122,2
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2,47	1,77	1,00	1,78	2,00	112,3
Pla ilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	2,67	1,85	1,47	2,00	2,20	110,0
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,64	1,92	1,27	2,00	2,10	105,0
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pri akovanja.	3,33	2,46	2,00	3,22	3,10	96,2
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,67	2,62	1,53	3,22	3,10	96,2
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,73	3,00	1,60	3,11	3,00	96,4
Rezultati mojega dela mi dajejo ob utek zadovoljstva, ob utek, da sem nekaj dosegel/a.	3,40	3,15	2,33	3,44	3,00	87,2
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	3,80	2,92	2,60	3,56	3,00	84,2
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,47	2,69	1,93	3,00	2,90	96,6
Praviloma imam na razpolago dovolj asa in sredstev, da opravim delovne naloge.	3,20	2,85	2,13	3,11	3,40	109,3
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	3,80	2,69	2,20	3,11	3,40	109,3
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	3,40	3,15	2,33	3,33	3,40	102,1
Pri svojem delu sem svoboden/a.	3,53	2,62	2,40	3,44	3,00	87,2
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	3,80	3,09	3,07	3,33	3,40	102,1
Pogoji dela	3,80	3,69	2,87	3,67	3,40	92,6
Delo - vsebina	3,60	3,23	3,33	3,44	3,60	104,6
Odnosi s sodelavci	3,13	2,92	1,87	2,78	2,60	93,5
Možnosti napredovanja	3,07	2,15	1,60	2,67	2,60	97,3



Vodenje	3,13	1,92	1,33	2,89	2,30	79,5
Pla ilo	2,60	2,23	1,80	1,78	2,00	112,3

Vir: Evidenca VSŠGT BLED.

Tabela št. 4: Rangirani rezultati o zadovoljstvu zaposlenih na VSŠGT BLED v študijskem letu 14/15. (N=10).

Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,90
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,89
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,70
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,50
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,33
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,30
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,10
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,00
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	3,90
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	3,80
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	3,80
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	3,70
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	3,67
Delo - vsebina	3,60
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	3,50
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni pogoji) so bile ustrezno razporejene.	3,44
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,40
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	3,40
Praviloma imam na razpolago dovolj orodij in sredstev, da opravi delovne naloge.	3,40
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	3,40
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	3,40
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	3,40

Pogoji dela	3,40
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	3,30
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pri akovanja.	3,10
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,10
Na ini informiranja na šoli so ustrezni.	3,00
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	3,00
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,00
Rezultati mojega dela mi dajejo ob utek zadovoljstva, ob utek, da sem nekaj dosegel/a.	3,00
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	3,00
Pri svojem delu sem svoboden/a.	3,00
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	2,90
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	2,90
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	2,90
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	2,90
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	2,70
Odnosi s sodelavci	2,60
Možnosti napredovanja	2,60
V kolektivu se zelo dobro po utim.	2,50
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	2,50
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	2,50
Menim, da je moje pla ilo enakovredno pla ilu drugih predavateljev za enako delo.	2,44
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi na in, kratke, razumljive in nedvoumne.	2,40
V naši šoli je sproš eno vzdušje.	2,30
Vodenje	2,30
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	2,20
Pla ilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	2,20
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	2,10
Zadovoljen/na sem s pla ilom.	2,10
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,10



Imam občutke, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	2,00
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	2,00
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2,00
Plačilo	2,00

Vir: Evidenca VSŠGT BLED.

Priloga št. 4

ANKETA O PRAKTI NEM IZOBRAŽEVANJE (izpolnili študenti)

Anketa je bila izvršena meseca jeseni 2015 in se nanaša na opravljanje praktičnega izobraževanja za poletje 2015. Anketa je izpolnilo 24 študentov. (N=24) programa gostinstvo in turizem in štirje študenti programa velnes.

Ocene so podane od 1 do 3, kar pomeni 1=sploh ne, 2= delno, 3= v celoti.

Tabela št. 5: Prikaz rezultatov mnenja študentov o praktičnem izobraževanju po posameznih spremenljivkah program GT.

Kdo vam je uredil praktično izobraževanje v organizaciji?	1,63
sam/a	10,00
šola	13,00
drugo	1,00
V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?	2,00
organizacije nisem poznal/a	5,00
imel/a sem nekaj informacij o organizaciji	14,00
organizacijo sem dobro poznal/a	5,00
Kompetenca 1 - Samostojno opravljanje enostavnejših praktičnih storitev	2,88
Sploh ne	0,00
Delno	3,00
V celoti	21,00
Kompetenca 2 - Samostojno opravljanje zahtevnejših praktičnih storitev	2,29
Sploh ne	2,00
Delno	13,00
V celoti	9,00
Kompetenca 3 - Zbiranje in analiziranje poslovnih informacij	2,00
Sploh ne	3,00
Delno	18,00
V celoti	3,00
Kompetenca 4 - Obvladovanje procesov in poslovanja v GT podjetjih ali njihovih oddelkih	1,96
Sploh ne	4,00
Delno	17,00
V celoti	3,00



Kompetenca 5 - Komuniciranje na različnih nivojih	2,38
Sploh ne	1,00
Delno	13,00
V celoti	10,00
Kompetenca 6 - Komuniciranje na različnih nivojih z uporabo strokovne terminologije v več jezikih	2,29
Sploh ne	3,00
Delno	11,00
V celoti	10,00
Kompetenca 7 - Izvajanje manj zahtevnih projektov v timu	2,46
Sploh ne	1,00
Delno	11,00
V celoti	12,00
Kompetenca 8 - Izvajanje zahtevnejših projektov v timu	1,96
Sploh ne	5,00
Delno	15,00
V celoti	4,00
Kompetenca 9 - Organiziranje in vodenje dela na posameznem področju GT podjetja	1,83
Sploh ne	8,00
Delno	12,00
V celoti	4,00
Kompetenca 10 - Vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov	2,63
Sploh ne	0,00
Delno	9,00
V celoti	15,00

Tabela št. 6: Prikaz rezultatov mnenja študentov o prakti nem izobraževanju po posameznih spremenljivkah program VEL.

Kdo vam je uredil prakti no izobraževanje v organizaciji?	1,50
sam/a	2,00
šola	2,00
drugo	0,00
V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali prakti no izobraževanje, že poznali?	2,00
organizacije nisem poznal/a	1,00
imel/a sem nekaj informacij o organizaciji	2,00
organizacijo sem dobro poznal/a	1,00
Kompetenca 1 - Samostojno opravljanje enostavnejših prakti nih storitev	2,50
Sploh ne	1,00
Delno	0,00
V celoti	3,00
Kompetenca 2 - Samostojno opravljanje zahtevnejših prakti nih storitev	2,00
Sploh ne	2,00
Delno	0,00
V celoti	2,00
Kompetenca 3 - Zbiranje in analiziranje poslovnih informacij	2,25
Sploh ne	0,00
Delno	3,00
V celoti	1,00
Kompetenca 4 - Obvladovanje procesov in poslovanja v velnes podjetjih ali njihovih oddelkih	2,00
Sploh ne	1,00
Delno	2,00
V celoti	1,00
Kompetenca 5 - Komuniciranje na razli nih nivojih	2,50
Sploh ne	0,00
Delno	2,00
V celoti	2,00
Kompetenca 6 - Komuniciranje na razli nih nivojih z uporabo strokovne terminologije v ve jezikih	1,75
Sploh ne	2,00
Delno	1,00



V celoti	1,00
Kompetenca 7 - Izvajanje manj zahtevnih projektov v timu	1,75
Sploh ne	2,00
Delno	1,00
V celoti	1,00
Kompetenca 8 - Izvajanje zahtevnejših projektov v timu	1,75
Sploh ne	2,00
Delno	1,00
V celoti	1,00
Kompetenca 9 - Organiziranje in vodenje dela na posameznem področju velnes podjetja	2,00
Sploh ne	1,00
Delno	2,00
V celoti	1,00
Kompetenca 10 - Vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov	2,50
Sploh ne	0,00
Delno	2,00
V celoti	2,00

Priloga št. 5

ANKETA ZA MENTORJE PRAKTI NEGA IZOBRAŽEVANJA V PODJETJU (IZPOLNILI MENTORJI PRI)

Anketiranje je bilo izvedeno na letnem posvetu mentorjev prakti nega izobraževanja v podjetjih. Odzvalo se je 6 mentorjev.

Tabela št. 7: Anketa za mentorje prakti nega izobraževanja v podjetju.

	Skupaj
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	5,00
Dogovor za prakti no izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,33
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravo asne informacije o želeni vsebini prakti nega izobraževanja.	4,83
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,50
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,50
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi prakti nega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,17
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	3,67
asovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,33
Študent je pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc za uspešno opravljanje prakti nega izobraževanja.	3,50
Študent obvlada osnovne postopke dela na podro ju dela, za katerega se usposablja.	4,00
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega podro ja.	4,17
Ustrezna prilagodljivost	3,50
Dobra organizacija lastnega dela	3,17
Natan no in odgovorno opravljanje dela	3,50
Ustrezne komunikacijske spretnosti	3,83
Spretnosti vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov	3,67
Sposobnost timskega dela	4,17
Iznajdljivost	3,83
Samoiniciativnost in pripravljenost za u enje	4,00
Pomo za dolo ena dela.	4,00
Spoznavanje potencialnih kadrov.	4,33



Znanja, ki jih študent pridobi med praktičnim izobraževanjem, lahko v času prakse direktno uporabi za samostojno opravljanje dela.	4,17
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce (uporaba informacijsko-komunikacijske opreme, posameznih računalniških programov, tujih jezikov...).	3,83
Nadomešanje odsotnih delavcev.	3,00
Možnost za namerjeno raven dopustov zaposlenih.	3,00
Dobro usposobljene bodo vse kadre.	4,33
V celoti sem zadovoljen/na z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja.	4,33
Pozna in uporablja pravila ustnega in pisnega komuniciranja na različnih nivojih (z gosti, poslovnimi partnerji in sodelavci) in v različnih jezikih.	4,17
Spoznal/a in spremljal/a razmere na trgu gostinstva, hotelirstva, turizma in velnesa	4,17
Spoznal/a organizacijo GT (VEL) podjetja in delovne postopke.	4,33
Sodeloval/a pri zahtevnejših delovnih postopkih v različnih oddelkih GT (VEL) podjetja.	3,67
Samostojno opravljal/a različna GT (VEL) dela in naloge in organiziral/a zahtevnejše delovne postopke.	3,17
Analiziral/a izvedbo projektov z organizacijskega, strokovnega in finančnega stališča.	3,17
Pozna in uporablja sodobno tehnologijo na področju GT (VEL)	3,83
Pozna in upošteva predpise, ki vplivajo na dejavnost v GT (VEL)	3,67

Opisne ocene mentorjev:

Katera znanja bi naj študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravili praktično izobraževanje?

- *Poslovni bonton, pravila vedenja in obnašanja v delovnem okolju,*
- *DODATNO ZNANJE O OBLIKOVANJE RAZNIH FIGUR IZ PRTIKOV, ZNANJA V STREŽBI VINA IN PRIPOROČANJU VINA, KAJ JE POMEMBNO DA GOSTU POVEMO OB PREZENTACIJI VINA*
- *Uporabno znanje jezikov*

Drugo

- *DOBRO ZNANJE JEZIKOV*

Kaj menite o sodelovanju s šolo?

- *Sodelovanje s šolo je veselo in odlično.*
- *Uspešno, odzivni, v pomoč.*
- *VSE V REDU*



- *Zelo dobro in pohvalno. Še posebej, da je šola tista, ki stori 1. korak.*

Vaši predlogi za izboljšanje sodelovanja med šolo in podjetjem/ustanovo?

- *ORGANIZACIJA PODOBNIH SEMINARJEV IN SRE ANJ*
- *Ne prekiniti obveščanja delodajalcev o rokih, usposabljanja....*

Katere težave se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja?

- *V posameznih primerih nas moti nemotiviranost študentov, v nekaterih primerih je teoretično znanje študentov primerno, prenos v prakso, predvsem pri tistih, ki nimajo predhodne gostinsko turistične šole, pa slab.*
- *Nezainteresiranost za delo, neprilagajanje na delo*
- *NI ŠE BILO TEŽAV*
- *Študentom se mudi opraviti prakso kar najhitreje po koncu predavanj, niti ne bi delal avgusta.*

Mentorji v podjetjih na deloma odlično oceno podajajo sodelovanje in komunikacijo med šolo in podjetjem. Srednje ocene pa so navedli v vezi s študentovim samostojnim opravljanjem dela, analiziranje projektov v podjetju, organiziranost lastnega dela in pridobljenimi kompetencami na šoli. Večina mentorjev je še omenila, da si želijo v prihodnje še dodatnih usposabljanj mentorjev, ki izvajajo praktično izobraževanje.