

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA GOSTINSTVO, VELNES
IN TURIZEM BLED
ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

Bled, 26. 1. 2021

Naslov: Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem
Bled študijsko leto 2019/2020

Izdajatelj: Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled

Avtorji: Jože Zalar, predsednik komisije za kakovost
dr. Boža Grafenauer, članica Komisije za kakovost
dr. Emira Premrov, članica Komisije za kakovost
Iztok Sila, član Komisije za kakovost
Uroš Ambrožič, član Komisije za kakovost
Timotej Bonifer, član Komisije za kakovost
Medina Jagurdžija, član Komisije za kakovost

Aktivno

sodelujoči: mag. Peter Mihelčič
Urša Schiffrer, vodja računovodstva
Melita Brešan, vodja referata
Veronika Zupančič, organizator PRI v delovnem procesu
Mojca Jošt, knjižničarka
Saša Ferjan, samostojni strokovni delavec
Mateja Seničak, vodja službe za gostinstvo in praktično izobraževanje

Sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne: 26. 1. 2021

Povzetek

Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno po smernicah in priporočilih delovne skupine A9 pri projektu IMPLETUM. Ključni namen priprave Samoevalvacijskega poročila je pregled stanja in vzpostavitev temeljnih nalog pri razvoju kakovosti Višje strokovne šole Bled. Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled je v letu 2019/20 izvajala samoevalvacijo na področjih izvajanja študijskega procesa (anketiranje študentov), izvajanja procesa na praktičnem izobraževanju in na področju izobraževalnega procesa, zagotavljanja strokovne rasti in razvoja zaposlenih. Prav tako vlaga veliko truda v razvoj novih programov in izvajanja projektov, zagotavljanja človeških in materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole.

Izpostavljamo naslednje ugotovite:

- Število študentov še vedno upada, se je pa v primerjavi z letom 2018/2019 povečalo število izrednih študentov. Povečalo se je tudi število diplomantov.
- V primerjavi z letom 2018/2019 se je povečala prehodnost študentov in sicer za 2,5%
- Zaradi epidemije Covid-19 smo v študijskem letu 2019/2020 mobilnost študentov v okviru akcije Erasmus+ in mobilnost z namenom prakse izvedli v celo omejenem obsegu (le 2 študenta sta v celoti opravila mobilnost. Organizirali smo tudi praktično izobraževanje za 2 irski študentki v hotelu Astoria ter še usposabljanje za 3 predavateljice iz tujine
- V študijskem letu 2019/20 so predavatelji ohranili raven strokovne dejavnosti iz preteklih let, objavljali strokovne in znanstvene članke in se vključevali v različne projekte.
- VSŠ deluje v lokalnem in širšem družbenem okolju in sodeluje s številnimi institucijami in drugimi šolami
- Potekali so številni projekti, mentorji in študentje so se uspešno udeležili sedmih dogodkov in tekmovanj v Sloveniji in tujini
- Zaradi izrednih razmer v študijskem letu 2019-2020 študenti Praktičnega izobraževanja niso imeli možnosti opravljati v tujini. Tako so PRI opravljali v več kot 120-ih gostinsko turističnih ali velneških podjetjih na območju celotne Slovenije
- V študijskem letu 2019/20 je bila vzpostavljeno spletnega mesta Alumni G&T kamor se lahko vpisujejo bivši diplomanti pridobijo članstvo
- V študijskem letu 2019/2020 so bili predlagani 4 ukrepi, od tega so bili 3 uspešno izvedeni.
- Izvedene so bile naslednje ankete: Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih, Anketa o šoli in študijskem procesu, Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev, Anketa o kakovosti praktičnega izobraževanja (izpolnili študenti),

KAZALO VSEBINE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | UVOD | 7 |
| 1.1 | PODATKI O ŠOLI | 7 |
| 1.2 | OPIS KLJUČNIH KOMPETENC | 7 |
| 1.3 | OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA..... | 8 |
| 1.1 | ORGANIZIRANOST ZAVODA..... | 9 |
| | 1.3.1 Svet zavoda | 10 |
| | 1.3.2 Direktor | 10 |
| | 1.3.3 Strokovni organi šole | 10 |
| | 1.3.4 Predavateljski zbor | 10 |
| | 1.3.5 Komisije | 10 |
| | 1.3.6 Strokovni aktivni | 11 |
| | 1.3.7 Študentski svet | 12 |
| 2 | SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU | 13 |
| 2.1 | VREDNOTE ŠOLE | 13 |
| 2.2 | PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA VSŠ BLED | 14 |
| | 2.2.1 Knjižnica | 14 |
| 2.3 | 2.3 FINANCIRANJE | 16 |
| 3 | IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST | 18 |
| 3.1 | ANALIZA VPISA..... | 18 |
| 3.2 | MOBILNOST ŠTUDENTOV..... | 20 |
| 4 | STROKOVNA DEJAVNOST NA VSŠ BLED | 22 |
| 4.1 | KADRI | 22 |
| 4.2 | SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM..... | 25 |
| 4.3 | POROČILO OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020 | 30 |
| | 4.3.1 Študenti programa Gostinstvo in turizem | 30 |
| | 4.3.2 Študenti programa Velnes | 31 |
| | 4.3.3 Študenti skupno na Gostinstvu in turizmu ter Velnes | 31 |
| | 4.3.4 Delovanje MIC – Hotel Astoria | 32 |
| 5 | Mednarodni projekti in sodelovanje | 34 |
| 5.1 | ALUMNI KLUB GT..... | 35 |
| 5.2 | NOTRANJA PRESOJA | 35 |
| 5.3 | ZUNANJA EVALVACIJA NAKVIS 2020..... | 36 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6 | PREGLED NALOG IN NJIHOVE IZVEDBE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20 | 36 |
| 6.1 | UKREPI ZA IZBOLJŠAVE IN NALOGE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21 | 37 |
| 7 | PRILoge - POROČILO O OPRAVLJENIH EVALVACIJAH V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 | 38 |
| 7.1 | Metodologija | 38 |

KAZALO TABEL

| | | |
|------------|--|----|
| Tabela 1: | Kvantitativni podatki študijske literature v knjižnici VSŠ Bled | 15 |
| Tabela 2: | Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po obračunskem načelu | 16 |
| Tabela 3: | Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po načelu denarnega toka | 17 |
| Tabela 4: | Predstavitev podatkov po študijskih letih po posameznih kategorijah: | 18 |
| Tabela 5: | Število diplomantov po izobraževalnih programih v koledarskem letu | 19 |
| Tabela 6: | Število vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020 | 20 |
| Tabela 7: | Podatki o mobilnosti študentov. | 21 |
| Tabela 8: | Število študentov, ki sodelujejo pri mednarodnih projektih oziroma se aktivno udeležujejo v tujini | 21 |
| Tabela 9: | Število študijskih programov po študijskih letih. | 22 |
| Tabela 10: | Število zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov | 22 |
| Tabela 11: | Število zaposlenih na VSŠ Bled po posameznih študijskih obdobjih | 24 |
| Tabela 12: | Število zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev | 24 |
| Tabela 13: | Kronološki prikaz projektne dela in pomembnejših dogodkov | 26 |
| Tabela 14: | Kronološki prikaz tekmovanj, kjer so aktivno sodelovali študenti in mentorji. | 29 |
| Tabela 15: | Kronološki prikaz ekskurzij | 30 |
| Tabela 16: | Povprečne ocene ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2019/20 program GT in Velnes, redni in izredni študenti, 1. in 2. letnik skupaj, (na osnovi analize 370 izpolnjenih anket) | 41 |
| Tabela 17: | Skupno zadovoljstvo študentov po študijskih programih in letnikih v študijskem procesu 2019/20 | 44 |
| Tabela 18: | Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2019/2020 | 49 |
| Tabela 19: | Anketa o zadovoljstvu študentov GT kratka PRI 1 2019/2020 | 55 |
| Tabela 20: | Anketa o zadovoljstvu študentov VEL kratka PRI 3 2019/2020 | 55 |

KAZALO GRAFOV

| | | |
|---------|---|----|
| Graf 1: | Število diplomantov GT in VEL, skupaj po koledarskih letih | 19 |
| Graf 2: | Število vpisanih študentov v prvi letnik po študijskih letih | 20 |
| Graf 3: | Skupne povprečne ocene o izvedbi predmeta in izvajalcih v zadnjih devetih letih | 41 |

KAZALO PRILOG

| | | |
|------------|---|----|
| Priloga 1: | Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih | 40 |
| Priloga 2: | Anketa o šoli in študijskem procesu 2019/20 | 44 |
| Priloga 3: | Ocena študentov o šoli in študijskem procesu za leto 2019/20 | 46 |
| Priloga 4: | Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2019/2020 | 49 |
| Priloga 5: | Opisna ocena strokovnih delavcev na VSŠ Bled 2019/20 | 52 |

| | |
|--|----|
| Priloga 6: Anketa o praktičnem izobraževanje (izpolnili študenti) | 55 |
| Priloga 7 Poročilo o zadovoljstvu študentov Gostinstvo in turizem s strani Študentskega svata..... | 57 |
| Priloga 8 Poročilo o zadovoljstvu študentov Velnes s strani Študentskega svata | 58 |
| Priloga 9 Poročilo o notranji presoji za leto 2019/21 | 59 |

1 UVOD

V letu 2020 so člani Komisije za kakovost pripravili Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020. Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno po smernicah in priporočilih delovne skupine A9 pri projektu IMPLETUM. Samoevalvacija omogoča sprotno in sistematično spremljanje doseganja zastavljenih ciljev, refleksijo posameznih procesov, sledenje in vrednotenje pri nadaljnjem razvoju. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih, ki jih izvaja in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo: vpetost višje strokovne šole v okolje, delovanje višje strokovne šole, kadre, študente, materialne pogoje dela, sodelovanje z Medpodjetniškim izobraževalnim centrom (MIC) in zagotavljanje kakovosti.

1.1 PODATKI O ŠOLI

Ime šole: Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled
Naslov: Prešernova cesta 32, 4260 Bled
Telefon: 04 575 34 00
Faks: 04 545 34 30
E-mail: vgs@vgs-bled.si
Direktor: mag. Peter Mihelčič

Programi, ki jih šola izvaja:

- Višješolsko strokovno izobraževanje – program Gostinstvo in turizem
- Višješolsko strokovno izobraževanje – program Velnes

1.2 OPIS KLJUČNIH KOMPETENC

Program Gostinstvo in turizem

- izobraziti organizatorje poslovanja v gostinstvu in turizmu s širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja gostinstva in turizma,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja gostinstva in turizma,
- usposobiti jih za spremljanje novosti stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri delu.

Program Velnes

- izobraziti jih za načrtovanje, pripravo, izvedo in preverjanje lastnega dela in dela drugih;

- vzpodbujati jih pri razvoju podjetne miselnosti, spretnosti in vedenje; in izvedbi samoevalvacije dela;
- usposobiti jih za komuniciranje s sodelavci, strokovnjaki in uporabniki;
- usposobiti jih za uporabljanje strokovne terminologije in komuniciranja v enem tujem jeziku;
- usposobiti jih za uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT);
- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov;
- vodi poslovanje in administrativne procese v velneške dejavnosti, vodi dokumentacijo;
- nadzoruje delo v strokovnem timu in organizira dela za področje velneške dejavnosti;
- evidentira, naroča in shranjuje material in zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme;
- načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja in sodeluje pri izobraževanju in usposabljanju kadrov;
- zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti;
- spremlja razvoj stroke in pripravlja strokovne predloge za uvedbo novosti v velneški dejavnosti;
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov;
- skrbi za racionalno rabo energije, materiala, časa;
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

1.3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled je v letu 2018/19 izvajala samoevalvacijo na naslednjih področjih:

- izvajanje študijskega procesa (anketiranje študentov),
- izvajanje procesa na praktičnem izobraževanju (anketiranje mentorjev PRI),

Na področju izobraževalnega procesa je bila v letu 2019/20 izvedena samoevalvacija naslednjih procesov in aktivnosti:

- ocena uspešnosti študija, vpisa, prehodov in uspešnosti zaključevanja študija z analizo od študijskega leta 2019/20.
- ocena zadovoljstva rednih in izrednih študentov z izvedbo študijskega programa po posameznih predmetih z izvedbo anket med rednimi študenti po zaključku posameznega predmeta ali po zaključku posameznega modula med izrednimi študenti. Za anketo med rednimi študenti se preverja zadovoljstvo študentov na podlagi anketnega vprašalnika iz programa EVIDENCA (avtoriziran s strani Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije). Preverja se zadovoljstvo študentov z delom predavateljev in laborantov. Z anketo med izrednimi študenti se preverja zadovoljstvo študentov z vsebino, metodami dela, razpoložljivo literaturo, organizacijo izvajanja predmeta in s predavatelji.

- ocena izvajanja praktičnega izobraževanja z anketo o zadovoljstvu študentov s praktičnim izobraževanjem in z anketo z mentorji o organiziranosti praktičnega izobraževanja.

Na področju zagotavljanja strokovne rasti in razvoja zaposlenih je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- v študijskem letu 2019/20 smo anketirali vse zaposlene s pomočjo vprašalnika iz programa Evidenca (avtoriziran s strani Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije);
- v avgustu in septembru 2020 so bili opravljeni letni razgovori zaposlenih z vodstvom šole.

Na področju razvoja novih programov in izvajanja projektov je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- ocena uresničevanja ciljev šole na področju razvoja novih programov z analizo rezultatov na tem področju
- ocena uresničevanja ciljev na področju izvajanja projektov z analizo obsega projektne dela na šoli in analizo doseganja rezultatov izvedenih projektov.

Poročilo o izvedenih projektih se nahaja v poslovnih poročilih za študijski leti 2019 in 2020.

Na področju zagotavljanja človeških in materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- ocena kadrovske strukture zaposlenih glede na zahteve študijskega procesa in ostalih procesov šole z analizo kadrov
- ocena materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole z analizo zagotovljenosti primerne infrastrukture in opreme za kakovostno izvajanje študijskih in drugih procesov šole

Vsi rezultati samoevalvacije oz. analize rezultatov vseh navedenih procesov in aktivnosti so bili/bodo obravnavani s strani:

- sveta zavoda
- predavateljskega zbora
- direktorja šole
- komisije za kakovost
- posameznih aktivov in
- posameznikov, zaposlenih na šoli.

Rezultati opravljenih evalvacij se nahajajo v prilogi Samoevalvacijskega poročila. Podrobni rezultati se hranijo v informacijskem sistemu Evidenca.

1.1 ORGANIZIRANOST ZAVODA

1.3.1 Svet zavoda

V Svetu zavoda je skupaj 11 članov in sicer, 5 predstavnikov zaposlenih uslužbencev zavoda, 2 predstavnika študentov, 2 predstavnika delodajalcev in 2 predstavnika ustanovitelja.

Od 20. 02. 2019 Svet zavoda sestavljajo naslednji člani:

1. mag. Tadeja Krašna – predstavnica zaposlenih in predsednica sveta
2. Melita Brešan – predstavnica zaposlenih
3. Robert Leskovšek - predstavnik zaposlenih
4. Samo Seršen - predstavnik zaposlenih
5. Iztok Sila – predstavnik zaposlenih
6. Vanja Piber - predstavnica ustanovitelja
7. Mojca Faganel - predstavnica ustanovitelja
8. Milan Sajovic - predstavnik delodajalcev
9. Mojca Krašovec - predstavnica delodajalcev
10. Tilen Jurič - predstavnik študentov
11. Matic Breznik - predstavnik študentov

1.3.2 Direktor

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je direktor. Njegove obveznosti in naloge so opredeljene v 11. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Na 17. redni seji Sveta zavoda, dne 23. 11. 2018 je bil mag. Peter Mihelčič izvoljen za direktorja zavoda. Petletni mandat je nastopil 01. 04. 2019.

1.3.3 Strokovni organi šole

Šola ima skladno z zakonom in pravilniki naslednje strokovne organe, katerih naloge so opredeljene v 12., 13. 14. in 15. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju:

- predavateljski zbor,
- strokovne aktive: Turizem, Gostinstvo, Velnes, Komunikacija in tuji jeziki
- Študijsko komisijo in
- Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

1.3.4 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo vsi imenovani predavatelji višje šole (redno zaposleni in pogodbeni sodelavci), ki izvajajo predavanja, seminarske ali laboratorijske vaje. V študijskem letu 2019/2020 je predavateljski zbor sestavljalo 12 redno zaposlenih predavateljev, 1 inštruktorica in 8 zunanjih predavateljev-pogodbenih sodelavcev.

1.3.5 Komisije

- Študijska komisija

Študijska komisija poleg z zakonom določenih nalog obravnava ter pripravlja predloge tudi vse druge vsebine, ki so neposredno povezane z izvajanjem študijskega procesa.

Študijsko komisijo so v študijskem letu 2019/2020 sestavljali:

- mag. Peter Mihelčič – predsednik
- mag. Tadeja Krašna
- Marijan Lebar
- Jaka Demšar
- Iztok Sila

- Komisija za kakovost

Za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu skrbi vodstvo in Komisija za kakovost, ki poleg z zakonom določenih nalog, obravnava ter pripravlja predloge tudi za druge vsebine, ki so povezane z delom predavateljev in z njihovo pripravo na izvajanje študijskega procesa.

Komisijo za kakovost sestavljajo:

- Jože Zalar – predsednik
- dr. Emira Premrov
- dr. Boža Grafenauer
- Uroš Ambrožič
- Iztok Sila
- študentka Medina Jagurdžija
- študent Timotej Bonifer

- Disciplinska komisija

Disciplinska komisija je organ zavoda, ki na prvi stopnji ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov. Sestavljajo jo:

- Jaka Demšar
- Mateja Seničak
- Tilen Jurič

1.3.6 Strokovni aktivni

Po posameznih predmetnih področjih so ustanovljeni strokovni aktivni, katerih člane razporedi direktor zavoda, ki tudi imenuje vodjo aktiva. V študijskem letu 2019/20 so bili vodje aktivov:

| Strokovni aktivni za predmetna področja: | Vodja strokovnega aktiva: |
|--|---------------------------|
| Turizem | mag. Darja Radič |
| Gostinstvo | Jože Zalar |
| Velnes | mag. Slavka Gojčič |
| Komunikacija in jeziki | Cilka Demšar |

Člani strokovnih aktivov se sestajajo na sejah in sodelujejo v okviru vsakodnevnega dela v kabinetih.

1.3.7 Študentski svet

Za kakovost študija in zadovoljstvo študentov je pomembna dobra organiziranost študentov. Na zavodu deluje Študentski svet šole, ki v komunikaciji z vodstvom zavoda posreduje sugestije v zvezi z urnikom in organizacijo študija. Člani Študentskega sveta šole v študijskem letu 2019/2020 so:

- Maruša Lampič (2. l. GT),
- Tilen Albreht (2.l. GT),
- Tjaša Berginc (2.l. Velnes),
- Matic Breznik (2.l. Velnes),
- Tilen Jurič (2.l. GT).

2 SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Ključne vrednote zavoda so bile postavljene že ob ustanovitvi šole in so se utrjevale skozi njegov razvoj. Sedanje poslanstvo in vizija šole ter razvojni in operativni cilji so bili prenovljeni in potrjeni sredi leta 2018 v dokumentu Dolgoročni razvojni program VSŠ Bled za obdobje 2018 – 2022.

Poslanstvo VSŠ Bled je izobraževanje in usposabljanje visoko strokovnih kadrov, ki bodo s svojim znanjem, veščinami in gostoljubnostjo uspešno in trajnostno razvijali turizem, gostinstvo in velnes ter z njimi povezane dejavnosti (šport, kultura...) v Sloveniji in širši regiji.

Vizija: Razviti se v izobraževalno središče, ki povezuje ter združuje različne ravni ter oblike vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja na področju turizma, gostinstva, velnesa in povezanih področij, s svojo kakovostjo pa sooblikuje ugled Bleda kot svetovne turistične destinacije. Izhodišče te vizije je šolski hotel, ki bo postal primer odličnosti praktičnega izobraževanja v evropskem merilu in tako zagotavljal visoko zaposljivost in odličnost študentov. Zavod bo pri vseh svojih dejavnostih aktivno vključen v gospodarsko in družbeno okolje ter razvijal zgleden odnos med zaposlenimi, študenti in lokalno skupnostjo, hkrati pa bo popolnoma odprt za nove ideje, svetovne prakse in strokovnjake iz najrazličnejših okolij.«

Na osnovi poslanstva in vizije šole so postavljeni dolgoročni, strateški cilji razvoja Zavoda:

- Prenova programov z uvajanjem novih modulov tako, da v najvišji možni meri odražajo razvoj stroke in potrebe gospodarstva.
- Doseči najvišjo kakovost izvedbe izobraževalnih programov, primerljivo z najboljšimi šolami na evropskem trgu.
- Uvedba vzporednega mednarodnega programa (izvedba v angleškem jeziku)
- Razviti vzorčen model šolskega hotela kot središče praktičnega izobraževanja za vse ravni izobraževanja in usposabljanja.
- Utemeljiti in nadgraditi izobraževalno dejavnost s strokovnimi raziskovalnimi projekti.
- Postati razvojni center znanja in strokovnih praks v gostinstvu, velnesu, hotelirstvu in turizmu.
- Razviti sistematičen pristop aktivnega vključevanja študentov/slušateljev in zaposlenih v regionalno gospodarstvo.
- Se uveljaviti kot aktivni udeleženec razvoja lokalne skupnosti in regije.
- Vzpostaviti enotno znamko vseh ravni ter oblik izobraževanj, ki bo prepoznavna ter ugledna na domačem in evropskem trgu.
- Razviti pogoje bivanja študentov, ki bodo omogočali kakovostno študentsko življenje vsem študentom.

2.1 VREDNOTE ŠOLE

Dolgoročni razvojni program VSŠ Bled za obdobje 2018 – 2022 temelji na izhodiščih, ki so se razvijala od ustanovitve zavoda in še naprej izpostavlja vrednote strokovnost, zaupanje, doslednost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost. Z vrednotami šole so seznanjeni vsi, ki sodelujejo v študijskem procesu ali so kakorkoli povezani s šolo.

Politika kakovosti je deklarirana v Poslovniku kakovosti, ki ga je pripravila Komisija za kakovost in je bil sprejet junija 2010. Komisija za kakovost vsako leto pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in na Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov. Postopek izvajanja notranje presoje in samoevalvacije je določen v Poslovniku kakovosti.

2.2 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA VSŠ BLED

Prostorski pogoji in opremljenost šole so zelo dobri in zagotavljajo kakovostno izvedbo pedagoškega procesa tako za študente kot predavatelje in ostale zaposlene. Delo na šoli poteka na 1.200 m² sodobno opremljenih prostorov: tri večje predavalnice (s po 100 oz. 70 sedeži), učilnica (40 sedežev), dve računalnici s štiriindvajsetimi delovnimi mesti, knjižnica in klubski prostor. Vsi prostori so opremljeni z računalniško in AV opremo, povsod je vzpostavljeno Wi-fi omrežje. Šolska stavba in šolski park ter okolica šole se skrbno in redno vzdržuje. Posebno vlogo pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa ima šolski hotel Astoria, ki je v upravljanju šole od januarja 2000 in je v preteklosti bil celovito prenovljen. V zgradbi so za izobraževalni proces posebej namenjene šolska kuhinja, učilnica strežbe in šolska učilnica ter del prostorov velneškega centra.

V študijskem letu 2019/2020 so bila v zgradbi šole izvedena redna vzdrževalna dela.

2.2.1 Knjižnica

Knjižnica VSŠ Bled je odprtega tipa in so zatorej njene kapacitete dostopne vsem študentom, predavateljem, profesorjem in ostalim zaposlenim in vsem zunanjim obiskovalcem. Študijska literatura je dostopna vsem študentom VSŠ Bled bodisi z nakupom ali izposoja (oboje je možno v knjižnici). Možno je tudi naročilo po pošti ali tiskanje direktno z uradne internetne strani, vendar ne za vse predmete. Osnovna dejavnost knjižnice je izposoja vseh vrst gradiva, sekundarna dejavnost pa prodaja oz. kopiranje, tiskanje ipd. Knjižnični informacijski sistem je vključen v slovenski bibliotečni informacijski sistem COBISS, kar omogoča pregled in poizvedbe o knjižničnem gradivu na daljavo oz. na samem licu mesta s pomočjo 4 -ih računalnikov z dostopom do interneta. Izposoja je od avgusta 2018 dalje avtomatizirana.

Tabela 1: Kvantitativni podatki študijske literature v knjižnici VSŠ Bled

| | |
|---|-------|
| Število enot gradiva | 7.851 |
| Število izvodov študijskega gradiva, predpisanega na zavodu | 52 |
| Število naslovov serijskih publikacij | 31 |
| Gradivo obsega: | |
| • referenčno gradivo | Da |
| • gradivo, ki podpira študijske programe zavoda | Da |
| • gradivo, ki podpira znanstveno-raziskovalno delo zavoda | Da |
| • diplomske naloge, nastale na zavodu | Da |
| Omogočen dostop do elektronskih virov, ki podpirajo študijske programe zavoda | Da |
| Aktivna vključenost v nacionalni vzajemni bibliografski sistem | Da |
| Usklajevanje strokovne obdelave knjižničnega gradiva z univ. knjižnico | Da |
| Število zaposlenih delavcev z univ. izobrazbo bibliotekarske oz. druge ustrezne smeri | 1 |
| Del zbirke gradiva je prosto pristopen | Da |
| Število čitalniških mest glede na potencialne uporabnike | 6 |
| Število računalnikov z dostopom do svetovnega spleta | 4 |
| Vpis v razvid knjižnic | Da |
| Telefon: DA Telefaks: DA Kopirni stroj: DA Tiskalnik: DA Skener: DA | Da |

- Število študentov na število knjig je: 0,04
- Število študentov na število revij: 10,45
- Povprečen obisk študenta: 0,6
- Povprečno število izposojenih knjig na študenta: 1,8
- Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ Bled: 9,53
- Število študentov na računalnik: 81
- Število lastnih podatkovnih baz: 1
- Število dostopov do podatkovnih baz: 191

2.3 2.3 FINANCIRANJE

Prihodki javne službe so v študijskem letu 2019/2020 znašali 913.676,25 evrov, odhodki pa 901.125,76 evrov. V študijskem letu 2019/2020 je pri izvajanju javne službe bilo 12.550,49 evrov presežka prihodkov nad odhodki.

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po obračunskem načelu

| Naziv konta | študijsko leto 2015/2016 | študijsko leto 2016/2017 | študijsko leto 2017/2018 | študijsko leto 2018/2019 | študijsko leto 2019/2020 | Indeks 19/20 in 18/19 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| STROŠKI SKUPAJ | 1.255.554,37 | 1.064.536,35 | 1.030.346,83 | 876.709,30 | 901.125,76 | 102,8 |
| STROŠKI MATERIALA | 221.253,37 | 77.679,64 | 59.986,52 | 66.651,46 | 84.796,48 | 127,2 |
| STROŠKI STORITEV | 459.395,32 | 396.778,64 | 367.038,32 | 245.401,95 | 163.090,29 | 66,5 |
| STROŠKI DELA | 565.677,13 | 585.911,12 | 595.176,09 | 561.159,03 | 631.813,10 | 112,6 |
| DRUGI STROŠKI | 6.825,27 | 3.666,95 | 8.145,90 | 3.496,86 | 6.225,88 | 178,0 |
| FINANČNI ODHODKI | - | - | - | - | - | |
| IZREDNI ODHODKI | 2.403,28 | 500,00 | - | - | 15.200,01 | |
| PRIHODKI SKUPAJ | 1.309.577,81 | 1.076.636,27 | 1.042.710,24 | 912.624,00 | 913.676,25 | 100,1 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 1.124.692,56 | 1.073.684,67 | 1.038.707,34 | 908.448,51 | 901.900,76 | 99,3 |
| PRIHODKI OD FINANCIRANJA | 29,70 | 50,69 | - | - | - | |
| DRUGI PRIHODKI | - | 100,00 | - | - | - | |
| PRIHODKI OD OBRESTI | - | - | - | - | - | |
| IZREDNI PRIHODKI | 184.855,55 | 2.800,91 | 4.002,90 | 4.175,49 | 11.775,49 | 282,0 |
| REZULTAT | 54.023,44 | 12.099,92 | 12.363,41 | 35.914,70 | 12.550,49 | 34,9 |

*V študijskem letu 2017/2018, so nekateri izredni izdatki izvzeti iz obračuna.

Prihodki javne službe so v študijskem letu 2019/2020 znašali 913.676,25 evrov in so primerljivi s prihodki v študijskem letom 2018/2019 oz. so za višji za 1.052,25 evrov. V študijskem letu 2019/2020 so bile dotacij s strani MIZŠ-ja nižje za 1% oz. za 6.547,75 evrov, medtem ko so se drugi prihodki iz naslova opravljanja javne službe višji za 7.600,00 evrov, predvsem iz naslova spremenjene zakonodaje pri prikazovanju prihodkov od oddaje prostorov Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled. Namreč, zakonodaja se je v letu 2019 spremenila in pravi, da so vsi prihodki s strani oddaje prihodki javne službe in ti je vidno v bilanci.

Celotni odhodki javne službe v študijskem letu 2019/20 so znašali 901.125,76 evrov in so se v primerjavi s študijskim letom 2018/2019 višji za 2,8% oz. v višini 24.416,46 evrov. V študijskem letu 2019/2020 so se zvišali stroški materiala, dela in vsi ostali odhodki, razen stroškov storitev. Stroški dela so višji iz naslova napredovanj v višje plačne razrede (sprostitvev zakonodaje na področju plač), stroški material so višji iz naslova višjih stroškov za energijo (v študijskem letu 2018/2019 sl le ti znašali 17.723 evrov, le študijskem letu 2019/2020 pa so znašali 24.901 evrov). Pri stroških storitev, pa so stroški povezani s študijskim procesom nižji za 18.137 evrov, namreč zaradi epidemije Covid ni bilo nobenih stroškov povezanih s tekmovanji za študente. Nižji, pa so tudi stroški povezani z vzdrževanjem in sicer za 10.578 evrov, namreč v letu 2018/2019 je bila izvedena obnova vetrolova oz. vhodnih vrat.

Po načelu denarnega toka so prihodki javne službe v študijskem letu 2019/2020 znašali 944.864,11 evrov, odhodki pa 873.793,66 evrov. V študijskem letu 2019/2020 je pri izvajanju javne službe bilo 71.070,45 evrov presežka prihodkov nad odhodki.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po načelu denarnega toka

| Naziv konta | študijsko leto 2015/2016 | študijsko leto 2016/2017 | študijsko leto 2017/2018 | študijsko leto 2018/2019 | študijsko leto 2019/2020 | Indeks 19/20 in 18/19 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| STROŠKI SKUPAJ | 1.225.935,75 | 1.067.125,75 | 1.101.266,73 | 902.603,04 | 873.793,66 | 96,8 |
| PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 533.563,79 | 509.830,19 | 486.829,85 | 488.386,62 | 538.359,94 | 110,2 |
| PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 90.786,01 | 74.884,58 | 76.524,62 | 78.822,41 | 87.114,87 | 110,5 |
| SKUPAJ IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 545.252,25 | 473.469,37 | 486.385,05 | 331.930,80 | 237.461,80 | 71,5 |
| <i>Pisarniški in splošni material</i> | <i>144.220,36</i> | <i>126.559,96</i> | <i>103.728,94</i> | <i>73.915,50</i> | <i>48.374,67</i> | <i>65,4</i> |
| <i>Posebni material in storitve</i> | <i>21.452,07</i> | <i>21.579,90</i> | <i>29.222,47</i> | <i>13.942,90</i> | <i>12.648,84</i> | <i>90,7</i> |
| <i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i> | <i>57.019,41</i> | <i>31.363,72</i> | <i>33.341,29</i> | <i>31.892,34</i> | <i>30.492,47</i> | <i>95,6</i> |
| <i>Izdatki za službena potovanja</i> | <i>12.667,06</i> | <i>14.721,27</i> | <i>15.405,90</i> | <i>16.474,98</i> | <i>6.764,26</i> | <i>41,1</i> |
| <i>Tekoče vzdrževanje</i> | <i>65.597,46</i> | <i>66.285,76</i> | <i>59.758,48</i> | <i>47.725,47</i> | <i>21.059,64</i> | <i>44,1</i> |
| <i>Poslovne najemnine in zakupnine</i> | <i>5.776,13</i> | <i>6.645,93</i> | <i>6.310,32</i> | <i>4.118,71</i> | <i>12.480,97</i> | <i>303,0</i> |
| <i>Drugi operativni odhodki</i> | <i>238.519,76</i> | <i>206.312,83</i> | <i>238.617,65</i> | <i>143.860,90</i> | <i>105.640,95</i> | <i>73,4</i> |
| PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | - | - | - | - | | |
| NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 56.333,70 | 8.941,61 | 51.527,21 | 3.463,21 | 10.857,05 | 313,5 |
| PRIHODKI SKUPAJ | 1.080.640,02 | 1.115.637,17 | 1.035.507,22 | 905.907,92 | 944.864,11 | 104,3 |
| UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM OŽENJA | 247,34 | 50,69 | - | - | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 77.786,36 | 85.427,30 | 81.890,24 | 44.372,00 | 27.248,87 | 61,4 |
| DRUGI NEDAČNI PRIHODKI | 7.487,20 | 14.997,00 | 5.302,90 | 17.299,39 | 10.279,52 | 59,4 |
| ZAMUDNE OBRESTI | - | 255,00 | - | - | | |
| TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 995.119,12 | 1.014.907,18 | 948.314,08 | 844.236,53 | 907.335,72 | 107,5 |
| REZULTAT | - 145.295,73 | 48.511,42 | - 65.759,51 | 3.304,88 | 71.070,45 | 2150,5 |

*V študijskem letu 2017/2018, so nekateri izredni izdatki izvzeti iz obračuna.

Prihodki po načelu denarnega toka javne službe so v študijskem letu 2019/2020 znašali 944.864,11 evrov in so v primerjavi s študijskim letom 2018/2019 za 4,3% višji oz. za 38.957 evrov. V študijskem letu 2019/2020 so se zvišali prihodki iz naslova dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, medtem ko so ostali prihodki nižji.

Celotni odhodki javne službe v študijskem letu 2019/2020 so znašali 873.793,66 evrov in so se v primerjavi s študijskim letom 2018/2019 nižji za 3,2 % oz. v nižji za 28.809 evrov. Odhodki iz naslova plač, po denarnem toku so višji v primerjavi s predhodnim letom, znatno pa so se znižali izdatki za potovanja ter izdatki za tekoče vzdrževanje, višji pa so odhodki za vlaganja v osnovna sredstva. Pri izdatkih za blago in storitve so se znižali vsi odhodki, razen odhodki za najemnine, namreč vsi prihodki iz naslova pobranih najemnin se vrnejo v proračun in ker je v letu 2019 prišlo

do spremembe zakonodaje pri prikazovanju prihodkov in odhodkov, z naslova najemni, se le to vidi tudi v denarnem toku (v našem primeru to pomeni, da so vsi prihodki iz naslova najemni Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled, hkrati tudi odhodki, ker za to prejmemo račun s strani MIZŠ-ja).

3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.1 ANALIZA VPISA

Tabela 4: Predstavitev podatkov po študijskih letih po posameznih kategorijah:

| Podatki o vpisu v prvi letnik – redni, izredni, vsi programi | 2013/ 2014 | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Št. razpisanih vpisnih mest, GT (140 + 50) VELNES (50 + 30) | 290 (+21) | 270 (+20) | 270 | 270 (+21) | 270 (+21) | | |
| Št. razpisanih vpisnih mest, GT (140 + 50) VELNES (60 + 30) | | | | | | 280 (+21) | 280 (+21) |
| Št. vpisanih študentov | 230 | 213 | 190 | 174 | 180 | 148 | 137 |
| Redni | 230 | 190 | 175 | 146 | 163 | 142 | 123 |
| Izredni | 0 | 23 | 15 | 28 | 17 | 6 | 14 |
| Podatki o vseh študentih | 2013/ 2014 | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 |
| Število študentov | 455 | 446 | 450 | 441 | 425 | 364 | 324 |
| Število študentov po spolu | | | | | | | |
| Moški | 169 | 154 | 158 | 156 | 154 | 132 | 110 |
| Ženske | 286 | 292 | 292 | 285 | 271 | 232 | 214 |
| Število študentov - redni | 421 | 422 | 421 | 386 | 371 | 326 | 297 |
| Število študentov - izredni | 34 | 24 | 29 | 55 | 54 | 38 | 27 |
| Število študentov s posebnimi potrebami | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Št. študentov na predavatelja | - | 19,39 | 20,5 | 19,2 | 21,25 | 18,2 | 16,2 |
| Št. študentov na strokovnega sodelavca | - | 148,6 | 75 | 44,1 | 42,5 | 36,4 | 32,4 |
| Število ponavljalcev redni študij | 103 | 105 | 111 | 114 | 124 | 87 | 89 |
| Prehodnost študentov – redni študij ¹ | 45,9% | 53% | 62,4% | 66% | 62,7% | 59,5% | 62% |
| Delež ponavljalcev – redni študij | 24% | 47,0% | 24,7% | 26% | 29,1% | 23,9% | 27,5% |

¹ Izračunano po formuli Skupnosti VSŠ: število redno vpisanih v 2. letnik deljeno s številom vseh vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu 2018/2019.

| Podatki o vpisu v prvi letnik – redni, izredni, vsi programi | 2013/ 2014 | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| DIPLOME | | | | | | | |
| Povprečna ocena opravljenih diplom, po predmetih programa GT | 8,85 | 9,22 | 8,9 | 9,02 | 9,00 | 9,06 | 9,4 |
| Povprečna ocena opravljenih diplom, po predmetih programa VEL | | | | 9,47 | 9,00 | 9,23 | 9,5 |

Tabela 5: Število diplomantov po izobraževalnih programih v koledarskem letu

| Izobraževalni program | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Gostinstvo in turizem – redni | 9 | 32 | 25 | 20 | 30 | 25 | 29 |
| Gostinstvo in turizem – izredni | 5 | 2 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| Velnes – redni | 7 | 4 | 20 | 12 | 20 | 30 | 20 |
| Velnes – izredni | 6 | 2 | 1 | 1 | 5 | 5 | 3 |
| Skupaj | 41 | 40 | 50 | 38 | 60 | 63 | 55 |

Graf 1: Število diplomantov GT in VEL, skupaj po koledarskih letih

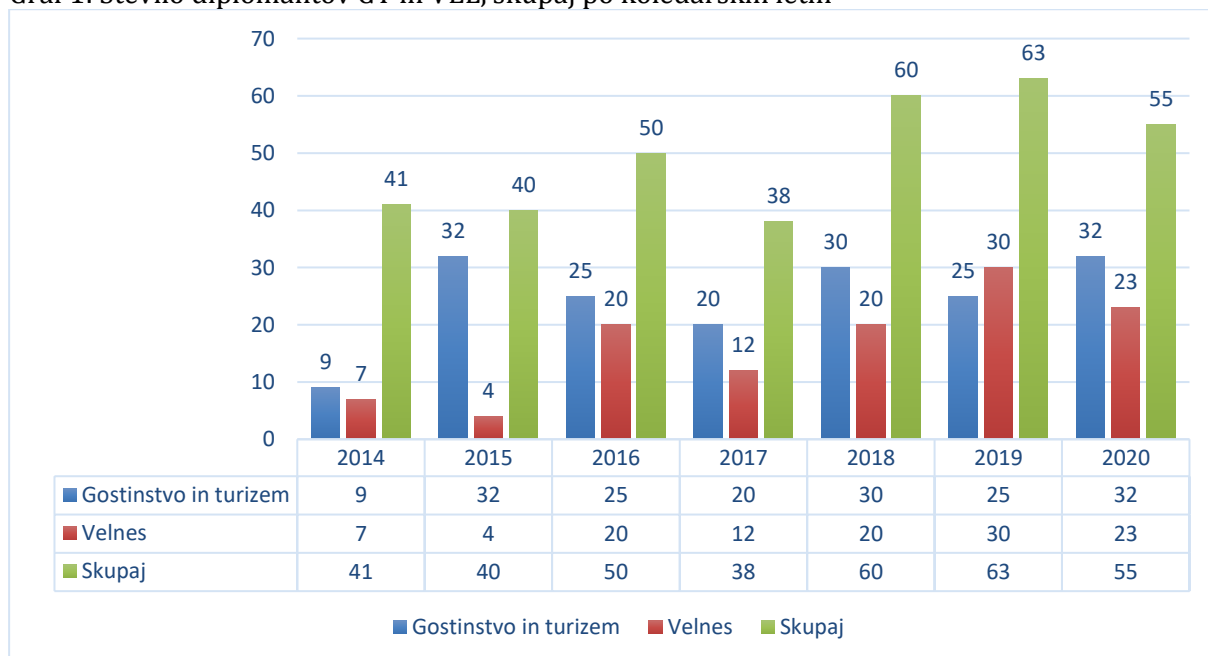


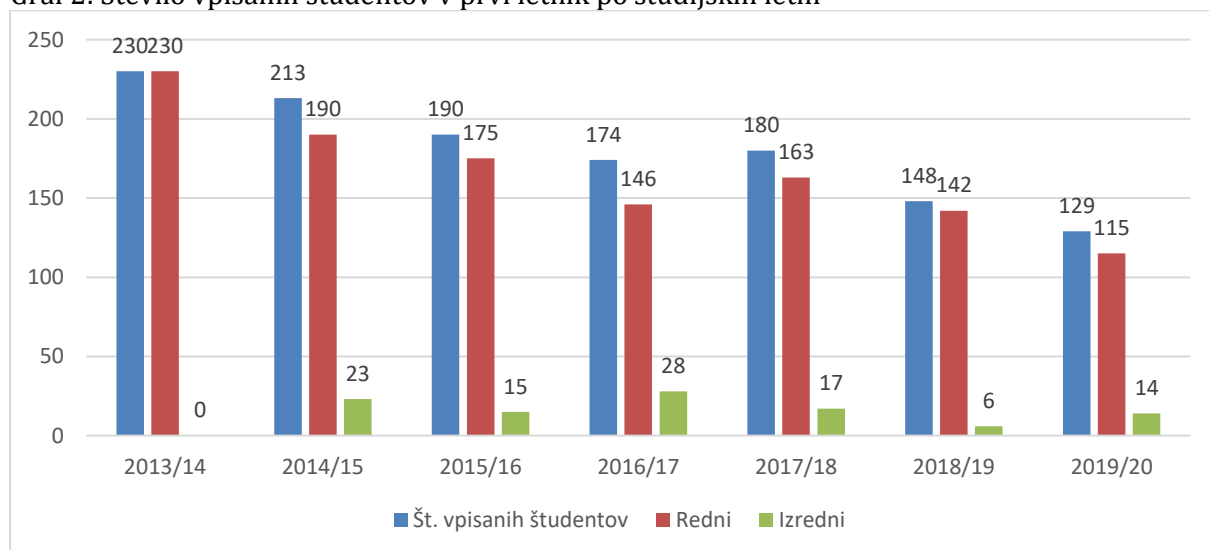
Tabela 6: Število vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020

Vpis po programu, letniku in statusu

02.10.2019

| Program, status | 1. letnik | 1.l-pon. | 2. letnik | 2.l-pon. | SKUPNO |
|-----------------|------------|----------|-----------|-----------|------------|
| GT | | | | | |
| Redni | 56 | 6 | 49 | 50 | 161 |
| Izredni | 10 | 0 | 2 | 4 | 16 |
| Skupaj | 66 | 6 | 51 | 54 | 177 |
| Velnes | | | | | |
| Redni | 59 | 2 | 44 | 31 | 136 |
| Izredni | 4 | 0 | 2 | 5 | 11 |
| Skupaj | 63 | 2 | 46 | 36 | 147 |
| Vsi | | | | | |
| Redni | 115 | 8 | 93 | 81 | 297 |
| Izredni | 14 | 0 | 4 | 9 | 27 |
| Skupaj | 129 | 8 | 97 | 90 | 324 |

Graf 2: Število vpisanih študentov v prvi letnik po študijskih letih



3.2 MOBILNOST ŠTUDENTOV

Mobilnost študentov (praktično izobraževanje) je v okviru akcije Erasmus+ postaja vse bolj pomemben način razmišljanja študentov in se povečuje iz leta v leto. Žal je v tem šolskem letu,

kljub povečanemu številu prijav in potrjenih mest za mobilnost z namenom prakse, Covid-19 situacija precej spremenila možnosti mobilnosti.

Mobilnost študentov (študij) v okviru akcije Erasmus+ se ni izvajala v študijskem letu 2019/2020. Ker šola nima mednarodnega oddelka, tudi ne izvajamo sprejema tujih študentov na študij, izvaja pa se sprejem tujih študentov na praktično izobraževanje, bodisi v šolski hotel Astoria ali kamorkoli po Sloveniji, kjer imamo podjetja v mreži delodajalcev. Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled ima podpisanih nekaj bilateralnih pogodb s podobnimi šolami oz. fakultetami v tujini kamor se trudimo poslati študente na mobilnost zaradi študija.

Tabela 7: Podatki o mobilnosti študentov.

| Podatki o mobilnosti študentov | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Št. študentov na praksi v tujini in iz tujine | 35 | 35 | 37 | 38 | 4 |
| ŠTEVILO TUJCEV | 15 | 13 | 13 | 18 | 2 |

Tabela 8: Število študentov, ki sodelujejo pri mednarodnih projektih oziroma se aktivno udeležujejo v tujini

| Podatki za študijsko leto 2019/2020 | število / ocena / vsota v € |
|--|------------------------------------|
| Študenti na praksi v tujini | 2 |
| Tuji študenti na praksi | 2 |
| Priznana spričevala | 0 |
| Priznane, v tujini opravljene študijske obveznosti | 2 |
| Pridobljena sredstva iz naslova mobilnosti | 18.935€ |

Mnenja in ocene o mobilnosti s strani študentov

Končni poročili le 2 Erasmus+ študentov sta pokazali visoko stopnjo zadovoljstva po izkušnji mobilnosti skoraj v vseh pridobljenih kompetencah: sodelovanje v timu, bolj ustvarjalno izražanje, lažje prilagajanje novim situacijam, širše razmišljanje in bolj analitično sprejemanje informacij ter lažje sprejemanje novih izzivov. Oba sta napisala, da po končani mobilnosti bolje poznata svoje slabosti in prednosti.

Zadovoljstvo tujih študentov na praksi v šolskem hotelu Astoria je standardno zelo visoko, tako na področju strokovnih kompetenc kot tudi socialnih.

4 STROKOVNA DEJAVNOST NA VSŠ BLED

V tem poglavju so navedeni kvantitativni podatki, ki se nanašajo na naslednje vsebine oz. parametre.

Tabela 9: Število študijskih programov po študijskih letih.

| Študijski programi: | 2015/16 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|----------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Št. študijskih programov | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

V študijskem letu 2019/20 so predavatelji ohranili raven strokovne dejavnosti iz preteklih let in objavili več kot 10 strokovnih ali znanstvenih člankov in prispevkov ter bili vključeni v večje število domačih ter mednarodnih projektov. Med redno zaposlenimi predavatelji jih je več kot četrtina vključena v projekte za gospodarstvo.

V projektno delo je vključena velika večina študentov 2. letnika obeh programov. Glede na letošnje leto, ki ga je zaznamovala epidemija Covid 19, nam je uspelo na PRI napotiti glavnino vseh študentov. Nekaj študentov, ki so jih delodajalci kljub že dogovorjeni PRI kasneje obvestili, da jim žal zaradi razmer ne morejo nuditi opravljanja PRI. Z nekaterimi smo to uredili na način, da so študenti pričeli z opravljanjem PRI kasneje in so opravljanje PRI zaključili do konca meseca oktobra. Nekaj delodajalcev je sprva študentom obljubilo, da bodo PRI pričeli opravljati v avgustu, potem pa se tudi to ni izšlo. Dva študenta sta PRI opravljala v šolskem hotelu, ena študentka pa bo PRI opravila v podjetju takoj ko bodo razmere to dopuščale.

V programu velnes je nekaj študentk, ki so PRI želele opravljati v tujini, kar se je kasneje izkazalo kot neizvedljivo. Nekatero med njimi so kljub vsemu uspele poiskati delodajalca v Sloveniji in uspešno zaključiti PRI, nekaj pa jih je pričelo z opravljanjem PRI šele v mesecu septembru in bodo tako nadaljevale z opravljanjem PRI takoj ko bodo razmere to dopuščale.

4.1 KADRI

Tabela 10: Število zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov

| | Podatki za študijsko leto 2015/16 | Podatki za študijsko leto 2016/17 | Podatki za študijsko leto 2017/18 | Podatki za študijsko leto 2018/19 | Podatki za študijsko leto 2019/20 |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Zaposleni predavatelji, inštruktorji in laboranti | število | število | število | število | število |
| Redno zaposleni | 11 | 12 | 13 | 14 | 13 |
| Predavatelji | 11 | 11 | 12 | 13 | 12 |
| Inštruktorji | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|---|------------------------------|----|----|----|----|
| Novo zaposleni predavatelji | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Novo zaposleni inštruktorji | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Novo zaposleni laboranti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VII | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Zaposleni za polni delovni čas | 6 | 7 | 8 | 7 | 6 |
| Zaposleni za manj kot polni delovni čas | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 |
| Redna napredovanja | 0 | 1 | 5 | 3 | 1 |
| Izredna napredovanja | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Redno zaposleni z nazivom mentor /mentorica | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Redno zaposleni z nazivom svetovalac /svetovalka | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Redno zaposleni z nazivom svetnik /svetnica | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 |
| Izvolitve v naziv predavatelja (nove izvolitve in obnove izvolitev) | 7-redni, 6 - pogodbeni | 1 | 3 | 1 | 3 |
| Gostujoči predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem Bled | 22 | 13 | 15 | 13 | 16 |
| Predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v tujini kot gostujoči predavatelji | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Strokovni delavci oz. sodelavci, ki se izobražujejo v tujini | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zaposleni, ki se formalno izobražujejo | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Pogodbeno zaposleni | 11 | | | | |
| Predavatelji | 11 | 11 | 10 | 8 | 8 |
| Inštruktorji | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laboranti | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VII | 8 | 8 | 7 | 6 | 6 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Tabela 11: Število zaposlenih na VSŠ Bled po posameznih študijskih obdobjih

| Kadri | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Predavatelji zaposleni za polni delovni čas | 7 | 6 | 7 | 6 | 5 |
| Predavatelji – zaposleni za krajši delovni čas | 4 | 4 | 5 | 7 | 7 |
| Predavatelji (avtorska, podjemna pogodba) | 11 | 11 | 10 | 8 | 8 |
| Inštruktorji | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Strokovni delavci | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Ostali zaposleni | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Zaposleni za krajši delovni čas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabela 12: Število zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

| Podatki za študijsko leto | Št./ocena 2015/16 | Št./ocena 2016/17 | Št./ocena 2017/18 | Št./ocena 2018/19 | Št./ocena 2019/20 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 |
| Strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe IV | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe V | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VII | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VIII/1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Redna napredovanja | 0 | 0 | 5 | 1 | 3 |
| Izredna napredovanja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zaposleni, ki se formalno izobražujejo | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Sodelovanje šole pri razvoju kariere upravnih in strokovno-tehnični delavcev se realizira v okviru letnih razgovorov, ki so sestavni del letnega delovnega načrta.

4.2 SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled deluje v lokalnem in širšem družbenem okolju in sodeluje z/s:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Centrom RS za poklicno izobraževanja,
- Strokovnim svetom RS za poklicno in strokovno izobraževanje,
- Strokovnim svetom RS za visoko šolstvo,
- Ministrstvom za gospodarstvo,
- Slovensko turistično organizacijo,
- Turistično gostinsko zbornico,
- Obrtno zbornico Slovenije,
- Turistično zvezo Slovenije,
- Lokalno turistično organizacijo Bled, Kranjska Gora, Bohinj ter z drugimi,
- Službo za programe EU pri Centru za poklicno izobraževanje - Cmepius,
- JGZ Brdo,
- Skupnostjo višjih strokovnih šol,
- Planinsko zvezo Slovenije.

Pomembna so tudi povezovanja s šolami, npr. VŠHTB, s Turistico, Fakulteto za turistične študije Portorož, z višjimi strokovnimi šolami za gostinstvo in turizem v Velenju, Celju, Novem mestu, Mariboru in Ljubljani, delujemo in vabimo k vpisu tudi v slovenskih srednjih gostinsko turističnih

šolah in srednjih šolah v Srbiji (Visoka turistična škola iz Beograda, Visoka hotelijerska škola iz Beograda), Škola za srednje i više stručno obrazovanje Sergije Stanić Črna gora.

Tudi projekti študentov 2. letnika v okviru Praktičnega izobraževanja PRI3 in predmetov Kuharstvo z organizacijo dela, Strežba z organizacijo dela in Dopolnilne turistične dejavnosti so bili usmerjeni k določenim ciljem in za določeno populacijo izven šole. Glede na prejšnja študijska leta jih je bilo izvedenih veliko manj zaradi situacije povezane s Covid-19.

Tabela 13: Kronološki prikaz projektne dela in pomembnejših dogodkov

| | | |
|----------------|---|--|
| 01.10.2019 | 2. festival slovenskih sirov, Brdo pri Kranju | Zalar, Mikelj |
| 03.10.2019 | 3. redna seja Sveta zavoda | |
| 10.10.2019 | Eramus+ dan | Jošt |
| 18.10.2019 | Projektni dan, 2. letniki GT, Šobec | |
| 21.10.2019 | Ekskurzija, Vodenje - Julijske Alpe, DTD | Grafenauer |
| 23.-24.10.2019 | Barmansko tekmovanje, Eurocup 2019, Prešov, Slovaška | Mihelčič, Lebar |
| 23.-24.10.2019 | Sejem Narava in zdravje, OTVP, Velnes in promocija šole | Dolar Bobič, Šubic |
| 23.-24.10.2019 | 5. mednarodna strokovna konferenca, BIC, LJ | Grafenauer, Mikelj |
| 06.11.2019 | Dan animacije, 2. letniki, smer Turizem; VSŠ Bled | Grafenauer |
| 11.-12.11.2019 | Gostinsko-turistični zbor Slovenije, Ljubljana | Dolar Bobič, Mikelj, Šubic, Cvikl |
| 11.-16.11.2019 | AEHT, Split | Mihelčič, Krašna, Zalar, Grafenauer, Lebar |
| 21.11.2019 | Podelitev Zagožnovega priznanja, prejemnik Jože Zalar | |
| 22.-24.11.2019 | Udeležba na konferenci MEKST, Novi Sad | Cvikl |
| 1.-6.12.2019 | Evropski božič, Barcelona | Mikelj, Demšar |
| 12.12.2019 | S Slovani za mizo, Forum Slovanskih kultur, Festivalna dvorana Bled | Mihelčič, Lebar, Zalar, Grafenauer |
| 12.12.2019 | Udeležba na konferenci Munera3 | Cvikl |
| 17.12.2019 | Ekskurzija, Ljubljana, SOD, KOD, 1. letnik GT | Zalar, Lebar, Mikelj |
| 18.12.2019 | Usposabljanje za zaposlene, Ljubljana | |
| 18.12.2019 | Vinski univerzum, Ljubljana, GAS | Šubic |
| 09.01.2020 | Obisk smučarskega muzeja Elan | Grafenauer |
| 10.01.2020 | Udeležba na predstavitve aplikacije NAPIS (MIZŠ) | Schiffner, Ferjan, Mihelčič, Rešek |
| 13.01.2020 | Predstavitve šole na SŠGT Radenci | Mihelčič |
| 13.01.2020 | Ocenjevanje za pridobitev blagovne znamke Bohinjsko | Zalar |
| 15.01.2020 | Zaključek 1. dela usposabljanja za Regionalne turistične vodnike | Sila, Grafenauer |

| | | |
|----------------|--|---------------------------|
| 17.01.2020 | Karierni dan (29 podjetij s področja gostinstva, turizma in velnesa se predstavi študentom) | Cvikl, Zupančič |
| 17.01.2020 | Predstavitev šole na Gimnaziji Jesenice | Radić |
| 18.01.2020 | Ogled sejma drobnice, 7. Bergschaf Interlpin Innsbruck | Zalar |
| 20.01.2020 | Promocija šole - Ljubljana - Kočevje | Cvikl |
| 21.01.2020 | Promocije šole - Gimnazija Škofja Loka | Krašna, Premrov |
| 22.01.2020 | Promocija šole - Slovenj Gradec | Cvikl |
| 22.01.2020 | Promocija šole - Srednja šola Jesenice | Krašna |
| 23.01.2020 | Promocija šole - Srednja šola Izola | Krašna |
| 23.01.2020 | Promocija šole - BC Naklo | Grafenauer |
| 24.01.2020 | Promocija šole - Srednja ekonomska šola Radovljica | Krašna |
| 24.-25.01.2020 | Promocije šole na sejmu Informativa | |
| 26.-30.01.2020 | Erasmus izmenjava - Hotel Haag, Nizozemska | Grafenauer, Mihelčič |
| 27.01.2020 | Udeležba na Gourmet Cup Ljubljana | Zalar, Družinec, študenti |
| 30.01.2020 | Obisk sejma Alpe Adria | Mikelj |
| 30.01.2020 | Udeležba na konferenci HOSPEO Master 2020 | Zalar |
| 31.01.2020 | Promocija šole - Srednja zdravstvena šola Celje | Cvikl, Krašna |
| 03.02.2020 | Promocija šole - Srednja ekonomska šola Ljubljana | Cvikl |
| 04.02.2020 | Promocija šole - Srednja zdravstvena šola Ljubljana | Mihelčič |
| 04.02.2020 | Promocija šole - Ekonomska srednja šola Postojna | Cvikl |
| 06.02.2020 | 4. redna seja Sveta zavoda | |
| 07.02.2020 | Podjetje Merit 2. l. BAR predstavi Hennessy | Mihelčič |
| 11.02.2020 | Predavanje g3Spirits za 2. l. BAR | Mihelčič |
| 11.02.2020 | Promocija šole - Gimnazija Kamnik | Cvikl |
| 13.02.2020 | Obisk Čebelarskega muzeja v Radovljici, 1. letnik GT | Grafenauer |
| 13.02.2020 | Študenti 2. letnika Tilen Jurič, Urban Lukan, Jure Strah, Marko Hiršel in Žan Kuhar so pod mentorstvom Darije Cvikl in direktorja na Srednji šoli za gostinstvo in turizem v Celju, dijakom 4. letnika predavali o temi Obvladovanje stroškov pri projektih. | Cvikl, Mihelčič |
| 13.02.2020 | Predstavniki šole KLIPER-zavod za izobraževanje osebja v pomorstvu iz Splita/HR na študijskem obisku | Mihelčič, Jošt |
| 13.02.2020 | Promocija šole - Srednja ekonomska šola Celje | Cvikl |
| 14.-15.02.2020 | Informativni dnevi na VSŠ Bled | |

| | | |
|----------------|---|------------------------|
| 17.-18.02.2020 | Mednarodno tekmovanje "Show me the Concept", Haag, Nizozemska; 2. mesto v konkurenci 15 ekip iz 8 držav; Klementina Košir (kuhinja), Rebeka Viki Ključevšek (turizem/predstavitev koncepta) in Benjamin Pevec (strežba) | Šubic, Mikelj |
| 20.02.2020 | Seminar Napredovanje in ocenjevanje javnih uslužbencev | Ferjan |
| 05.03.2020 | Skupščina Skupnosti VSŠ | Mihelčič |
| 06.03.2020 | Udeležba na strokovni delavnici v okviru projekta Munera3 | Cvikl |
| 09.03.2020 | Usposabljanje "Kako sestaviti dobra vprašanja izbirnega tipa"; v okviru projekta Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP) | Šubic |
| 11.03.2020 | Sestanek MIZŠ - Bledec | Mihelčič, Radić, Rešek |
| 16.03.2020 | Zaprtje šole in šolskega hotela Astoria zaradi razglasitve epidemije COVID-19 | |
| 08.04.2020 | Rezultati 1. državnega tekmovanja o poznavanju turistične destinacije za srednje in višje strokovne šole, Z BLEDA MED ZVEZDE, s temo 'A si ti tud' kaj foodie?' (študentski projekt) | Grafenauer |
| 14.04.2020 | 3. korespondenčna seja Sveta zavoda | |
| 26.04.2020 | Udeležba na dogodku v sklopu projekta EIP | Zalar |
| 04.05.2020 | 1. dopisna seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2019/20 | |
| 18.05.2020 | Ponovno odprtje šole (po zaprtju zaradi Covid-19) | |
| 18.05.2020 | 3. seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2019/20 | |
| 26.05.2020 | Strokovno ocenjevanje mlečnih izdelkov Dobrote slovenskih kmetij | Šubic |
| 26.05.2020 | Razsek klavnih trupov jagnjet - projekt EIP | Zalar |
| 29.05.2020 | Global Wellness Day kot zaključni projekt 2. letnikov velnesa pri predmetu UPVC | Karan |
| 09.06.2020 | Delavnica "Kako kakovostno in učinkovito pripraviti diplomsko delo" (VEL) | Krašna, Cvikl |
| 10.06.2020 | Delavnica "Kako kakovostno in učinkovito pripraviti diplomsko delo" (GT) | Krašna, Cvikl |
| 11.06.2020 | Usposabljanje za zaposlene - Stereotipi o slepih in slabovidnih, prof. Marija Jerasa | |
| 15.06.2020 | Ponovno odprtje šolskega hotela Astoria (po zaprtju zaradi Covid-19) | |
| 17.06.2020 | Strokovna komisija za ocenjevanje mesa in mesnih izdelkov AGRA 2020 | Šubic |

| | | |
|---------------------------------|--|------------------------------------|
| 26.08.2020 | Informativni dan - predstavitev študijskih programov in informacije v zvezi z 2. prijavnim rokom | |
| 11.09.2020 | Usposabljanje MS Teams (Gregor Rak) | zaposleni in zunanji sodelavci |
| 23.09.2020 | 4. seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2019/20 | |
| 23.09.2020 | 2. del usposabljanja in delavnica - tematika prilagoditve gradiv za slepe/slabovidne študente | Jeraša |
| 14.9., 21.9., 28.9., 12.10.2020 | Identificiranje turistične ponudbe na destinaciji in njeno povezovanje v inovativne turistične produkte – izobraževanje za RA Sora | Grafenauer, Mikelj, Mihelčič, Sila |
| 24.09.2020 | Slavnostna podelitev diplom | Guzelj, Zalar, Lebar |
| 30.09.2020 | Uvodni dan za študente 1. letnika programa Velnes | |

V študijskem letu 2019/20 je bilo tekmovanj, katerih se študenti vsako leto udeležujejo in dosegajo odlične rezultate zaradi situacije s Covid-19 manj, omenjamo pa tiste, ki so se odvila pred razglasitvijo epidemije s Covid 19

Tabela 14: Kronološki prikaz tekmovanj, kjer so aktivno sodelovali študenti in mentorji.

| | | |
|----------------|--|--|
| 23.-24.10.2019 | 27. barista in barmansko tekmovanje EURO CUP Prešov, Slovaška, 2019 Tilen Jurič (srebrno priznanje in srebrna medalja), Marko Hiršel (bronasto priznanje in bronasta medalja), Mojca Raj (bronasto priznanje in bronasta medalja), Tjaša Bergant (bronasto priznanje in bronasta medalja) | Mihelčič, Lebar |
| 11.-12.11.2019 | Gostinsko-turistični zbor Slovenije, Ljubljana | Dolar Bobič, Mikelj, Šubic, Cvikel |
| 11.-16.11.2019 | 32. konferenca AEHT, Split, Hrvaška Kristina Požun (zlata medalja, barista), Klementina Košir (srebrna medalja, kulinarčna umetnost), Žan Kuhar (bronasta medalja, kulinarčni deseterboj), Tilen Albreht (bronasta medalja, poznavanje turistične destinacije) | Mihelčič, Krašna, Zalar, Grafenauer, Lebar |
| 01.-06.12.2019 | Evropski božič, Barcelona | Mikelj, Demšar |
| 27.01.2020 | Gourmet Cup Ljubljana | Zalar, Družinec |
| 17.-18.02.2020 | Mednarodno tekmovanje »Show me the concept«, Haag, Nizozemska Ekipno 2. mesto -Klementina Košir (kuhinja), Rebeka Viki Ključevšek (turizem/predstavitev koncepta) in Benjamin Pevec (strežba) | Šubic, Mikelj |
| 1.4.2020 | Rezultati 1. državnega tekmovanja o poznavanju turistične destinacije za srednje in višje strokovne šole, Z BLEDA MED ZVEZDE, s temo 'A si ti tud' kaj foodie? | Grafenauer |

Tabela 15: Kronološki prikaz ekskurzij

| | | |
|------------|--|----------------------|
| 21.10.2019 | Ekskurzija, Vodenje - Julijske Alpe, DTD | Grafenauer |
| 17.12.2019 | Ekskurzija Gastronomsko-kulinarična Ljubljana, Ljubljana, SOD, KOD, 1. letnik GT | Zalar, Lebar, Mikelj |
| 13.02.2020 | Čebelarski muzej v Radovljici, 1. letnik GT | Grafenauer |

4.3 POROČILO OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

V študijskem letu 2019/2020 je praktično izobraževanje v času poletnih mesecev opravljalo:

- 43 študentov 1. letnika GT redni in izredni študij,
- 49 študentov 2. letnika GT redni in izredni študij,
- 45 študentov 1. letnika VEL redni in izredni študij,
- 46 študentov 2. letnika VEL redni in izredni študij.

4.3.1 Študenti programa Gostinstvo in turizem

V šolskem letu 2019/2020 je bila PRI 1 izvedena v dveh sklopih. Prvi del praktičnega izobraževanja - PRI 1 je sestavljen iz dveh delov. Polovico (od 80 ur) študenti opravijo na delavnicah (kjer jih seznanimo z delom in nalogami iz posameznih področij. Študenti so tako sodelovali na delavnicah iz področij; strežbe, kuharstva, velnesa, recepcije in hotelskega poslovanja V tem delu spoznajo celoten hotel in osebje, mentorji jih seznanijo z delom na posameznih oddelkih, opravijo pa tudi tečaj varstva pri delu. Prav tako v sklopu 1. dela izvedbe PRI en dan prespijo v hotelu in naslednji dan opravljajo PRI v oddelku gospodinjstva.

Drugo polovico ur PRI pa so študenti opravili na dogodkih, ki so se tekom študijskega leta (oktober-april) odvijali v šolskem hotelu Astoria in sicer na način, da so najmanj enkrat prisotni v vsakem oddelku, (kulinarika, strežba in recepcija), sodelovanje pri dveh dogodkih pa se lahko ponovi. Skupno število posameznega dela PRI je 40 ur.

Z izvajanjem PRI smo pričeli 3.10.2019, zadnja delavnica iz področja velnesa pa je bila izvedena 2. 6. 2020.

| Skupina/ oddelek v HA | Uvodni dan | Gospodinjstvo - po razporedu (pričnemo 14.10.2019) | Kuhinja /strežba | Recepcija /dogodki (Perić, Seničak, Vidic) | Velnes (Karan) |
|-----------------------------|--------------------|---|------------------------|---|-------------------|
| 1G1 | 3. 10. Ob 14:15 | Študentje po abecednem | 26. in 27. 10. 2019 | 30.10. | 2.6.2020 |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-------------------------------|---------------------|--------|---|
| 1G2 | 3. 10. Ob 14:15 | vrstnem redu opravijo 1 dan | | | |
| 1T1 | 2. 10. Ob 14:15 | PRI v gospodinjstvu. | 29.5. 2020 | 28.10. | 2.6.2020 |
| 1T2 | 2.10. Ob 14:15 | Prenočijo v HA in se zjutraj. | | | |
| 1V1 | 7. 10. Ob 14:15 | ob 6h javijo na delo. | 25.2. in 28.2. 2020 | / | 16.10.2019-16.2.2020 - v skupinah po 4 štud. |
| 1V2 | 8.10. Ob 14:15 | | | | |

Po uspešno opravljenem PRI 1 (40 ur) so bili študenti 1. letnika programa GT razporejeni na 2. del opravljanja PRI v gostinsko turistična podjetja po Sloveniji in tujini. Drugi del praktičnega izobraževanja so študenti opravljali med 27. 4. 2019 in 1. 9. 2020. Skupno je PRI 2 v različnih podjetjih po Sloveniji in tujini opravljal 43 študentov 1. letnika.

4.3.2 Študenti programa Velnes

Študenti programa Velnes so z opravljanjem PRI pričeli:

- 1. letnik - od 27.4. 2020 do 1.9.2020
- 2. letnik - od 14.10.2019 do 1.9.2020.

Prvi del praktičnega izobraževanja je v šolskem hotelu Astoria v študijskem letu 2019-2020 opravljal 63 študentov tako rednega kot izrednega študija. PRI je opravilo 45 študentov, 18 študentov del PRI1 v šolskem hotelu Astoria ni zaključilo. Študenti so prvi del PRI v hotelu opravljali enako kot študenti programa GT.

Na drugi del PRI 1-2-3 je bilo napotenih 45 študentov rednega in izrednega študija, PRI je uspešno opravilo 44 študentov rednega študija, ena (1) študentka izrednega študija pa PRI še opravlja. Vsak študent je tako opravil cca 360 ur praktičnega izobraževanja v različnih podjetjih v Sloveniji.

Na opravljanje PRI za 2. letnik programa Velnes je bilo napotenih 46 študentov rednega in izrednega študija. PRI je uspešno opravilo 39 študentov, pet študentk je kot posledica Covid razmer opravljanje PRI v podjetju pričelo kasneje in sicer šele v mesecu septembru 2020, dve študentki pa bosta PRI opravili v tujini v letu 2021.

4.3.3 Študenti skupno na Gostinstvu in turizmu ter Velnes

Zaradi izrednih razmer v študijskem letu 2019-2020 študenti Praktičnega izobraževanja niso imeli možnosti opravljanja v tujini. Tako so PRI opravljali v več kot 120-ih gostinsko turističnih ali velneških podjetjih na območju celotne Slovenije. 2 študentki programa VEL pa bosta praktično izobraževanje opravili v tujini (Španija) v pomladanskem času leta 2021.

Pri študentih GT 1. letnik, se PRI ocenjuje ločeno v obeh delih PRI1 in PRI2 in imajo zato 2 samostojni oceni, enako je pri študentih 2. letnik (PRI3 in PRI4).

Študenti so bili za opravljeno delo v sklopu praktičnega izobraževanja pohvaljeni, povprečna ocena študentov 1. letnika GT znaša 9,3 povprečna ocena študentov 2. letnika znaša 9,4.

Študenti programa VEL imajo v 1. letniku PRI razdeljeno na 3 dele (PRI1, PRI2 in PRI3), za kar dobijo 3 ločene ocene. Del PRI opravljene v hotelu Astoria (od 40 delovnih ur) je ocenjeno iz strani mentorjev (ga. Karan, g. Šenk) in je sestavni del ocene PRI3. Študenti v 2. letniku pa opravljajo PRI v dveh delih PRI4 in PRI6 oziroma PRI7. Vsak del praktičnega izobraževanja je poimenovan glede na modul, ki se izvaja.

Povprečna ocena študentov 1. letnika VEL znaša 9,4 povprečna ocena študentov 2. letnika VEL pa 9,5.

V šolskem hotelu Astoria opravlja praktično izobraževanje naslednje število študentov:

- 4 študenti 1. letnika GT,
- 3 študenti 2. letnika GT,
- 2 študenta 1. letnika VEL,
- 1 študentka 2. letnika VEL.

V času opravljanja praktičnega izobraževanja so predavatelji - organizatorji PRI (Cvikl Darija in Lebar Marijan - program GT ter Katarina Vita Dolinar Bobič in Sila Iztok- program Velnes) obiskali študente in njihove mentorje v podjetjih. V večini obiskanih podjetjih so bili mentorji študentom na PRI prijazni in odprti za nove predloge. Študentom so nudili strokovno znanje in pridobivanje novih kompetenc.

Sklad je 12. 6. 2020 na svoji spletni strani in v Uradnem listu RS št. 85/2020 objavil Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2019/2020.

Na razpis smo v dveh prijavnih rokih prijavi skupno 51 različnih podjetji. Razpis v celoti še ni zaključen, zaradi izrednih (Covid razmer), tako podatkov o morebitnih nepopolnih vlogah oz. neizpolnjevanja pogojev za prijavo na razpis še nimamo. Sklepe in pogodbe o sofinanciranju bodo šolam iz Sklada pošiljali v 2. polovici novembra.

4.3.4 Delovanje MIC – Hotel Astoria

V letu 2019/20 je MIC v izvajanju izobraževalne dejavnosti deloval na naslednjih področjih:

- Priprava in trženje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja (objavljeno tudi na spletu).
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo in predstavitve turističnih in gostinskih ter velneških poklicev tako vrtcem kot osnovnim šolam.

- Usposabljanje za lokalne turistične vodnike 2020 – delavnica je bila realizirana, ko bo mogoče. se organizira še drugi rok za zaključni izpit za približno 12 tečajnikov.
- Usposabljanje za oskrbnike koč pri Planinski zvezi Slovenije 2020 – delavnica ni realizirana.
- Sodelovanje pri promociji VSŠ (Informativa 2020, Informativni dnevi, ...).
- Na področju praktičnega izobraževanja (PRI) nadaljujemo sodelovanje s srednjimi in višjimi šolami, s katerimi sodelujemo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in usposabljanja; to so SŠGT Radovljica in BC Naklo, SŠGT Celje in SŠ Zagorje, Srednja šola Jesenice in Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana.
- V letu 2016 smo usposobili 8 varovancev za naročnika CUDV Matevž Langus Radovljica; v letih 2017, 2018 in 2019 pa smo nadaljevali družbeno odgovorno delo in sodelovanje v smislu pogodbenega dela njihovih usposobljenih varovancev v času turistične sezone in povečanega obsega dela v oddelkih gospodinjstva in kuhinje. Zaradi Covid-19 situacije žal v letu 2020 aktivnosti v tej smeri nismo mogli nadaljevati.
- Na področju praktičnega izobraževanja (PRI) smo v sodelovanju s srednjimi in višjimi šolami omogočili opravljanje praktičnega izobraževanja in usposabljanja: 3 dijakinjam iz BC Naklo, ki so opravile 4 skupno 1.010 ur. Z zaradi Covid-19 so bili s strani drugih srednjih šol odpovedani vsi že dogovorjeni termini opravljanja praktičnega izobraževanja.
- V tem šolskem letu smo imeli najavljenih 37 študentov iz tujine in sicer 2 dijaka iz Irske (recepcija), 2 iz Finske (velnes), 4 iz Litve (2 kuhinja in 2 strežba), 2 iz Nizozemske (gostinstvo), 6 iz Francije (gostinstvo in recepcija) ter 20 iz Hrvaške („ETUŠ mobilnost – Bled“; po 10 hotelirsko-turistične smeri in 10 kuharske in slaščičarske smeri). Pred epidemijo sta v mesecu februarju opravljali praktično izobraževanje le dve dijakinji z Irske. Skupno sta opravili 160 ur. Vsi ostali dogovori so bili zaradi Covid-19 odpovedani.
- V šolskem hotelu Astoria so PRI v drugem letniku (daljša PRI, od 100 - 300 ur) opravili 2 študentki programa Velnes in 4 študenti programa GT Višje strokovne šole za gostinstvo, Velnes in turizem Bled. Prakso za prvi letnik sta opravila 2 študenta programa Velnes in 6 študentov programa Gostinstvo in turizem. Študentje iz smeri GT so opravili skupno 2.110 ur, iz smeri V pa skupno 1.056 ur.
- Skupaj smo torej v letu 2019/20 usposabljali 14 študentov VSŠ Bled, 2 tuji dijakinji in 3 dijakinje srednjih šol iz Slovenije.
- Dijaki in študenti so skupaj opravili 4.192 ur PRI (za primerjavo v prejšnjem letu je bilo opravljenih 6.426 ur) - od tega 160 ur dijaki iz tujine, 1.056 ur študenti programa Velnes, 2.110 ur študenti programa GT in 1.010 ur dijaki slovenskih srednjih šol.

5 Mednarodni projekti in sodelovanje

Šola je v mednarodnem prostoru delovala na treh operativnih področjih:

1. Članstvo v raznih asociacijah oz. združenjih;
2. Projekti v programih ERASMUS+
3. Ostali projekti in tekmovanja.

V sklopu združenja AEHT (Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme) smo se udeležili 32. letne konference v Splitu (Hrvaška), kjer smo dobili 1 zlato, 1 srebrno in 2 bronasti medalji: Kristina Požun je dosegla odlično 1. mesto v kategoriji barista, Klementina Košir 2. mesto v kategoriji kulinarična umetnost, Žan Kuhar 3. mesto v kategoriji kulinarični deseterboj in Tilen Albreht 3. mesto v kategoriji poznavanje turistične destinacije. Sodelovali smo na mednarodnem barmanskem tekmovanju na Slovaškem (5 študentov, 2 predavatelja): Tilen Jurič je prejel srebrno priznanje in srebrno medaljo, Marko Hiršel pa bronasto priznanje in bronasto medaljo. Mojca Raj in Tjaša Bergant pa sta prijeli bronasto priznanje in bronasto medaljo.

Manj aktivni, a še vedno smo bili včlanjeni v EURHODIP, EURASHE in EUHOFA.

Dva študenta in 2 predavateljici s sodelovali na prireditvi Evropski Božič v Barceloni (Španija) kot del evropskega projekta Youth in Action, KA1, v sodelovanju z združenjem AEHT.

V programu Erasmus+ smo največ poudarka imeli na mobilnosti študentov, projekt KA1-HE-26/19. Imeli smo 27 kandidatov za Erasmus+ nepovratna sredstva za mobilnosti z namenom prakse, a žal zaradi Covid-19 situacije številke niso bile realizirane. Le 2 študenta sta v celoti opravila obdobje mobilnosti. Na praksi v tujini so pa bili sicer študenti, ki že v osnovi prihajajo iz tujine (1 Srbija, 2 Makedonija, 1 Hrvaška). Tudi programi »Work & Travel in USA« niso bili realizirani zaradi že znane situacije.

Smo pa organizirali praktično izobraževanje za 2 irski študentki v hotelu Astoria ter še usposabljanje za 3 predavateljice iz tujine (2 iz Francije in 1 iz Finske).

Šola je bila vključena v projekt "Qualitative internship - an opportunity to improve" 2019-1-LT01-KA116-060313 s partnerji iz Litve, ki pa ni bil dokončan. Tudi velneški projekt Mungo Mobility Project 2019 ni bil realiziran.

Preko Erasmus+ programa se v tem šolskem letu noben od predavateljev ni udeležil ne usposabljanja ter ni predaval na sorodnih šolah oz. univerzah.

Ostala tekmovanja:

- kuharsko /turistično tekmovanje »Show me the concept« v Haagu na Nizozemskem (3 študentje, 1 predavateljica), kjer so v konkurenci petnajstih ekip iz osmih držav študenti VSŠ Bled dosegli odlično 2. mesto.

5.1 ALUMNI KLUB GT

Člani Kluba Alumni so lahko vsi diplomanti Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled, ne glede na smer in način študija. Njegov namen je različnim generacijam diplomantov omogočiti druženje, vzpostaviti in razvijati medsebojno sodelovanje ter povezovanje šole s svojimi diplomanti; posledično torej s poslovnim svetom, katerega pomemben del le-ti predstavljajo. Vzpostavljena je baza podatkov, ki omogoča medsebojno komuniciranje. Klub skrbi za stalno vzdrževanje stikov med njegovimi člani, tako v smislu strokovnega sodelovanja, medsebojne pomoči in družabnega življenja.

Klub Alumni G&T izvršuje različne naloge:

- sodelujejo na raznih posvetih npr. projekt »Posvet mentorjev«,
- gostujoči predavatelji pri različnih predmetih.

V študijskem letu 2019/20 je bila vzpostavljena spletna povezava. Preko tega spletnega mesta se diplomanti vpisujejo in pridobijo članstvo. <https://www.vgs-bled.si/studij/alumni/>

Diplomanti so v preteklem študijskem letu sodelovali pri dogodku »Karierni dan na VSŠ Bled«, kjer so študentom 1. in 2. letnika program GT in VEL sooblikovali karierno odločitev in zaposlitvene pogoje.

Na spletni povezavi <https://www.vgs-bled.si/studij/karierni-center/> želimo diplomantom ponujati karierna mesta in jih tudi sistematično vrednotiti. Prav tako posodabljammo karierne »zgodbe« uspešnih diplomantov, kjer je želja, da bi imeli možnost objaviti čim več zgodb in jih postaviti na ogled vsem zainteresiranim, predvsem študentom, ki že študirajo ali šele bodo vpisali študij na naši šoli.

5.2 NOTRANJA PRESOJA

V študijskem letu 2019/20 je bila izvedena notranja presoja. V skladu s priloženim programom so presojo izvedle štiri presojevalke, Tatjana Šubic, Veronika Zupančič, Katica Mikelj, Katarina Vita Dolinar Bobič. Presoja je bila izvedena na naslednjih področjih; vodenje šole, direktor mag. Peter Mihelčič; vodja aktiva Velnes, Slavka Gojčič; predavatelj tujega jezika, Miha Guzelj. Poročilo o notranji presoji za leto 2019/20 se mahanja v prilogi 9 tega dokumenta.

5.3 ZUNANJA EVALVACIJA NAKVIS 2020

Skupina strokovnjakov (NAKVIS) Nacionalne agencije republike Slovenije za kakovost v višjem šolstvu, je zaradi epidemije Covis 19, opravilo zunanjo evalvacijo preko spletnega portala ZOOM. Intervjuji so potekali 29. 6. 2020 in 1. 7. 2020. Potek presoje je potekal na naslednji način. Najprej se je skupina NAKVIS, preko spleta (Zoom) sestala z direktorjem zavoda mag. Petrom Mihelčičem, ki je predstavil prostore šole in prostore šolskega hotela Astoria. Sledili so posamični pogovori z zaposlenimi zavoda, pri katerih je bila koordinatorka pogovorov gospa Katica Mikelj. Vključeni v pogovor so bili, predsedniki Sveta zavoda, Komisije za kakovost, Študijske komisije, predstavniki predavateljskega zbora, Študentskega sveta, predstavniki zunanjega okolja, predstavniki strokovnih služb in člani Komisije za kakovost.

Skupini strokovnjakov je bil omogočen vpogled v dodatno dokumentacijo, ki so jo njeni člani želeli preučiti.

- Dva primera diplomskega izpita
- Katalog delovnih mest (MIC) Medpodjetniški izobraževalni center
- Obrazec ocena in pisno mnenje o uspešnosti študenta na (PRI 2) praktično izobraževanje
- Primer anonimiziranega poročila o letnem razgovoru direktorja z zaposlenim
- Podrobno poročilo o mobilnosti predavateljev za zadnjih pet let
- Primer priznavanja predhodno pridobljenega znanja študenta
- Vabilo in zapisnik seje Študentskega sveta
- Zapisnik seje Predavateljskega zbora z imenovanjem Disciplinske komisije
- Zapisnik sklepa Študentskega sveta z imenovanjem predstavnika študentov v Disciplinsko komisijo
- Primer priprave, načrtovanja izvedbe predmeta

Strokovna komisija je presojevala delovna področja, po vnaprej pripravljenih 22 standardih in sicer, delovanje šole, kadre, študente, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov. Ugotovljeno je bilo, da šola v celoti izpolnjuje standarde kakovosti. Podane so bile prednosti in priložnosti za izboljšave. Več v Poročilu o zunanji evalvaciji VSŠ Bled, datum oddaje poročila agenciji 13. 7. 2020.

6 PREGLED NALOG IN NJIHOVE IZVEDBE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20

| UKREP ŠT. | Dogovorjena naloga/ukrep | Način izvedbe ukrepa | Rok/nosilec | Pregled rezultatov |
|-----------|--------------------------|----------------------|-------------|--------------------|
|-----------|--------------------------|----------------------|-------------|--------------------|

| | | | | |
|----|--|--|---|-------------|
| 1. | Vzpostaviti posebno spletno mesto/povezavo ALUMNI VSŠ BLED. Skozi to spletno mesto, bi se diplomanti vpisali in jih s tem povezovali, jih obveščali, vabili na strokovna srečanja. | Priprava povezave na obstoječi spletni strani zavoda VSŠ Bled | Do konca koledarskega leta 2020 Mag. Peter Mihelčič, Saša Ferjan | Izvedeno |
| 2. | Obnovitev spletne strani zavoda VSŠ Bled v celoti | Sodelovanje s strokovnim podjetjem za izdelavo spletnih strani | Do konca koledarskega leta 2020 mag. Peter Mihelčič | Izvedeno |
| 3. | Vzpostavitev kariernega centra za pomoč pri zaposlovanju našim študentom | Priprava povezave na obstoječi spletni strani zavoda VSŠ Bled | Do konca koledarskega leta 2020 mag. Peter Mihelčič, Saša Ferjan | Izvedeno |
| 4. | Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih. | Pregled opcij za vzpostavitev nove platforme za anketiranje s pomočjo strokovnih služb, ki se ukvarjajo z IT-jem | Do konca koledarskega leta 2020 Jože Zalar, predsednik Komisije za kakovost | Ni izvedeno |

6.1 UKREPI ZA IZBOLJŠAVE IN NALOGE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

Glede na ugotovitve iz Samoevalvacijskega poročila Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predlagamo za naslednje študijsko leto 2020/21 naslednje ukrepe za izboljšave in njihovo izvedbo sledeče:

| UKREP ŠT. | Dogovorjena naloga/ukrep | Način izvedbe ukrepa | Rok | nosilec |
|-----------|---|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | Redno letno posodabljanje IKT opreme in opreme za izvedbo vaj | Pregled fizičnega stanja opreme, priprava predloga za nabavo, nakup ali popravilo | Do konca drugega semestra 2021 | Posamezni vodje aktivov |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 2. | Preureditev študentskih prostorov v kleti zavoda | Izvedba pleskarskih del in ureditev notranjega obstoječega interierja | Do konca februarja 2021 | Damijan Golja |
| 3. | Promocijski načrt za povečanje vpisa | Priprava promocijskega načrta (v obliki dokumenta) | Delna priprava na informativne dneve, celoten dokument do konca drugega semestra 2021 | Mag. Peter Mihelčič v sodelovanju z vodji aktivov in sodelavci |
| 4. | Ustrezno smiselno zmanjšanje števila anketnih vprašanj za Anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih | Vsebinsko in številčno preoblikovanje anketnih vprašalnikov | Po koncu drugega semestra 2021 | Jože Zalar v sodelovanju s člani Komisije za kakovost |

7 PRILOGE - POROČILO O OPRAVLJENIH EVALVACIJAH V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020

V študijskem letu 2019/20 smo na Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem opravili evalvacijo za različne ciljne skupine anketirancev. Anketo smo izvedli med študenti vseh letnikov in vseh smeri študija.

Izvedene ankete v študijskem letu 2019/20:

- Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih
- Anketa o šoli in študijskem procesu
- Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev
- Anketa o kakovosti praktičnega izobraževanja (izpolnili študenti)
- Poročilo o zadovoljstvu študentov GT in Velnes s strani Študentskega sveta

Namen anketiranja oz. evalviranja vseh deležnikov v izobraževalnem procesu šole je bil še dodatno vzpodbujati prizadevanja za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Ankete in analiza posameznih odgovorov se nahajajo v informacijskem sistemu »Evidenca« Zavoda.

7.1 METODOLOGIJA

Ankete, ki jih izpolnjujejo študentje in zaposleni, so enostavne, spletne, anonimne, pretežno se uporablja Likertova lestvica brez dodatnih analiz in obdelav, razen frekvenc. V primerih, ko je to smiselno, primerjamo podatke v 5-letni časovni premici. Anketiranci pristopajo k izpolnjevanju



anket na povabilo, preko vseh elektronskih medijev, po zaključku predavanj pri posameznem predmetu (pred prvim izpitnim rokom) oz. po opravljeni praksi.

Priloga 1: Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih

V tabelah so objavljeni rezultati anket po posameznih programih in načinu študija od študijskega leta 2010/11. Kot je razvidno iz grafa, so rezultati nadpovprečni in imajo od študijskega leta 2012/13 trend rasti. V študijskem letu 2018/19 je skupna povprečna ocena predavateljev nekoliko padla glede na študijsko leto 2017/19 za 0,02 točke. V zadnjem študijskem letu 2019/20 pa je povprečna ocena ponovno narasla za 0,04 točke in znaša 4,61. Skupno je bilo **izpoljenih 370 anket**, od tega 238 iz programa Gostinstvo in turizem ter 132 anket iz programa Velnes.

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Študijsko leto 10/11 | 4,47 |
| Študijsko leto 11/12 | 4,31 |
| Študijsko leto 12/13 | 4,22 |
| Študijsko leto 13/14 | 4,31 |
| Študijsko leto 14/15 | 4,34 |
| študijsko leto 15/16 | 4,45 |
| Študijsko leto 16/17 | 4,60 |
| Študijsko leto 17/18 | 4,59 |
| Študijsko leto 18/19 | 4,57 |
| Študijsko leto 19/20 | 4,61 |

Ugotavljamo, da so študentje v splošnem zadovoljni, tako z odnosom in strokovnostjo predavateljev kot tudi z njihovim delom pri posameznem predmetu. Analize zadovoljstva študentov z delom predavateljev in njegovim odnosom do predmeta in posameznega študenta naj bi vodstvo šole uporabilo pri letnem razgovoru s posameznim predavateljem in skušalo oblikovati pristope za izboljšanje tistih elementov dela pri predmetu in odnosa posameznega predavatelja, ki so se izkazali kot slabše ocenjeni.

Graf 3: Skupne povprečne ocene o izvedbi predmeta in izvajalcih v zadnjih devetih letih

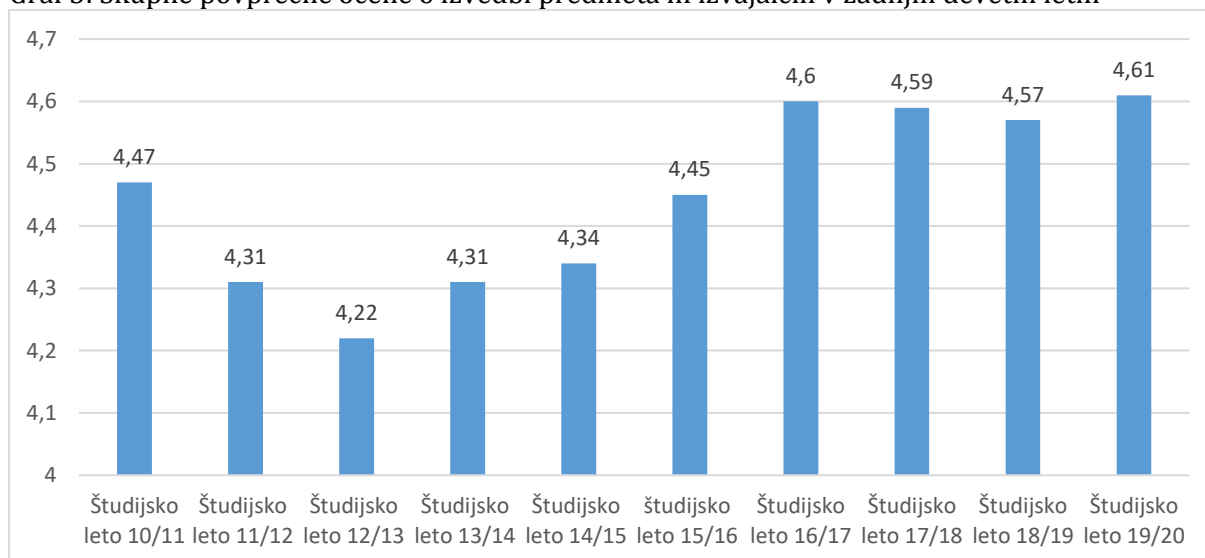


Tabela 16: Povprečne ocene ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2019/20 program GT in Velnes, redni in izredni študenti, 1. in 2. letnik skupaj, (na osnovi analize 370 izpolnjenih anket)

| | redni N=322 | izredni N=48 | GT N=238 | Velnes N=132 | prvi N=243 | drugi N=127 | Skupaj N=370 |
|--|----------------|-----------------|-------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|
| Število odgovorov | | | | | | | |
| Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi. | 4,61 | 4,83 | 4,67 | 4,57 | 4,69 | 4,53 | 4,64 |
| Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...) | 4,60 | 4,80 | 4,63 | 4,61 | 4,66 | 4,55 | 4,62 |
| Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta. | 4,44 | 4,63 | 4,48 | 4,44 | 4,54 | 4,34 | 4,47 |
| Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji. | 4,52 | 4,71 | 4,54 | 4,55 | 4,60 | 4,43 | 4,54 |
| Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni. | 4,54 | 4,80 | 4,56 | 4,58 | 4,62 | 4,47 | 4,57 |
| Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo. | 4,45 | 4,67 | 4,45 | 4,51 | 4,54 | 4,35 | 4,47 |

| | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov). | 4,40 | 4,63 | 4,42 | 4,45 | 4,48 | 4,32 | 4,43 |
| Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ... | 4,39 | 4,71 | 4,40 | 4,50 | 4,49 | 4,33 | 4,43 |
| Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu. | 4,64 | 4,87 | 4,70 | 4,62 | 4,69 | 4,63 | 4,67 |
| Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno. | 4,54 | 4,82 | 4,59 | 4,55 | 4,65 | 4,43 | 4,57 |
| Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin. | 4,62 | 4,82 | 4,62 | 4,68 | 4,71 | 4,51 | 4,64 |
| Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva. | 4,51 | 4,84 | 4,54 | 4,58 | 4,62 | 4,43 | 4,55 |
| Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja. | 4,57 | 4,71 | 4,54 | 4,66 | 4,64 | 4,48 | 4,58 |
| Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu. | 4,61 | 4,84 | 4,64 | 4,64 | 4,66 | 4,59 | 4,64 |
| Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva. | 4,69 | 4,87 | 4,73 | 4,70 | 4,76 | 4,63 | 4,72 |
| Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur. | 4,73 | 4,89 | 4,76 | 4,73 | 4,78 | 4,71 | 4,75 |
| Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto. | 4,68 | 4,90 | 4,70 | 4,72 | 4,74 | 4,64 | 4,71 |
| Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti. | 4,68 | 4,96 | 4,70 | 4,73 | 4,79 | 4,57 | 4,71 |
| Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke? | 4,59 | 4,93 | 4,67 | 4,57 | 4,69 | 4,52 | 4,63 |

| | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici). | 4,87 | 4,27 | 4,83 | 4,73 | 4,76 | 4,86 | 4,79 |
| Povprečje | 4,58 | 4,78 | 4,61 | 4,60 | 4,66 | 4,52 | 4,61 |

Vir: Evidenca VSŠ BLED

Upoštevaše število študentov, ki so ankete izpolnjevali, lahko še vedno trdimo, da so ocene zelo dobre, najboljše so svoje zadovoljstvo ocenili izredni študentje (4,78), najnižje pa 2. letniki. Razlike med študenti GT in Velnesa praktično ni (4,61:4,60), .

Skupno je najboljšo oceno prejela »Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika...«, 4,75 (še posebej 2.l – 4,89), visoko pa so še Prijaznost in pripravljenost za pomoč – 4,72 (še posebej 2.l – 4,87) ter Sodelovanje preko e-učilnice (še posebej 2.l - 4,87) ter Vzpostavljen korekten odnos s študenti – 4,71 (še posebej 2.l – 4,90, kar je nasploh najvišja poprečna ocena)

Študentje so precej bolje kot lani ocenili obseg svoje prisotnosti na predavanjih 4,61:4,79 (še najslabše izredni 4,27 – kar pa je tudi več kot lani.). Ali je na to vplival študij na daljavo?

Najnižji skupni oceni, a še vedno nad 4, sta prejeli Razvijanje sposobnosti izražanja ter Pridobil sem strokovno znanje... (4,43) – še posebej v 2. letniku – 4,32 oz. 4,33.

Priloga 2: Anketa o šoli in študijskem procesu 2019/20

Anketo so izpolnjevali študenti vseh letnikov in smeri študija. Število prispelih anket v programih in letnikih je bilo sledeče:

- 1. letnik gostinstvo in turizem redni, (N=5)
- 2. letnik gostinstvo in turizem redni, (N=7)
- 1. letnik Velnes redni (N=5)
- 2. letnik Velnes redni (N=5)

Tabela 17: Skupno zadovoljstvo študentov po študijskih programih in letnikih v študijskem procesu 2019/20.

| | 1.GT | 2.GT | 1.VEL | 2.VEL |
|--|------|------|-------|-------|
| | N=5 | N=7 | N=5 | N=5 |
| Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne). | 4,60 | 4,29 | 4,20 | 4,40 |
| Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno. | 4,80 | 3,71 | 3,60 | 4,40 |
| Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni. | 4,80 | 4,57 | 4,80 | 4,20 |
| V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene. | 4,60 | 5,00 | 4,67 | 4,20 |
| Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna. | 4,60 | 4,43 | 4,20 | 4,60 |
| Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen. | 4,00 | 3,71 | 4,00 | 3,80 |
| Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna. | 4,50 | 5,00 | 4,50 | 4,40 |
| Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna. | 5,00 | 5,00 | 4,80 | 4,80 |
| Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen. | 4,33 | 4,67 | 2,67 | 4,50 |
| Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi). | 4,60 | 4,29 | 4,00 | 4,75 |
| Uradne ure referata so ustrezne. | 4,20 | 3,86 | 4,20 | 4,00 |
| Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno. | 5,00 | 4,57 | 4,40 | 4,60 |
| Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo. | 4,40 | 4,29 | 3,80 | 4,33 |
| Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna. | 4,60 | 3,86 | 4,00 | 4,20 |

| | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje. | 4,60 | 4,43 | 3,50 | 5,00 |
| Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno. | 4,80 | 4,14 | 4,33 | 4,60 |
| Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja. | 4,60 | 4,00 | 4,00 | 4,40 |
| Povprečje skupaj 2019/20 | 4,59 | 4,34 | 4,10 | 4,42 |
| Ocena v preteklem študijskem letu 2018/19 | 4,58 | 4,37 | 4,21 | 4,06 |

Vir: Evidenca VSŠ BLED

Tudi letos so najbolj zadovoljni študentje 1. letnika GT s poprečno oceno 4,59 (a numerusom 5), padlo pa je zadovoljstvo študentov velnesa 1.l na 4,1 (N=5), medtem ko so študentje 2. l velnesa bolj zadovoljni - 4,42 (N=5).

Kljub numerusu – skupaj je ocenjevalo 22 študentov - naj navedemo nekaj izstopajočih ocen: - 5,00 so večinoma podelili 2.l GT, za možnost uporabe interneta, obseg in dostopnost literature in pomoč osebja v knjižnici, 1.l GT za delo osebja referata, 2.l velnesa pa pridobljena praktična znanja na praksi; - 2,67 so podelili 1.l velnesa za čitalnico, medtem ko nad prakso niso bili navdušeni – 3,50.

Priloga 3: Ocena študentov o šoli in študijskem procesu za leto 2019/20

Gostinstvo in turizem, sedež šole, redni, prvi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Zelo dobro se mi zdi, da profesorji vključijo v razlago svoje izkušnje, primere iz realnega življenja. Na voljo so tudi za dodatna vprašanja, tudi tista, ki niso v zvezi s tekočo snovjo.

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- Za nekatere predmete so bila navodila jasna in tudi proces pouka je bil zanimiv. Za nekatere predmete bi bilo bistveno lažje komunicirati v Predavalnici (ANG).
- Lahko bi vodeno obdelali več vsebin

Gostinstvo in turizem, sedež šole, izredni, prvi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Posebno bi zahvalil odzivnost osebja v referatu... Vsak problem in vsako zadevo smo reševali sprotno in učinkovito, za kaj sem res zelo hvaležen. Večina informacij in gradiv, ki jih potrebujem za študij, so na voljo na spletu, kar je bilo zelo pozitivno

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Meni je najverjetneje manjkalo informacij na WebUntisu glede domačih nalog in sprotnih zadolžitev

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- Jaz sem zadovoljen z izvajanjem študijskega procesa. Razumljivo je, da ta letnik smo imeli res izredne razmere glede COVIDa, in je bil ŠP malo drugačen.

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- Pri EKP in PPR smo imeli nekaj predavanj in vaj preko spleta, pri PSV in TGK je bilo pri nas izvajano le samostojno delo, pri ANJ in PIS sprotnega dela ni bilo. AMPAK jaz bi rekel da so si dobro prizadevali glede na to, da je bila situacija res nenavadna

Gostinstvo in turizem, sedež šole, redni, drugi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Odnos vseh zaposlenih do študentov je lahko hvalevreden - prijaznost
- urnik
- Dober odnos s profesorji, veliko praktičnega dela v šoli in hotelu, dobri in poučni izleti, tekmovanja in priprave na tekmovanje.

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Študenti bi lahko več odnesli od študijskega procesa
- odnos nekaterih predavateljev
- Uniforma, lahko bi dobili tudi srajco in pa kuharske hlače, premajhna učilnica za strežbo.

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- Obnovo študijskega procesa na praktičnem delu
- kar tako naprej ;)
- Da naj nehajo spati na lovorikah preteklih let in študentov. Kot da je šola zaspala in se ji ne da nič več. Mogoče čaka, da se stvari odvijejo same od sebe, sami pa nebi naredili nič.

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- Proces študija preko splet je potekal normalno, pri nekaterih predmetih smo imeli več nalog, pri nekaterih pa manj. Profesorji so bili dosegljivi in pripravljeni pomagat ves čas
- študij v času karantene preko zoom- a je bilo učinkovito, hitro in zanimivo. Zelo zadovoljna
- delalo se je to kar je bilo treba in to mi je zadostovalo
- V redu
- V času karantene je bil študij ustrezen, vsi profesorji so se trudili in nam dajali različne naloge, nekateri tudi predavali preko spleta.

Velnes, sedež šole, redni, prvi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- predavatelji, zanimive ure

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- razporeditev urnika; konstantna menjava ure predavanj/vaj; kompliciranje s skupinami

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- da bi dobili več izkušenj na šolski praksi. če ne prihajaš s kozmetične šole imaš res malo predznanja in težko opravljaš prakso pri delodajalcu

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- vredu, dovolj jasna navodila.
- Nekateri profesorji so se zelo prilagodili predavanju preko skaypa, zooma in so nam snov zelo lepo približali in razložili (prof. Sila, Radič in Gojčič), z nekaterimi pa smo kumunicirali samo preko gmail, kar je bilo zelo težko.
- pohvalila bi predavatelje, ki so si vseeno vzeli čas in pripravili ure, nekateri niso pripravili niti enega srečanja.

Velnes, sedež šole, redni, drugi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Nasplosno je faks super.

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Nekateri profesorji, so pokazali ignorantski odnos pri vprasanjih in niso odgovorili le na te. (profesor Ambrozic)
- Nejasne informacije oziroma napotki s strani profesorjev in delavk v referatu.

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- Le tako naprej.

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- Delno zadovoljen, zaradi zgoraj nastetega razloga.
- Predavanja in vaje so bile izvedljive preko zooma/skypa korektno in časovno ustrezno.
- v času karantene je študij potekal kar dobro, imeli smo predavanja in vaje ter dobili dodatna samostojna dela
- Večina profesorjev se je potrudila glede gradiva in dela. Pohvaliti moram profesorico Špelo Tušek, za njeno izvrstno delo in natančno pripravo ter izvedbo vseh tem, ki jih je zastavila.

Poučevanje v času karantene je na splošno izpadlo precej v redu, saj so študentje opazili in cenili trud – še posebej nekaterih predavateljev, motilo jih je pa nekaj predmetov brez sprotne delo ali brez srečanj. Posredovanje izkušenj in praktičnega znanja ter dostopnost večine predavatelje pohvalijo, manj pa odnos nekaterih predavateljev, kakšen tudi ne odgovarja na zastavljena vprašanja..

Priloga 4: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2019/2020

V tabeli št. 21 so predstavljeni rezultati ankete 2019/20 o zadovoljstva zaposlenih na VSŠ BLED v primerjavi s predhodnimi obdobji. Anketo je izpolnilo 16 anketirancev (N=16), od tega je 10 redno zaposlenih, eden v deležu in 5 zaposlenih v upravi ter tehnične službe.

Tabela 18: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2019/2020

| Anketa o zadovoljstvu | Redno zaposleni na šoli 2015/16 | Redno zaposleni na šoli 2016/17 | Vsi zaposleni na šoli 2017/18 | Vsi zaposleni na šoli 2018/19 | Vsi zaposleni na šoli 2019/20 | Indeks 2019/20 vs 2018/19 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | N=8 | N=11 | N=17 | N=13 | N=16 | |
| Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo. | 5 | 4,36 | 4,12 | 4,23 | 4,56 | 107,9 |
| Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni. | 4,5 | 4,4 | 4,25 | 4 | 4,46 | 111,5 |
| Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene. | 4,14 | 3,8 | 4,06 | 4,82 | 4,54 | 94,2 |
| Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna. | 4,63 | 4,67 | 4,2 | 4,67 | 4,73 | 101,4 |
| Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen. | 4,43 | 4,18 | 3,94 | 4 | 4,27 | 106,7 |
| Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni. | 4,5 | 4,33 | 4,19 | 3,83 | 4,00 | 104,4 |
| Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje. | 4,75 | 4,09 | 4,53 | 4,77 | 4,56 | 95,6 |
| Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna. | 4,14 | 3,67 | 4,13 | 4,64 | 4,43 | 95,4 |
| Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna. | 4 | 3,25 | 3,79 | 4,67 | 4,15 | 88,9 |
| Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno. | 4,13 | 3,64 | 3,94 | 3,77 | 4,13 | 109,4 |
| Načini informiranja na šoli so ustrezni. | 4 | 3,36 | 3,53 | 3,38 | 3,94 | 116,5 |
| Potrebne informacije za delo dobim pravočasno. | 4,25 | 3,64 | 3,41 | 3,46 | 4,13 | 119,2 |

| | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|-------|
| Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna. | 4,13 | 3,45 | 3,76 | 3,54 | 3,80 | 107,3 |
| Dobivam dovolj informacij s strani vodstva. | 3,5 | 3 | 3 | 3,08 | 3,88 | 125,8 |
| Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne. | 3,25 | 2,82 | 2,94 | 3,15 | 3,88 | 123,0 |
| Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji. | 3,25 | 2,64 | 3,06 | 3 | 3,69 | 122,9 |
| Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno. | 4,75 | 4,18 | 4,24 | 4 | 4,33 | 108,3 |
| Sodelovanje z referentom je ustrezno. | 5 | 4,45 | 4,76 | 4,77 | 4,81 | 100,9 |
| Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno. | 5 | 4,82 | 4,71 | 4,46 | 4,44 | 99,5 |
| V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo. | 4,25 | 4 | 4,2 | 4,38 | 3,71 | 84,8 |
| Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro. | 3,75 | 3 | 2,94 | 3,15 | 4,13 | 131,2 |
| Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro. | 4 | 2,91 | 2,94 | 3,08 | 4,19 | 136,0 |
| Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi. | 4 | 3,27 | 3,67 | 3,42 | 4,06 | 118,8 |
| Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte. | 4 | 3,18 | 3,81 | 3,38 | 4,13 | 122,0 |
| Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi. | 3,25 | 3,18 | 3,35 | 3,08 | 2,88 | 93,3 |
| V kolektivu se zelo dobro počutim. | 3,13 | 3,36 | 3,53 | 3,23 | 3,31 | 102,6 |
| Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo. | 3,13 | 2,73 | 2,71 | 3 | 3,69 | 122,9 |
| Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje. | 3,63 | 2,91 | 3,12 | 3,38 | 3,75 | 110,9 |
| Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev. | 3,38 | 3,09 | 3,35 | 3,31 | 3,19 | 96,3 |
| V naši šoli je sproščeno vzdušje. | 2,75 | 2,55 | 2,65 | 2,62 | 3,00 | 114,5 |
| Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih. | 3,25 | 2,82 | 2,71 | 2,92 | 4,00 | 137,0 |
| Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo. | 3 | 2,45 | 2,82 | 2,58 | 3,88 | 150,2 |
| Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam. | 3 | 2,73 | 2,94 | 3,08 | 3,75 | 121,8 |
| Zadovoljen/na sem s plačilom. | 3,25 | 2,91 | 2,76 | 2,77 | 3,06 | 110,6 |
| Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo. | 3 | 2,44 | 3,08 | 2,82 | 3,08 | 109,1 |

| | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|-------|
| Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije. | 2,88 | 2,09 | 2,4 | 2,4 | 2,50 | 104,2 |
| Plačilo je sorazmerna vložnemu delu in trudu. | 2,88 | 2,45 | 2,53 | 2,92 | 3,25 | 111,3 |
| Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado. | 3 | 2,45 | 2,4 | 2,64 | 2,87 | 108,6 |
| Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja. | 3,75 | 3,91 | 3,88 | 3,85 | 3,69 | 95,8 |
| Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje. | 4,13 | 3,82 | 4,06 | 3,77 | 4,13 | 109,4 |
| Imam dobre možnosti za osebno rast. | 4,13 | 3,55 | 3,71 | 3,62 | 4,06 | 112,2 |
| Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a. | 4 | 3,82 | 3,94 | 4 | 4,31 | 107,8 |
| Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ... | 4 | 4 | 3,94 | 3,85 | 4,06 | 105,5 |
| Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe. | 3,5 | 3,91 | 3,76 | 3,54 | 3,75 | 105,9 |
| Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge. | 3,5 | 3,91 | 3,88 | 3,69 | 4,19 | 113,5 |
| Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli. | 4,13 | 3,73 | 4,35 | 3,77 | 4,19 | 111,1 |
| Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a. | 4,13 | 3,64 | 4,06 | 3,85 | 4,31 | 112,0 |
| Pri svojem delu sem svoboden/a. | 3,75 | 3,45 | 3,47 | 3,92 | 4,56 | 116,4 |
| Opravljam zanimivo in kreativno delo. | 4,13 | 4,09 | 4 | 3,92 | 4,38 | 111,6 |
| Pogoji dela | 4,13 | 3,91 | 4,18 | 3,85 | 4,13 | 107,1 |
| Delo - vsebina | 3,75 | 3,91 | 4,18 | 4 | 4,19 | 104,7 |
| Odnosi s sodelavci | 3 | 3,18 | 3,18 | 3 | 3,25 | 108,3 |
| Možnosti napredovanja | 3,25 | 3,09 | 2,88 | 3,15 | 3,63 | 115,1 |
| Vodenje | 3,25 | 2,82 | 2,71 | 2,77 | 3,75 | 135,4 |
| Plačilo | 3,38 | 2,82 | 2,76 | 2,69 | 3,25 | 120,8 |

Vir: Evidenca VSŠ BLED.

Število izpolnjenih anket s strani strokovnih delavcev se je letos nekoliko povečalo, s 13 na 16. Ocene so se večinoma izboljšale, najbolj priznanje in pohvale od nadrejenih (na 3,88) I=150, odnos z nadrejenimi – I=137, sodelovanje z vodstvom šole 136 in vodenje, 135.

Poslabšalo se je sodelovanje znotraj aktiva I=84,8, na 3,71, ustreznost razporeda za izredne študente I=88,9 na 4,15 ter ustreznost urnika I=94,6 na 4,54.

Najvišjo skupno oceno letos je doseglo Sodelovanje z referentom – 4,81, sledijo Možnost uporabe sodobne tehnologije, Uporaba telekom. Pripomočkov in Svoboda pri delu s 4,56.

Najslabše so ocenjeni Dodatna stimulacija za opravljeno delo (2,5 – za 4% bolje kot lani), (Ne)materialno nagrajevanje s strani vodstva (2,87 – bolje kot lani za 9%), ter Odnosi med strokovnimi delavci – 2,88).

Priloga 5: Opisna ocena strokovnih delavcev na VSŠ Bled 2019/20

Predavatelj redno zaposlen na šoli

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?

- prijetno vzdušje,
- dinamično delo
- razumevanje z tehničnim kadrom
- Šola sama.

Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?

- če se držimo dogovorov
- lastni interes pred interesom zavoda
- sodelavci gledajo samo lastne interese
- Slaba volja
- Dejstvo, da ni enakih pravil za vse zaposlene.

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?

- pripravljenost na sodelovanje, prijetni značaji
- zagnanost študentov
- sodelovanje z študenti na novih projektih
- S študenti se odlično počutim, dobro sodelujemo. Še posebej me pri nekaterih navdušuje njihova kreativnost.
- Nič posebnega.

Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?

- nič
- med študenti se dobro počutim
- pomankanje inventarja
- Nič.
- Nič posebnega.

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?

- po strokovnosti, odkritosti, zanesljivosti
- po dostopnosti za pomoč pri učenju
- dostopnosti-vedno sem na razpolago za razgovor
- Po strokovnosti.
- Strokovnost, dostopnost, prijaznost.

Kaj je po vašem mnenju študentom na višji šoli najbolj všeč?

- pozitivno vzdušje
- niso številke temveč osebe ki želijo pridobiti nova znanja
- timsko delo-projekti
- Odprta komunikacija
- Individualni pristop.

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.

- več neformalnega druženja

- mi smo zaradi študentov na šoli in ne obratno-fokus vseh morajo biti študentje-kaj jim damo oz .pomagamo da uspešno končajo študij
- več razgovorov, mesečni, poletni, letni; več sestankov z vsebino, ne samo potrjevanje(informiranje)
- Team building za zaposlene Dan za študente

S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?

- med neformalnim druženjem se vzpostavijo pristnejši odnosi
- tim bildigi, ekskurzije, mesečne razgovore z zaposlenimi, kolegiji -z eno besedo druženja na enakopravni osnovi
- razdeliti naloge: pedagoški vodja šole in poslovni vodja-direktor če dobiš neko nalogo, potem si za to odgovoren in samostojen da jo izpelješ, ne da si non stop na konzultacijah z vodstvom
- Izobraževanje - dodatno
- Enaka pravila in odnos do vseh.

Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?

- kakovost medsebojnih odnosov in strokovnost
- povečanje zanimanja za vpis na šolo
- število vpisa študentov v 1 letnik in število diplomantov v enem letu
- Znanje in izkušnje, ki ga študentje pridobijo.
- Zadovoljstvo študentov, vpis.

Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?

- več medsebojnega sodelovanja
- reorganizirat MIC da bo v funkciji študentov in ne kapitala, najprej izobraževanje nato ekonomski vidik poslovanja(sobe za študente, prehrana, praksa, trening center, delavnic). Za to potrebujemo en žiro račun, ne da ima vodstvo hotela samostojnost.
- odkrite pogovore, ne da daš predlog za izboljšavo pa si takoj napaden.....
- Več usmerjenih praktičnih predmetov
- Jasna vizija.

Ali ste v celoti zadovoljni z organizacijsko klimo na VSŠ Bled? V kolikor niste zadovoljni, navedite razloge in vaše predloge za odpravo le teh.

- da
- polovično
- preveč samovšečnosti, zahrbtnosti, neodkritosti, navidezne prijaznosti ter premalo zavzetosti za uspeh šole in študentov, vsak gleda samo svoje interese, ki pa so zunaj šole
- Ne. Slaba klima. Več druženja mimo PZ.
- Nisem. Razlog je pomanjkanje vizije vodstva, stagnacija oz. nazadovanje šole, ponavljanje napak bivših vodstev, neenaka obravnava zaposlenih in neupoštevanje narave dela predavateljev.

Uprava in tehnične službe

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?

- Nič.

Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?

- Nejasno določene delovne obveznosti posameznikov.
- Vse.

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?

- Še enkrat, nič.

Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?

- Še enkrat, vse

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?

- Ne vem.

Kaj je po vašem mnenju študentom na višji šoli najbolj všeč?

- Osebni pristop predavateljev.
- Ne vem.

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.

- Jasno določene delovne obveznosti, v katere drugi sodelavci po določitvi ne posegajo ali komentirajo.
- Nimam predlogov.

S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?

- Tudi če napišem kakšne ukrepe, jih itak nihče nikoli ne bo upošteval.

Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?

- Strokovnost zaposlenih
- Uspešni diplomanti.

Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?

- Pomladitev kolektiva. Novi moduli na obeh programih za povečanje atraktivnosti študija. Poiskati način za veliko večjo vključenost študentov v delovni proces ŠOLSKEGA hotela Astoria.
- Vse.

Ali ste v celoti zadovoljni z organizacijsko klimo na VSŠ Bled? V kolikor niste zadovoljni, navedite razloge in vaše predloge za odpravo le teh.

- Ne.

Odgovorov ni veliko, zato je treba prebrati posamezne odgovore, saj niso vedno v trendu številčnih ocen. Splošno zadovoljstvo je kar v redu, se pa ponavljajo napake prejšnjih vodstev, ki bi moralo bolj poenotiti odnose s HA, izenačiti pogoje dela za vse predavatelje in jim nuditi enako obravnavo. Poleg modernizacije programov predlagajo sodelavci pomladitev kolektiva.

Priloga 6: Anketa o praktičnem izobraževanju (izpolnili študenti)

Tabela 19: Anketa o zadovoljstvu študentov GT kratka PRI 1 2019/2020

| | Skupaj N=3 |
|--|-------------|
| Uvodne informacije in navodila o izvajanju PRI 1 so bile podane pravočasno | 4,67 |
| Organizator-ica PRI 1 na šoli je bil-a dostopen-na za pojasnila v času izvajanja PRI 1 | 4,67 |
| Vodja praktičnega izobraževanja v hotelu je bil-a dostopen-na in je spremljal-a izvajanje PRI 1 | 4,67 |
| Kako ocenjujete uvodno delavnico (obisk vseh oddelkov- kroženje) | 4,67 |
| Kako ocenjujete delavnico Organizacija dogodkov in recepcijsko poslovanje | 4,33 |
| Kako ocenjujete delavnico s področja strežbe | 4,67 |
| Kako ocenjujete delavnico s področja kuhinje | 4,67 |
| Kako ocenjujete delavnico Osnove velneške dejavnosti | 4,33 |
| Kako ocenjujete opravljanje PRI v gospodinjstvu | 4,00 |
| Odnos zaposlenih v recepciji hotela do študentov je primeren | 4,67 |
| Odnos zaposlenih v restavraciji hotela do študentov je primeren | 4,67 |
| Odnos zaposlenih v kuhinji hotela do študentov je primeren | 4,33 |
| Odnos zaposlenih v gospodinjstvu hotela do študentov je primeren | 4,33 |
| Mentor na recepciji mi je poglobljeno predstavil področje dela in bil prisoten pri mojem delu | 4,00 |
| Mentor v oddelku strežbe mi je poglobljeno predstavil področje dela in bil prisoten pri mojem delu | 4,67 |
| Mentor v oddelku kuhinje mi je poglobljeno predstavil področje dela in bil prisoten pri mojem delu | 4,33 |
| Mentor v oddelku gospodinjstva mi je poglobljeno predstavil področje dela in bil prisoten pri mojem delu | 4,00 |
| Praktično delo je prispevalo k boljšemu razumevanju in poznavanju poslovanja šolskega hotela | 4,67 |
| Praktično delo je v celoti izpolnilo moja pričakovanja | 4,00 |
| V šolskem hotelu Astoria želim opravljati tudi drugi del PRI 2 (320 ur) | 2,00 |
| Povprečna ocena | 4,32 |

Vir: Evidenca VSŠ BLED.

Tabela 20: Anketa o zadovoljstvu študentov VEL kratka PRI 3 2019/2020

| | Skupaj N=4 |
|---|------------|
| Uvodne informacije in navodila o izvajanju PRI so bile podane pravočasno | 4,00 |
| Organizator-ica PRI na šoli je bil-a dostopen-na za pojasnila v času izvajanja PRI v Hotelu Astoria | 4,25 |
| Vodja praktičnega izobraževanja v hotelu je bila dostopna in je spremljala izvajanje PRI v HA | 3,50 |
| Kako ocenjujete uvodno delavnico (obisk vseh oddelkov- kroženje) | 4,25 |
| Kako ocenjujete delavnico - Strežba in kuharstvo | 4,50 |

| | |
|--|-------------|
| Kako ocenjujete opravljanje PRI v Velneškem centru | 2,75 |
| Kako ocenjujete opravljanje PRI v gospodinjstvu | 2,50 |
| Odnos zaposlenih v velneškem centru hotela do študentov je primeren | 3,25 |
| Odnos zaposlenih v gospodinjstvu hotela do študentov je primeren | 3,50 |
| Mentor v velneškem centru mi je poglobljeno predstavil področje dela in bil prisoten pri mojem delu | 3,50 |
| Mentor v oddelku gospodinjstva mi je poglobljeno predstavil področje dela in bil prisoten pri mojem delu | 4,00 |
| Praktično delo je prispevalo k boljšemu razumevanju in poznavanju poslovanja šolskega hotela | 3,25 |
| Praktično delo je v celoti izpolnilo moja pričakovanja | 2,75 |
| V šolskem hotelu Astoria želim opravljati preostanek PRI (350 ur) | 2,00 |
| Povprečna ocena | 3,43 |

Vir: Evidenca VSŠ BLED.

Skupaj 7 študentov je ocenjevalo praktično izobraževanje, zato resen komentar statističnih rezultatov ni možen. Lahko rečemo, da so študentje s prakso bolj zadovoljni v 1. letniku (verjetno tudi zato, ker so jo imeli prvič in niso vedeli, kako bi v resnici lahko izgledala – glede na protikoronske ukrepe) in pa na programu GT. Si pa nobeni preveč ne želijo prakse opravljati v HA. Kakovostnih informacij na začetku so dobili dovolj, tudi z odnosom mentorjev so bili precej zadovoljni.

Priloga 7 Poročilo o zadovoljstvu študentov Gostinstvo in turizem s strani Študentskega sveta

Poročilo o zadovoljstvu študentov z izobraževalnim procesom zavoda

Datum sestanka: 18.11.2020 ob 13:30 preko programa Microsoft Teams

1.Letnik GT

Študenti so izrazili željo, da bi bil teoretični del torej predavanja, obravnavan najprej, in vaje, v kolikor bi se trenutne omejitve spremenile bile izvedene v živo, na šoli. To predvsem velja za pouk pri SOD1 in KOD1.

Nekateri si želijo, da bi bil urnik objavljen vsaj en mesec vnaprej, saj zaradi tedenskih sprememb, težko prilagajajo svoj delovni čas.

Izpostavljeni so bili nekateri profesorji, ki se s programom Microsoft Teams ne znajdejo najbolje. Predlagali so kakšno dodatno usposabljanje, da bi pouk potekal bolj uravnoteženo. Poudarjajo da primanjkuje osebnega pristopa, čeprav je ta v teh razmerah težko izvedljiv.

Študente skrbi kako bo z izvajanjem prakse. 80 ur, ki so jih v preteklih letih bili opravili v sklopu šolskega hotela Astorie letos ne pride v poštev. Glede na to da je večina gostinskih obratov zaprtih in zaposlitev težko dobljiva študenti pričakujejo spremembe oz. prilagodljivost šole, sicer bo velika večina pred vprašanjem kako bo z napredovanjem, saj je to ena izmed omejitev za napredovanje v naslednji letnik.

2.Letnik GT

Študenti turističnega programa so izpostavili problematiko pouka dveh jezikov v istem semestru. Veliko je takih, ki so začetniki tako v italijanščini in nemščini. En jezik na semester bi bil lažje obvladljiv.

Tudi drugi letnik si želi, da bi urnik objavili v en mesec vnaprej.

Pohvale

Študenti se zahvaljujejo šoli in zaposlenim, za korektno izvedbo pouka na daljavo. Razumejo, da trenutna situacija ni pisana na kožo nikomur, ter da bomo s skupnimi močmi opravili s študijskim programom suvereno in uspešno.

Priloga 8 Poročilo o zadovoljstvu študentov Velnes s strani Študentskega sveta

Poročilo o zadovoljstvu študentov programa Velnes – 2. Letnik z izobraževalnim procesom zavoda

Kot je bilo dogovorjeno, smo imeli sestanek s študenti drugega letnika, programa Velnes. Sestanek je bil opravljen 20.11.2020 ob 18. uri, preko programa Microsoft Teams. Bilo je kar nekaj pripomb, katere sem strnila v naslednje povedi.

Študentje so izpostavili objavljanje urnika. Ni jim všeč, da je objavljen samo za en teden. Radi bi da je vsaj za 14 dni vnaprej ali za cel mesec. Če bi kateri dan karkoli vmes prišlo s strani profesorjev, pa ne bi bil nikakršen problem, če bi se sproti zmenili in prestavili predavanje oziroma vaje.

S strani profesorjev je vidno, da se nekateri še vedno lovijo z uporabo Teamsov. Mogoče bi bilo potrebno, da bi imeli kakšno kratko strokovno usposabljanje glede uporabe programa. Zdi se jim zelo moteče, da včasih čakajo tudi do 20 min, da se pričnejo predavanja, saj se profesor že na začetku ukvarja s tehničnimi težavami preden se predavanje sploh začne.

Pri predmetu OTVP je bilo kar nekaj pripomb, saj je profesorica omenila, da bi se lahko terenske vaje premestile v drugi semester in posledično tudi izpit. To študentom predstavlja še več dela in napora, saj je drugi semester namenjen drugim predmetom. Vztrajajo pri tem, da bi se učni načrt nekako prilagodil na nastalo situacijo, da se ne bi odlašalo z izpiti, ampak da bi bila možnost opravljanja v roku, kakršnem je tudi izpit objavljen.

Omenili so tudi naloge, da so precej obsežne in da jim vzamejo veliko časa, saj že tako predsedijo celo dopoldne in nekaj popoldneva pred računalnikom, da sledijo predavanjem in vajam.

Od šole pričakujejo več informacij glede: predmeta telesna aktivnost, diplomske naloge in praktičnega usposabljanja dela, saj v teh razmerah ne morejo obiskati referata.

Glede praktičnega usposabljanja dela jih zelo skrbi, saj je veliko podjetij v tem času zaprlo svoja vrata. Predlagajo, da se število ur, ki jih morajo opraviti skrajšajo ali opravičijo z nečem drugim.

Povedali so tudi, da so hvaležni, da se v tem času, vseeno lahko izobražujejo in da se zavedajo, da ima on line izobraževanje tako svoje dobre kot tudi slabe lastnosti. Vendar verjamejo, da bomo s skupnimi močmi prestali tudi to nastalo situacijo, saj je vsem v interesu da tudi to leto uspešno opravimo oziroma zaključimo.

Priloga 9 Poročilo o notranji presoji za leto 2019/21



KONČNO POROČILO O NOTRANJI PRESOJI

v študijskem letu 2019/2020

Maj, 2020

Članice skupine za notranjo presojo:

1. Tatjana Šubic
2. Veronika Zupančič
3. Katica Mikelj
4. Katarina Vita Dolinar Bobič

1 UVOD

Notranjo presojo sistema vodenja kakovosti na Višji strokovni šoli Bled (v nadaljevanju VSS Bled) smo izvajali v skladu s terminskim programom, ki je priloga poročila. Predmet presoje je bila skladnost točk Poslovnika kakovosti VSŠ Bled in dejanskim izvajanjem delovnih procesov.

Pri presoji smo upoštevali naslednje dokumente:

- Poslovník sistema vodenja kakovosti VSŠ Bled, 2. prenovljena izdaja, 2010
- LDN za VSŠ, Poslovno in finančno poročilo, načrt in druge referenčne dokumente.

V skladu s priloženim programom so presojo izvedle štiri presojevalke:

5. Tatjana Šubic,
6. Veronika Zupančič,
7. Katica Mikelj,
8. Katarina Vita Dolinar Bobič.

Presoja je bila izvedena na naslednjih področjih:

1. Vodenje šole – direktor mag. Peter Mihelčič
2. Vodja aktiva Velnes – vodja aktiva Slavka Gojčič
3. Predavatelj tujega jezika – Miha Guzelj

2 UGOTOVITVE

Iz programa notranje presoje za leto 2014/2015 je razvidno, da je bila zadnja notranja presoja izvedena v mesecu decembru 2014.

2.1 Ugotovljene neskladnosti

Med presojo sistema vodenja kakovosti v centru ni bilo ugotovljenih neskladnosti.

2.3 Priporočila

Spodaj navedena priporočila se ne nanašajo na ugotovljene neskladnosti s Poslovník sistema vodenja kakovosti VSŠ Bled in Dolgoročni razvojni program za obdobje 2018 – 2022, temveč so podana kot način oziroma možnost izboljšave dela vseh zaposlenih, ki je nujno za razvoj šole.

Upoštevanje priporočil je pomembno za nenehno prilagajanje in zagotavljanje kakovosti.

Presojani in člani Komisije za kakovost naj analizirajo spodaj podana priporočila oz. priložnosti in presodijo o možnosti uresničitve. Za sprejeta priporočila naj se izdela terminski plan njihove uresničitve, za nesprejeta priporočila pa poda primerno utemeljitev.

Presoja 1.: **Vodenje šole**

Datum presoje: **16. 4. 2020**

Presojani: **mag. Peter Mihelčič**

Presojevalci: **Katica Mikelj, Veronika Zupančič, Katarina Vita Dolinar Bobič, Tatjana Šubic**

Ugotovitve:

Direktor je prevzel vodenje pred enim letom. V tem času je pri odločitvah sledil zastavljenemu poslanstvu in viziji šole. Prepričan je da, smo na pravi poti, vendar se hkrati zaveda da imamo še možnost določenih izboljšav. Glede na manjše število prijavljenih študentov vidi možnost v povečanju aktivnosti na področju promocije šole, kamor bi bili vključeni vsi zaposleni. Komunikacijo z aktivni bi ocenil kot ustrezno, vsekakor pa se zaveda, da bi bilo potrebno število skupnih srečanj povečati oz. okrepiti. Še posebej bi bilo potrebno k aktivnem sodelovanju pritegniti pogodbene sodelavci. Samo na ta način je možno povečati boljšo povezanost in sodelovanje med posameznimi aktivni. Vse zaposlene je potrebno vzpodbuditi k sodelovanju tudi na neuradnih srečanjih.

Opis problema ali odstopanj:

Ker so generacije manjše, je potrebno vložiti več energije v promocijo programov in šole. Prehod informacij med vodji aktivov in vodstvom ni najboljši. Sodelovanje s hotelom Astoria se je izboljšalo, vedno več zaposlenih v hotelu se vključuje v pedagoško delo.

Predlogi za izboljšanje:

Priporočamo, da se postavi načrt promocije za naslednje študijsko leto, predvideti je potrebno aktivnosti, ki so finančno še vzdržne za šolo. V te dejavnosti morajo biti vključeni vsi predavatelji. Priporočamo, da se skupnih sestankov aktivov, predavateljskih zborov ipd. redno udeležujejo tudi pogodbeni predavatelji. Priporočamo, da se sestavi kadrovski načrt za primer upokožitev v naslednjih 3 letih. Priporočamo, da se sestavi koledar rednih sestankov z vodji aktivov z namenom pretoka informacij. Premalo je povezanosti med posameznimi aktivni, zato je potrebno izboljšati pretok informacij tudi med posameznimi aktivni (lahko tudi srečanja ob kavi). Za izboljšanje medsebojnih odnosov je potrebno vse delavce vzpodbuditi, da se udeležijo tudi ne nujnih lahko tudi neformalnih srečanj (piknik ob koncu študijskega leta, izlet, ogled dogodka, podelitev diplom). Priporočamo, da pri programu velnes poskusi preprečiti izpis študentov v prvem letniku – predlagamo, da se s sodelovanjem posameznimi aktivni izvede več manjših dogodkov s praktičnimi vsebinami, ki bi okrepile interes za nadaljnje šolanje. Priporočamo, da se v roku 1 leta

je reši problem hostla Bledec, ki je le finančno breme.

Presoja 2.: predavatelj tujega jezika

Datum presoje: **10. 4. 2020**

Presojani: **Miha Guzelj**

Presojevalci: **Katica Mikelj, Katarina Vita Dolinar Bobič, Tatjana Šubic**

Ugotovitve:

Predavatelj pri svojem delu sledi viziji in poslanstvu šole. Predavanja in učno snov sproti prilagaja aktualnim razmeram. S študenti je v kontaktu tudi izven ur predavanj in vaj.

Opis problema ali odstopanj:

Organizacija predavanj – 6 ur skupaj ni primerna, saj zadnje ure študenti ne morejo več skoncentrirano sodelovati. nekateri programi imajo odločno premalo ur za ustrezno znanje tujega jezika. Predavatelj ne vidi možnosti za izdelavo diplom pri tujem jeziku. Strinja se, da bi bila možnost v sodelovanju z drugim mentorjem. Predavatelj trenutno nima časa za formalno izobraževanje na strokovnem ali pedagoškem področju.

Predlogi za izboljšanje:

Predlagamo spremembo urnika na način, da se dnevno izvaja le 3 ure pouka ali vaj. Število skupnih ur je odvisno od učnega načrta, zato se v okviru šole ne da nič narediti. Predlagamo, da se poišče način financiranja za organizacijo dodatnih ur ali tečaja tujega jezika, ki bi se ga lahko študenti brezplačno udeležili. Predlagamo, da se tudi predavatelji tujih jezikov vključijo v izdelavo diplomskih del – kot mentorji ali somentorji. Nastale bi lahko zelo uporabne naloge, kot je izdelava pisnega in fonetičnega slovarja s frazami za različne priložnosti v gostinskem in velneškem delu hotela Astoria. Stalno strokovno in pedagoško izpopolnjevanje je nujno v tem hitro spreminjajočem in razvijajočem se svetu. To je prišlo v času Corone še posebno do izraza. Priporočamo, da se člani posameznih strokovnih aktivov med seboj bolj družijo in povezujejo, saj se na način širijo tudi informacije o možnostih izobraževanja.

Presoja 3.: Aktiv velnes, vodja aktiva mag. Slavka Gojčič

Datum presoje: **10. 4. 2020**

Presojani: **mag. Slavka Gojčič**

Presojevalci: **Katica Mikelj, Veronika Zupančič, Tatjana Šubic**

Ugotovitve:

Predavatelji aktiva velnes pri svojem delu sledijo viziji in poslanstvu šole. Pomembno, da je poslanstvo velneškega načina življenja vpeto tudi v poslanstvo šole, morali bi ga živeti vsi študenti, predavatelji in ostali delavci šole.

Opis problema ali odstopanj:

V aktivu prevladujejo zunanji predavatelji. To pomeni, da se ne srečujejo redno, prav tako se ne udeležujejo sestankov aktiva. To pomeni, da vsak opravi le svoja predavanja in vaje, ne sodeluje pa v ostalih rednih aktivnostih šole. Projekti se ne načrtujejo skupinsko ampak ga načrtuje in vodi le en član aktiva. Ker ni pretoka informacij ostali člani aktiva in tudi predavateljskega zbora ne vedo, kdaj se posamezne aktivnosti odvijajo, niti ne, kdo je udeležen. Medpredmetno povezovanje je bolj na osnovi osebnih dogovorov med dvema članoma in ni načrtovano na nivoju celotnega aktiva. V programu velnes je zaznan velik izpis študentov 1. letnika.

Predlogi za izboljšanje:

Predlagamo okvirni letni načrt sestankov aktiva, da ne bilo izgovorov za neudeležbo. Sestanki aktivov so del delovne obveznosti. Predlagamo, da se večji projekti, kot je velneški dan, načrtuje časovno in finančno že v začetku študijskega leta. Vanj naj se vključijo vsi člani aktiva. medpredmetno povezovanje je zelo pomembno tudi študenti so veseli malo drugačnih izvedb učnega procesa. Za študente 1. letnika naj se v začetku študijskega leta sestavi predlog manjših projektov, ki jih bodo izvedli študenti 2. letnikov. Na ta način bi se že predstavile tudi vsebine izbirnih predmetov kot motivacija za nadaljevanje študija. Pri tem naj sodelujejo vsi člani aktiva. Predlagamo konkretnjšo povezavo s programom GT in MIC. Prav tako bi bilo potrebno tudi študentom velnesa ponuditi tudi možnost sodelovanja na projektih, prvenstveno namenjenih študentom GT.

Predlagamo tudi, da pridobljeno znanje pri izobraževanju za NPK maser/maserka v veliki meri uporabijo v velneškem centru Astoria.



Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja in objavi na spletni strani šole na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006).

Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena ZOVI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08), obravnava in sprejme Svet šole.

Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Bled,
Jože Zalar, mag. turiz

Direktor VSŠ Bled,
mag. Peter Mihelčič