

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA GOSTINSTVO, VELNES
IN TURIZEM BLED
ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Bled, 26. 1. 2022

Naslov: Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled študijsko leto 2020/2021

Izdajatelj: Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled

Avtorji: Jože Zalar, predsednik komisije za kakovost
dr. Boža Grafenauer, članica Komisije za kakovost
dr. Emira Premrov, članica Komisije za kakovost
Iztok Sila, član Komisije za kakovost
Uroš Ambrožič, član Komisije za kakovost
Timotej Bonifer, član Komisije za kakovost
Medina Jagurdžija, član Komisije za kakovost

Aktivno

sodelujoči: mag. Peter Mihelčič
Urša Schiffrer, vodja računovodstva
Melita Brešan, vodja referata
Veronika Zupančič, organizator PRI v delovnem procesu
Mojca Jošt, knjižničarka
Saša Ferjan, samostojni strokovni delavec
Mateja Seničak, vodja službe za gostinstvo in praktično izobraževanje

Obravnavano na seji Predavateljskega zbora dne: 22. 2. 2022

Sprejeto na seji Sveta zavoda 23. 2. 2022

Povzetek

Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno po smernicah in priporočilih delovne skupine A9 pri projektu IMPLETUM. Ključni namen priprave Samoevalvacijskega poročila je pregled stanja in vzpostavitev temeljnih nalog pri razvoju kakovosti Višje strokovne šole Bled. Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled je v letu 2020/21 izvajala samoevalvacijo na področjih izvajanja študijskega procesa (anketiranje študentov), izvajanja procesa na praktičnem izobraževanju in na področju izobraževalnega procesa, zagotavljanja strokovne rasti in razvoja zaposlenih. Prav tako vlaga veliko truda v razvoj novih programov in izvajanja projektov, zagotavljanja človeških in materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole.

Izpostavljamo naslednje ugotovitve:

- Epidemija Covid19 in z njo povezane omejitve so v študijskem letu 2020/21 še vedno prisotne.
- Prihodki javne službe so se zmanjšali za 5,1 %, stroški za 4,3 %. Povečuje se strošek dela in sicer za 5,1 %. Poslovanje javne službe je še vedno pozitivno.
- Število študentov še vedno upada, število izrednih študentov v primerjavi z letom 2019/20 ostaja enako. Povečuje se število diplomantov.
- V primerjavi z letom 2019/20 se je ponovno malenkost povečala prehodnost študentov in sicer za 1,6 %.
- Zaradi epidemije Covid-19 v študijskem letu 2020/21 je bila mobilnost študentov v okviru akcije Erasmus+ izvedena v zmanjšanem obsegu; le 6 študentov je bilo na praktičnem izobraževanju v tujini. Poročila izvedenih anket študentov so pokazala visoko stopnjo zadovoljstva na vseh nivojih.
- V študijskem letu 2020/21 so predavatelji ohranili raven strokovne dejavnosti iz preteklih let, objavljali strokovne in znanstvene članke in se vključevali v različne projekte.
- VSŠ deluje v lokalnem in širšem družbenem okolju in sodeluje s številnimi institucijami in drugimi šolami.
- Kljub situaciji z epidemijo Covid-19 so potekali številni projekti. Zaradi epidemije pa je bilo razpisanih in v živo izvedenih malo tekmovanj. Izvedena tekmovanja so se v večini odvijala v on-line obliki.
- Zaradi izrednih razmer študenti Praktičnega izobraževanja niso imeli najboljših možnosti. Praksa se je opravljala v domačih podjetjih, v obliki raznih delavnic in v šolskem hotelu Astoria.
- Šola je v mednarodnem prostoru delovala na treh operativnih področjih, a žal zaradi situacije s Covid-19 v precej okrnjeni obliki.
- Redno se izvaja tudi notranja presoja. V študijskem letu 2020/21 je bila izvedena na treh področjih.
- Izvedene so bile štiri naloge in predlagani ukrepi za izboljšave.

- Izvedene so bile naslednje ankete: Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih, Anketa o šoli in študijskem procesu, Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev, Anketa o kakovosti praktičnega izobraževanja (izpolnili študenti).

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	8
1.1	PODATKI O ŠOLI	8
1.2	OPIS KLJUČNIH KOMPETENC	8
1.3	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA	9
2	ORGANIZIRANOST ZAVODA	11
2.1	Svet zavoda	11
2.2	Direktor	11
2.3	Strokovni organi šole	11
2.4	Predavateljski zbor	11
2.5	Komisije	12
2.6	Strokovni aktivni	12
2.7	Študentski svet	13
3	SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	13
3.1	VREDNOTE ŠOLE	14
3.2	PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA VSŠ BLED	14
3.2.1	Knjižnica	15
3.3	FINANCIRANJE	17
4	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	19
4.1	ANALIZA VPISA	19
4.2	MOBILNOST ŠTUDENTOV	22
5	STROKOVNA DEJAVNOST NA VSŠ BLED	24
5.1	KADRI	24
5.2	SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM	27
5.3	POROČILO OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021	31
5.3.1	Študenti programa Gostinstvo in turizem	31
5.3.2	Študenti programa Velnes	32
5.3.3	Študenti skupno na Gostinstvu in turizmu ter Velnes	32
5.3.4	Delovanje MIC – Hotel Astoria	33
6	MEDNARODNI PROJEKTI IN SODELOVANJE	34
6.1	ALUMNI KLUB GT	35
6.2	NOTRANJA PRESOJA	36
7	PREGLED NALOG IN NJIHOVE IZVEDBE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21	37

7.1 UKREPI ZA IZBOLJŠAVE IN NALOGE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21.....	37
8 PRILOGE - Poročilo o opravljenih evalvacijah v študijskem letu 2020/2021	38
8.1 Metodologija.....	38

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kvantitativni podatki študijske literature v knjižnici VSŠ Bled	16
Tabela 1: Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po obračunskem načelu	17
Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po načelu denarnega toka	18
Tabela 4: Predstavitev podatkov po študijskih letih po posameznih kategorijah:	19
Tabela 5: Število diplomantov po izobraževalnih programih v koledarskem letu	20
Tabela 6: Število vpisanih študentov v študijskem letu 2020/2021	22
Tabela 7: Podatki o mobilnosti študentov.....	22
Tabela 8: Število študentov, ki sodelujejo pri mednarodnih projektih oziroma se aktivno udeležujejo v tujini.....	23
Tabela 9: Število študijskih programov po študijskih letih.	24
Tabela 10: Število zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov	24
Tabela 11: Število zaposlenih na VSŠ Bled po posameznih študijskih obdobjih	26
Tabela 12: Število zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev	26
Tabela 13: Kronološki prikaz projektnega dela in pomembnejših dogodkov	28
Tabela 14: Kronološki prikaz tekmovanj, kjer so aktivno sodelovali študenti in mentorji.	30
Tabela 15: Kronološki prikaz ekskurzij.....	31
Tabela 16: Povprečne ocene ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2020/21 program GT in Velnes, redni in izredni študenti, 1. in 2. letnik skupaj, (na osnovi analize 362 izpolnjenih anket)	40
Tabela 17: Skupno zadovoljstvo študentov po študijskih programih in letnikih v študijskem procesu 2020/21.....	42
Tabela 18: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2020/2021.....	47
Tabela 19: Anketa o zadovoljstvu študentov GT dolga praksa 2020/21	53
Tabela 20: Anketa o zadovoljstvu študentov VEL dolga praksa 2020/21	55

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število vpisanih študentov v prvi letnik po študijskih letih	20
Graf 2: Število diplomantov GT in VEL, skupaj po koledarskih letih	21
Graf 3: Skupne povprečne ocene o izvedbi predmeta in izvajalcih v zadnjih devetih letih	39

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	39
Priloga 2: Anketa o šoli in študijskem procesu 2020/21	42
Priloga 3: Ocena študentov o šoli in študijskem procesu za leto 2020/21.....	44
Priloga 4: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2020/2021.....	47
Priloga 5: Opisna ocena strokovnih delavcev na VSŠ Bled 2020/21	49
Priloga 6: Anketa o praktičnem izobraževanju GT dolga praksa 2020/21	53

Priloga 7: Anketa o praktičnem izobraževanju GT dolga 2020/21, opisno	53
Priloga 8: Anketa o praktičnem izobraževanju Velnes dolga praksa 2020/21	55
Priloga 9: Anketa o praktičnem izobraževanju Velnes dolga 2020/21, opisno	56
Priloga 10 Poročilo o zadovoljstvu študentov Gostinstvo in turizem s strani Študentskega sveta	59
Priloga 11 Poročilo o notranji presoji za leto 2020/21	60

1 UVOD

V letu 2021 so člani Komisije za kakovost pripravili Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021. Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno po smernicah in priporočilih delovne skupine A9 pri projektu IMPLETUM. Samoevalvacija omogoča sprotno in sistematično spremljanje doseganja zastavljenih ciljev, refleksijo posameznih procesov, sledenje in vrednotenje pri nadaljnjem razvoju. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih, ki jih izvaja in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo: vpetost višje strokovne šole v okolje, delovanje višje strokovne šole, kadre, študente, materialne pogoje dela, sodelovanje z Medpodjetniškim izobraževalnim centrom (MIC) in zagotavljanje kakovosti.

1.1 PODATKI O ŠOLI

Ime šole: Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled
Naslov: Prešernova cesta 32, 4260 Bled
Telefon: 04 575 34 00
Faks: 04 545 34 30
E-mail: info@vgs-bled.si
Direktor: mag. Peter Mihelčič

Programi, ki jih šola izvaja:

- Višješolsko strokovno izobraževanje – program Gostinstvo in turizem
- Višješolsko strokovno izobraževanje – program Velnes

1.2 OPIS KLJUČNIH KOMPETENC

Program Gostinstvo in turizem

- izobraziti organizatorje poslovanja v gostinstvu in turizmu s širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja gostinstva in turizma,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s strokovnega področja gostinstva in turizma,
- usposobiti jih za spremljanje novosti stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri delu.

Program Velnes

- izobraziti jih za načrtovanje, pripravo, izvedbo in preverjanje lastnega dela in dela drugih,

- vzpodbujati jih pri razvoju podjetne miselnosti, spretnosti in vedenje; in izvedbi samoevalvacije dela,
- usposobiti jih za komuniciranje s sodelavci, strokovnjaki in uporabniki,
- usposobiti jih za uporabljanje strokovne terminologije in komuniciranja v enem tujem jeziku,
- usposobiti jih za uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT),
- vodi in/ali sodeluje v strokovnem timu in pri reševanju problemov,
- vodi poslovanje in administrativne procese v velneški dejavnosti, vodi dokumentacijo,
- nadzoruje delo v strokovnem timu in organizira dela za področje velneške dejavnosti,
- evidentira, naroča in shranjuje material in zagotavlja vzdrževanje delovnih sredstev in opreme,
- načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja in sodeluje pri izobraževanju in usposabljanju kadrov,
- zagotavlja kakovost delovnih procesov v velneški dejavnosti,
- spremlja razvoj stroke in pripravlja strokovne predloge za uvedbo novosti v velneški dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov,
- skrbi za racionalno rabo energije, materiala, časa,
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih.

1.3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled je v letu 2020/21 izvajala samoevalvacijo na naslednjih področjih:

- izvajanje študijskega procesa (anketiranje študentov),
- izvajanje procesa na praktičnem izobraževanju (anketiranje mentorjev PRI).

Na področju izobraževalnega procesa je bila v letu 2020/21 izvedena samoevalvacija naslednjih procesov in aktivnosti:

- ocena uspešnosti študija, vpisa, prehodov in uspešnosti zaključevanja študija z analizo študijskega leta 2020/21,
- ocena zadovoljstva rednih in izrednih študentov z izvedbo študijskega programa po posameznih predmetih z izvedbo anket med rednimi študenti po zaključku posameznega predmeta ali po zaključku posameznega modula med izrednimi študenti. Z anketo med rednimi študenti se preverja zadovoljstvo študentov na podlagi anketnega vprašalnika iz programa EVIDENCA (avtoriziran s strani Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije). Preverja se zadovoljstvo študentov z delom predavateljev in laborantov. Z anketo med izrednimi študenti se preverja zadovoljstvo študentov z vsebino, metodami dela, razpoložljivo literaturo, organizacijo izvajanja predmeta in s predavatelji,

- ocena izvajanja praktičnega izobraževanja z anketo o zadovoljstvu študentov s praktičnim izobraževanjem in z anketo z mentorji o organiziranosti praktičnega izobraževanja.

Na področju zagotavljanja strokovne rasti in razvoja zaposlenih je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- v študijskem letu 2020/21 smo anketirali vse zaposlene s pomočjo vprašalnika iz programa Evidenca (avtoriziran s strani Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije),
- v avgustu in septembru 2021 so bili opravljeni letni razgovori zaposlenih z vodstvom šole.

Na področju razvoja novih programov in izvajanja projektov je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- ocena uresničevanja ciljev šole na področju razvoja novih programov z analizo rezultatov na tem področju,
- ocena uresničevanja ciljev na področju izvajanja projektov z analizo obsega projektnega dela na šoli in analizo doseganja rezultatov izvedenih projektov.

Poročilo o izvedenih projektih se nahaja v poslovnem poročilu za leto 2020.

Na področju zagotavljanja človeških in materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole je bila izvedena naslednja samoevalvacija:

- ocena kadrovske strukture zaposlenih glede na zahteve študijskega procesa in ostalih procesov šole z analizo kadrov,
- ocena materialnih virov za izvajanje dejavnosti šole z analizo zagotovljenosti primerne infrastrukture in opreme za kakovostno izvajanje študijskih in drugih procesov šole.

Vsi rezultati samoevalvacije oz. analize rezultatov vseh navedenih procesov in aktivnosti so bili/bodo obravnavani s strani:

- sveta zavoda,
- predavateljskega zbora,
- direktorja šole,
- komisije za kakovost,
- posameznih aktivov in
- posameznikov, zaposlenih na šoli.

Rezultati opravljenih evalvacij se nahajajo v prilogi Samoevalvacijskega poročila. Podrobni rezultati se hranijo v informacijskem sistemu Evidenca.

2 ORGANIZIRANOST ZAVODA

2.1 SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je skupaj 11 članov in sicer, 5 predstavnikov iz vrst zaposlenih uslužbencev zavoda, 2 predstavnika študentov, 2 predstavnika iz vrst delodajalcev in 2 predstavnika ustanovitelja.

Od 22. 03. 2019 Svet zavoda sestavljajo naslednji člani:

1. Vanja Piber – predstavnica ustanovitelja
2. Mojca Faganel – predstavnica ustanovitelja
3. Mojca Krašovec – predstavnica delodajalcev
4. Milan Sajovic – predstavnik delodajalcev
5. Melita Brešan – predstavnica zaposlenih, OE šola
6. mag. Tadeja Krašna – predstavnica zaposlenih, OE šola, predsednica Sveta zavoda.
7. Robert Leskovšek – predstavnik zaposlenih, OE MIC
8. Iztok Sila – predstavnik zaposlenih, OE šola
9. Samo Seršen - predstavnik zaposlenih, OE MIC (do 12. 11. 2020)
Mateja Seničak, predstavnic zaposlenih, OE MIC (od 13. 11. 2020)
10. Tilen Jurič – predstavnik študentov
11. Matic Breznik – predstavnik študentov

2.2 DIREKTOR

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je direktor. Njegove obveznosti in naloge so opredeljene v 11. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Na 17. redni seji Sveta zavoda, dne 23. 11. 2018 je bil mag. Peter Mihelčič izvoljen za direktorja zavoda. Petletni mandat je nastopil 01. 04. 2019.

2.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Šola ima skladno z zakonom in pravilniki naslednje strokovne organe, katerih naloge so opredeljene v 12., 13. 14. in 15. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju:

- predavateljski zbor,
- strokovne aktive: Turizem, Gostinstvo, Velnes, Komunikacija in tuji jeziki,
- Študijsko komisijo in
- Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

2.4 PREDAVATELJSKI ZBOR

Predavateljski zbor sestavljajo vsi imenovani predavatelji višje šole (redno zaposleni in pogodbeni sodelavci), ki izvajajo predavanja, seminarske ali laboratorijske vaje. V študijskem letu

2020/21 je predavateljski zbor sestavljalo 12 redno zaposlenih predavateljev, 1 inštruktorica in 9 zunanjih predavateljev-pogodbenih sodelavcev.

2.5 KOMISIJE

- **Študijska komisija**

Študijska komisija poleg z zakonom določenih nalog obravnava ter pripravlja predloge in druge vsebine, ki so neposredno povezane z izvajanjem študijskega procesa.

Študijsko komisijo sestavljajo:

- Iztok Sila, predsednik
- Tatjana Šubic
- mag. Tadeja Krašna
- Marijan Lebar
- Jaka Demšar

- **Komisija za kakovost**

Za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu skrbi vodstvo in Komisija za kakovost, ki poleg z zakonom določenih nalog, obravnava ter pripravlja predloge tudi za druge vsebine, ki so povezane z delom predavateljev in z njihovo pripravo na izvajanje študijskega procesa.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavljajo:

- Jože Zalar – predsednik
- dr. Emira Premrov
- dr. Boža Grafenauer
- Uroš Ambrožič
- Iztok Sila
- študentka Medina Jagurdžija
- študent Timotej Bonifer

- **Disciplinska komisija**

Disciplinska komisija je organ zavoda, ki na prvi stopnji ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov. Sestavljajo jo:

- Jaka Demšar
- Mateja Seničak
- Tilen Jurič

2.6 STROKOVNI AKTIVI

Po posameznih predmetnih področjih so ustanovljeni strokovni aktivni, katerih člane razporedi direktor zavoda, ki tudi imenuje vodjo aktivov. V študijskem letu 2020/21 so bili vodje aktivov:

Strokovni aktivni za predmetna področja:	Vodja strokovnega aktiva:
Turizem	mag. Darja Radič
Gostinstvo	Jože Zalar
Velnes	mag. Slavka Gojčič
Komunikacija in jeziki	Cilka Demšar

Člani strokovnih aktivov se sestajajo na sejah in sodelujejo v okviru vsakodnevnega dela v kabinetih.

2.7 ŠTUDENSKI SVET

Za kakovost študija in zadovoljstvo študentov je pomembna dobra organiziranost študentov. Na zavodu deluje Študentski svet šole, ki v komunikaciji z vodstvom zavoda posreduje sugestije v zvezi z urnikom in organizacijo študija. Člani Študentskega sveta šole v študijskem letu 2020/21 so:

- Tilen Jurič (2.l. GT), predsednik,
- Medina Jagurđžija (2.l. Velnes),
- Timotej Bonifer (2.l. GT),
- Matic Breznik (2.l. Velnes).

3 SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Ključne vrednote zavoda so bile postavljene že ob ustanovitvi šole in so se utrjevale skozi njegov razvoj. Sedanje poslanstvo in vizija šole ter razvojni in operativni cilji so bili prenovljeni in potrjeni sredi leta 2018 v dokumentu Dolgoročni razvojni program VSŠ Bled za obdobje 2018 – 2022.

Poslanstvo VSŠ Bled je izobraževanje in usposabljanje visoko strokovnih kadrov, ki bodo s svojim znanjem, veščinami in gostoljubnostjo uspešno in trajnostno razvijali turizem, gostinstvo in velnes ter z njimi povezane dejavnosti (šport, kultura...) v Sloveniji in širši regiji.

Vizija: Razviti se v izobraževalno središče, ki povezuje ter združuje različne ravni ter oblike vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja na področju turizma, gostinstva, velnesa in povezanih področij, s svojo kakovostjo pa sooblikuje ugled Bleda kot svetovne turistične destinacije. Izhodišče te vizije je šolski hotel, ki bo postal primer odličnosti praktičnega izobraževanja v evropskem merilu in tako zagotavljal visoko zaposljivost in odličnost študentov. Zavod bo pri vseh svojih dejavnostih aktivno vključen v gospodarsko in družbeno okolje ter razvijal zgleden odnos med zaposlenimi, študenti in lokalno skupnostjo, hkrati pa bo popolnoma odprt za nove ideje, svetovne prakse in strokovnjake iz najrazličnejših okolij.«

Na osnovi poslanstva in vizije šole so postavljeni dolgoročni, strateški cilji razvoja Zavoda:

- Prenova programov z uvajanjem novih modulov tako, da v najvišji možni meri odražajo razvoj stroke in potrebe gospodarstva.

- Doseči najvišjo kakovost izvedbe izobraževalnih programov, primerljivo z najboljšimi šolami na evropskem trgu.
- Uvedba vzporednega mednarodnega programa (izvedba v angleškem jeziku).
- Razviti vzorčen model šolskega hotela kot središče praktičnega izobraževanja za vse ravni izobraževanja in usposabljanja.
- Utemeljiti in nadgraditi izobraževalno dejavnost s strokovnimi raziskovalnimi projekti.
- Postati razvojni center znanja in strokovnih praks v gostinstvu, velnesu, hotelirstvu in turizmu.
- Razviti sistematičen pristop aktivnega vključevanja študentov/slušateljev in zaposlenih v regionalno gospodarstvo.
- Se uveljaviti kot aktivni udeleženec razvoja lokalne skupnosti in regije.
- Vzpostaviti enotno znamko vseh ravni ter oblik izobraževanj, ki bo prepoznavna ter ugledna na domačem in evropskem trgu.
- Razviti pogoje bivanja študentov, ki bodo omogočali kakovostno študentsko življenje vsem študentom.

3.1 VREDNOTE ŠOLE

Dolgoročni razvojni program VSŠ Bled za obdobje 2018 – 2022 temelji na izhodiščih, ki so se razvijala od ustanovitve zavoda in še naprej izpostavlja vrednote strokovnost, zaupanje, doslednost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost, ažurnost. Z vrednotami šole so seznanjeni vsi, ki sodelujejo v študijskem procesu ali so kakorkoli povezani s šolo.

Politika kakovosti je deklarirana v Poslovniku kakovosti, ki ga je pripravila Komisija za kakovost in je bil sprejet junija 2010. Komisija za kakovost vsako leto pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in na Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov. Postopek izvajanja notranje presoje in samoevalvacije je določen v Poslovniku kakovosti.

3.2 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA VSŠ BLED

Prostorski pogoji in opremljenost šole so zelo dobri in zagotavljajo kakovostno izvedbo pedagoškega procesa tako za študente kot predavatelje in ostale zaposlene. Delo na šoli poteka na 1.200 m² sodobno opremljenih prostorov: tri večje predavalnice (s po 100 oz. 70 sedeži), učilnica (40 sedežev), dve računalnici s štiriindvajsetimi delovnimi mesti, knjižnica in klubski prostor. Vsi prostori so opremljeni z računalniško in AV opremo, povsod je vzpostavljeno Wi-fi omrežje. Šolska stavba in šolski park ter okolica šole se skrbno in redno vzdržuje. Posebno vlogo pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa ima šolski hotel Astoria, ki je v upravljanju šole od januarja 2000 in je v preteklosti bil celovito prenovljen. V zgradbi so za izobraževalni proces posebej namenjene šolska kuhinja, učilnica strežbe in šolska učilnica ter del prostorov velneškega centra.

V letu 2021 je bila s pomočjo razpisa ARNES prenovljena oprema v računalniški učilnici. Dodatno smo opremili različne šolske prostore. Oprema, ki je tehnološko zastarela, se sproti zamenjuje in nadgrajuje skladno s finančnimi in tehnološkimi možnostmi. Šolska stavba in šolski park ter okolica šole se skrbno in redno vzdržuje.

MIZŠ, direktorat za investicije, je v septembru 2021 zavodu VSŠ, za Projekt obnove hotelskih sob, I. faza projekta, namenil finančna sredstva v skupni vrednosti 120.000,00 EUR, s koriščenjem sredstev do 29.11.2021. V skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije covid-19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo, spremenjene mejne vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj na splošnem področju (oz. za uporabo ZJN-3), ki veljajo do konca leta 2021, smo pripravili Dokument Identifikacije Investicijskega Projekta (DIIP), ki ga je Svet Zavoda VSŠ Bled potrdil na seji, dne 06.10.2021. Zavod VSŠ Bled je pogodbo z MIZŠ podpisal 05.11.2021. Zahtevek za financiranje projekta je bil na MIZŠ oddan 29.11.2021, zavod pa je finančna sredstva za plačilo izvajalcev investicije prejel 29.12.2021. MIC je tako v letu 2021 obnovil 7 hotelskih sob in 1 hotelski apartma v tretjem nadstropju hotela Astoria.

V Zavodu smo v letu 2021 na novo nabavili in opremili računalniški strežnik za potrebe poslovanja v MIC in za potrebe poslovanja na šoli.

3.2.1 Knjižnica

Knjižnica VSŠ Bled je odprtega tipa in so zatorej njene kapacitete dostopne vsem študentom, predavateljem, profesorjem in ostalim zaposlenim in vsem zunanjim obiskovalcem. Študijska literatura je dostopna vsem študentom VSŠ Bled bodisi z nakupom ali izposojjo (oboje je možno v knjižnici). Možno je tudi naročilo po pošti ali tiskanje direktno z uradne internetne strani, vendar ne za vse predmete. Osnovna dejavnost knjižnice je izposoja vseh vrst gradiva, sekundarna dejavnost pa prodaja oz. kopiranje, tiskanje ipd. Knjižnični informacijski sistem je vključen v slovenski bibliotечni informacijski sistem COBISS, kar omogoča pregled in poizvedbe o knjižničnem gradivu na daljavo oz. na samem licu mesta s pomočjo 4 -ih računalnikov z dostopom do interneta. Izposoja je od avgusta 2018 dalje avtomatizirana.

Tabela 1: Kvantitativni podatki študijske literature v knjižnici VSŠ Bled

Število enot gradiva	8.084
Število izvodov študijskega gradiva, predpisanega na zavodu	59
Število naslovov serijskih publikacij	28
Gradivo obsega:	
• referenčno gradivo	Da
• gradivo, ki podpira študijske programe zavoda	Da
• gradivo, ki podpira znanstveno-raziskovalno delo zavoda	Da
• diplomske naloge, nastale na zavodu	Da
Omogočen dostop do elektronskih virov, ki podpirajo študijske programe zavoda	Da
Aktivna vključenost v nacionalni vzajemni bibliografski sistem	Da
Usklajevanje strokovne obdelave knjižničnega gradiva z univ. knjižnico	Da
Število zaposlenih delavcev z univ. izobrazbo bibliotekarske oz. druge ustrezne smeri	1
Del zbirke gradiva je prosto pristopen	Da
Število čitalniških mest glede na potencialne uporabnike	6
Število računalnikov z dostopom do svetovnega spleta	4
Vpis v razvid knjižnic	Da
Telefon: DA Telefaks: DA Kopirni stroj: DA Tiskalnik: DA Skener: DA	Da

- Število študentov na število knjig je: 0,04
- Število študentov na število revij: 11,58
- Povprečen obisk študenta: 0,3
- Povprečno število izposojenih knjig na študenta: 1,9
- Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ Bled: 5,5
- Število študentov na računalnik: 81
- Število lastnih podatkovnih baz: 1
- Število dostopov do podatkovnih baz: 275

3.3 FINANCIRANJE

Prihodki javne službe so v študijskem letu 2020/2021 znašali 866.793,27 evrov, odhodki pa 862.594,26 evrov. V študijskem letu 2020/2021 je bilo pri izvajanju javne službe 4.199,01 evrov presežka prihodkov nad odhodki.

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po obračunskem načelu

Naziv konta	študijsko leto 2016/2017	študijsko leto 2017/2018	študijsko leto 2018/2019	študijsko leto 2019/2020	študijsko leto 2020/2021	Indeks 20/21 in 19/20
STROŠKI SKUPAJ	1.064.536,35	1.030.346,83	876.709,30	901.125,76	862.594,26	95,7
STROŠKI MATERIALA	77.679,64	59.986,52	66.651,46	84.796,48	38.388,99	45,3
STROŠKI STORITEV	396.778,64	367.038,32	245.401,95	163.090,29	159.599,02	97,9
STROŠKI DELA	585.911,12	595.176,09	561.159,03	631.813,10	664.055,99	105,1
DRUGI STROŠKI	3.666,95	8.145,90	3.496,86	6.225,88	550,26	8,8
FINANČNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-
IZREDNI ODHODKI	500,00	-	-	15.200,01	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	1.076.636,27	1.042.710,24	912.624,00	913.676,25	866.793,27	94,9
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.073.684,67	1.038.707,34	908.448,51	901.900,76	864.928,27	95,9
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	50,69	-	-	-	-	-
DRUGI PRIHODKI	100,00	-	-	-	-	-
PRIHODKI OD OBRESTI	-	-	-	-	-	-
IZREDNI PRIHODKI	2.800,91	4.002,90	4.175,49	11.775,49	1.865,00	15,8
REZULTAT	12.099,92	12.363,41	35.914,70	12.550,49	4.199,01	33,5

*V študijskem letu 2017/2018, so nekateri izredni izdatki izvzeti iz obračuna.

Prihodki javne službe so v študijskem letu 2020/2021 znašali 866.793,27 evrov in so v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 za 5,1 % nižji oz. za 46.882,98 evrov. V študijskem letu 2020/2021 so se znižali tako prilivi dotacij s strani MIZŠ-ja za 4,1 % oz. v nižji za 36.972,49 evrov.

Celotni odhodki javne službe v študijskem letu 2020/2021 so znašali 862.594,26 evrov in so v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 nižji za 4,3 % oz. v višini 38.531,5 evrov. V študijskem letu 2020/2021 so se zvišali stroški materiala (v višini 46.407,49 evrov), storitev (v višini 3.491,27 evrov) in drugih stroškov (v višini 5.675,62 evrov), medtem ko so se stroški plač zvišali. Višji odhodki za plače so povezani z napredovanjem v višje nazive in plačilne razrede, izplačilo redne delovne uspešnosti in dodatkov za delo v rizičnih razmerah ter odpravnine ob upokojitvi.

Po načelu denarnega toka so prihodki javne službe v študijskem letu 2020/2021 znašali 861.331,62 evrov, odhodki pa 885.536,90 evrov. V študijskem letu 2020/2021 je bilo pri izvajanju javne službe 24.205,28 evrov presežka odhodkov nad prihodki.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov javne službe - po načelu denarnega toka

Naziv konta	študijsko leto 2016/2017	študijsko leto 2017/2018	študijsko leto 2018/2019	študijsko leto 2019/2020	študijsko leto 2020/2021	Indeks 20/21 in 19/20
STROŠKI SKUPAJ	1.138.908,63	1.088.351,05	1.057.057,29	968.262,66	885.536,90	91,5
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	509.830,19	486.829,85	488.386,62	538.359,94	587.434,73	109,1
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.884,58	76.524,62	78.822,41	87.114,87	94.643,17	108,6
SKUPAJ IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	545.252,25	473.469,37	486.385,05	331.930,80	197.994,10	59,6
<i>Pisarniški in splošni material</i>	126.559,96	103.728,94	73.915,50	48.374,67	45.232,75	93,5
<i>Posebni material in storitve</i>	21.579,90	29.222,47	13.942,90	12.648,84	5.262,80	41,6
<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>	31.363,72	33.341,29	31.892,34	30.492,47	29.762,00	97,6
<i>Izdatki za službena potovanja</i>	14.721,27	15.405,90	16.474,98	6.764,26	4.324,55	63,9
<i>Tekoče vzdrževanje</i>	66.285,76	59.758,48	47.725,47	21.059,64	25.098,00	119,2
<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>	6.645,93	6.310,32	4.118,71	12.480,97	4.580,00	36,7
<i>Drugi operativni odhodki</i>	206.312,83	238.617,65	143.860,90	105.640,95	83.734,00	79,3
PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	-	-	-	-	0,90	
NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.941,61	51.527,21	3.463,21	10.857,05	5.464,00	50,3
PRIHODKI SKUPAJ	1.115.637,17	1.035.507,22	905.907,92	944.864,11	861.331,62	91,2
UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM OŽENJA	50,69	-	-			
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	85.427,30	81.890,24	44.372,00	27.248,87	33.874,00	124,3
DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	14.997,00	5.302,90	17.299,39	10.279,52	8.113,00	78,9
ZAMUDNE OBRESTI	255,00	-	-			
TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.014.907,18	948.314,08	844.236,53	907.335,72	819.344,62	90,3
REZULTAT	- 23.271,46	- 52.843,83	- 151.149,37	- 23.398,55	- 24.205,28	103,4

*V študijskem letu 2017/2018, so nekateri izredni izdatki izvzeti iz obračuna.

Prihodki po načelu denarnega toka javne službe so v študijskem letu 2020/2021 znašali 861.331,62 evrov in so v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 za 8,8 % nižji oz. za 83.532,49 evrov. V študijskem letu 2020/2021 so se znižali vsi prihodki, tako prihodki iz naslova dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, kot tudi ostali prihodki.

Celotni odhodki javne službe v študijskem letu 2020/2021 so znašali 885.536,90 evrov in so v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 nižji za 8,5 % oz. nižji za 82.725,76 evrov. Odhodki iz naslova plač po denarnem toku so višji iz naslova izplačanih dodatkov za različnost, napredovanje v plačilne razrede in naziv ter odpravnine, znatno pa so se znižali izdatki za blago in storitve in sicer za 40,4 % oz. v višini 133.936,70 evrov ter izdatki za vlaganja v osnovna sredstva, in sicer za 49,7 % oz. v višini 5.393,05 evrov.

Investicije v študijskem letu 2020/2021

Investicijska vlaganja v enoti Šola

Investicijska vlaganja v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v študijskem letu 2020/2021 znašajo 35.582,74 eur. Pretežni del investicije je bil financiran s strani ARNES-a in sicer v višini 31.236,34 eur, iz presežka prihodkov na odhodki preteklih, pa smo investirali 4.346,40 eur sredstev.

Investicije v programsko opremo so znašale 3.378,50 eur, v opredmetena osnovna sredstva 32.204,24 eur (prenosni računalniki, projektorji, zvočniki, kamere) in v drobni inventar 49 eur (Tablica).

Investicijska vlaganja v enoti Šola

Investicijska vlaganja v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v letu 2021 znašajo 119.942,39 eur. Financiranje za obnovo sedmih hotelskih sob je bilo financirano s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS.

4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

4.1 ANALIZA VPISA

Tabela 4: Predstavitev podatkov po študijskih letih po posameznih kategorijah:

Podatki o vpisu v prvi letnik – redni, izredni, vsi programi	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. razpisanih vpisnih mest, GT (140 + 50) VELNES (50 + 30)	270 (+21)	270 (+21)	280 (+21)	280 (+21)	280 (+21)
Št. vpisanih študentov	174	180	148	137	131
Redni	146	163	142	123	117
Izredni	28	17	6	14	14
Podatki o vseh študentih	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število študentov	441	425	364	324	311
Število študentov po spolu					
Moški	156	154	132	110	125
Ženske	285	271	232	214	186
Število študentov - redni	386	371	326	297	283
Število študentov – izredni	55	54	38	27	28
Število študentov s posebnimi potrebami	1	0	1	2	4
Št. študentov na predavatelja	19,2				
Št. študentov na strokovnega sodelavca	44,1				

Podatki o vpisu v prvi letnik – redni, izredni, vsi programi	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečna ocena opravljenih izpitov po predmetih (glej tabeli 9 in 10)					
Število ponavljalcev redni študij	114	124	87	89	95
Prehodnost študentov – redni študij ¹	66 %	62,7 %	59,5 %	62 %	63,6 %
Delež ponavljalcev – redni študij	26 %	29,1 %	23,9 %	27,5 %	30 %
Diplome					
Povprečna ocena opravljenih diplom, po predmetih programa GT	9,02	9,00	9,06	9,4	9,3
Povprečna ocena opravljenih diplom, po predmetih programa VEL	9,47	9,00	9,23	9,5	9,5

Graf 1: Število vpisanih študentov v prvi letnik po študijskih letih

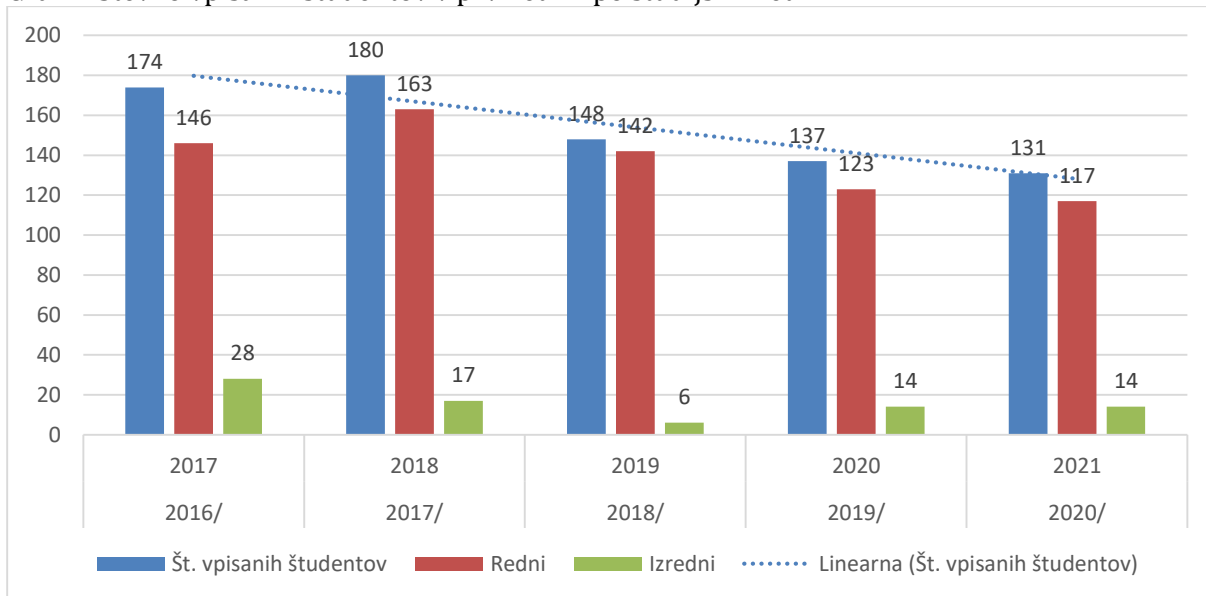


Tabela 5: Število diplomantov po izobraževalnih programih v koledarskem letu

Izobraževalni program	2017	2018	2019	2020	2021
Gostinstvo in turizem – redni	20	30	25	29	25
Gostinstvo in turizem – izredni	5	5	3	3	9

¹ Izračunano po formuli Skupnosti VSŠ: število redno vpisanih v 2. letnik deljeno s številom vseh vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu 2018/2019.

Velnes – redni	12	20	30	20	26
Velnes – izredni	1	5	5	3	3
Skupaj	38	60	63	55	63

Graf 2: Število diplomantov GT in VEL, skupaj po koledarskih letih

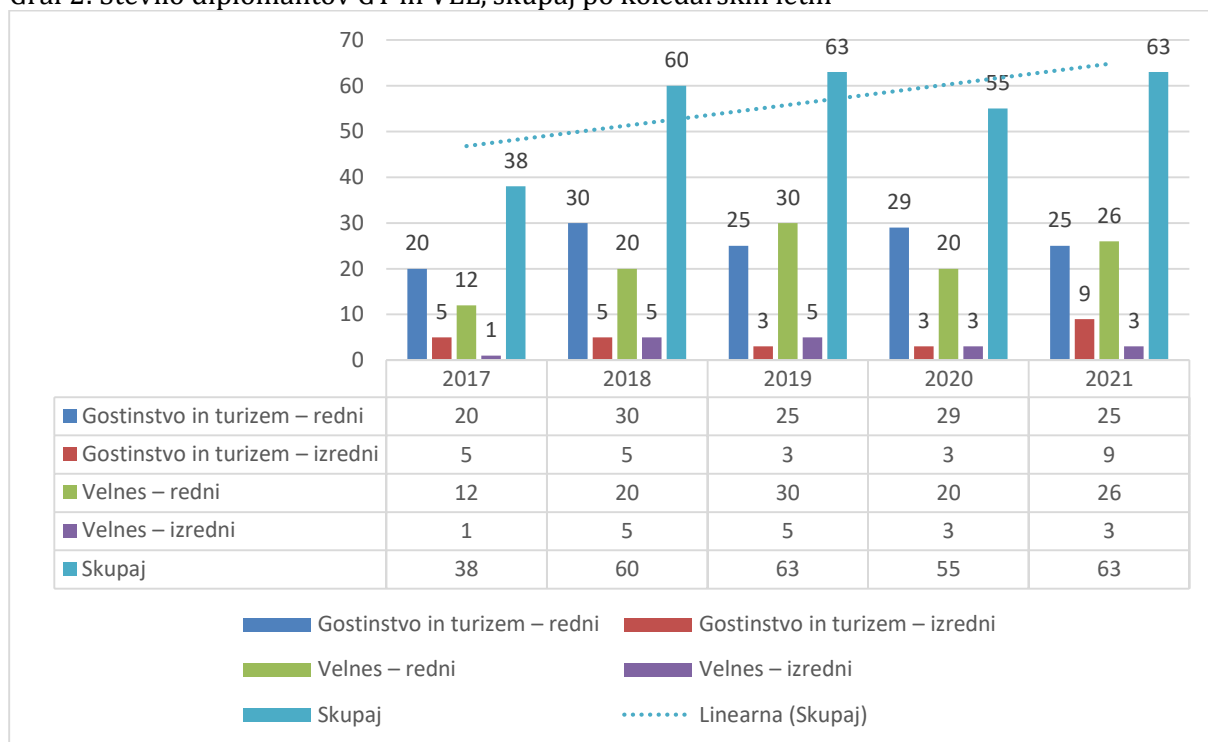


Tabela 6: Število vpisanih študentov v študijskem letu 2020/2021

Vpis po programu, letniku in statusu

06.10.2020

Program, status	1. letnik	1.l-pon.	2. letnik	2.l-pon.	SKUPNO
GT					
Redni	68	5	36	44	153
Izredni	14	0	7	2	23
Skupaj	82	5	43	46	176
Velnes					
Redni	43	1	41	45	130
Izredni	0	0	3	2	5
Skupaj	43	1	44	47	135
Vsi					
Redni	111	6	77	89	283
Izredni	14	0	10	4	28
Skupaj	125	6	87	93	311

4.2 MOBILNOST ŠTUDENTOV

Mobilnost študentov (praktično izobraževanje) v okviru akcije Erasmus+ postaja vse bolj pomemben način razmišljanja študentov in se povečuje iz leta v leto. Žal je v tem šolskem letu, kljub povečanemu številu prijav in potrjenih mest za mobilnost z namenom prakse, Covid-19 situacija precej spremenila možnosti mobilnosti.

Mobilnost študentov (študij) v okviru akcije Erasmus+ se ni izvajala v študijskem letu 2020/21. Ker šola nima mednarodnega oddelka, tudi ne izvajamo sprejema tujih študentov na študij, izvaja pa se sprejem tujih študentov na praktično izobraževanje, bodisi v šolski hotel Astoria ali kamorkoli po Sloveniji, kjer imamo podjetja v mreži delodajalcev. Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled ima podpisanih nekaj bilateralnih pogodb s podobnimi šolami oz. fakultetami v tujini kamor se trudimo poslati študente na mobilnost zaradi študija.

Tabela 7: Podatki o mobilnosti študentov.

Podatki o mobilnosti študentov	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. študentov na praksi v tujini in iz tujine	35	37	38	4	6
ŠTEVILO TUJCEV	13	13	18	2	0

Tabela 8: Število študentov, ki sodelujejo pri mednarodnih projektih oziroma se aktivno udeležujejo v tujini

Podatki za študijsko leto 2020/2021	število / ocena / vsota v €
Študenti na praksi v tujini	6
Tuji študenti na praksi	0
Priznana spričevala	0
Priznane, v tujini opravljene študijske obveznosti	4
Pridobljena sredstva iz naslova mobilnosti	26.560€

Mnenja in ocene o mobilnosti s strani študentov

Končna poročila Erasmus+ študentov so pokazala visoko stopnjo zadovoljstva po izkušnji mobilnosti skoraj v vseh pridobljenih kompetencah: sodelovanje v timu, bolj ustvarjalno izražanje, lažje prilagajanje novim situacijam, širše razmišljanje in bolj analitično sprejemanje informacij ter lažje sprejemanje novih izzivov. Vsi so potrdili, da po končani mobilnosti bolje poznajo svoje slabosti in prednosti.

Mnenj tujih študentov na mobilnosti pri nas nimamo.

5 STROKOVNA DEJAVNOST NA VSŠ BLED

V tem poglavju so navedeni kvantitativni podatki, ki se nanašajo na delo in razvoj kadrov, sodelovanje zavoda z družbenim okoljem in poročilo o opravljenem praktičnem izobraževanju.

Tabela 9: Število študijskih programov po študijskih letih.

Študijski programi:	2016/17	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. študijskih programov	2	2	2	2	2

V študijskem letu 2020/21 so predavatelji ohranili raven strokovne dejavnosti iz preteklih let in objavili več kot 10 strokovnih ali znanstvenih člankov in prispevkov. Vključeni so bili v večje število domačih ter mednarodnih projektov. Med redno zaposlenimi predavatelji jih je več kot četrtina vključena v projekte za gospodarstvo.

V projektno delo so vključeni vsi študenti 2. letnika obeh programov, vsi pa so, kljub pandemiji Covid 19, uspešno opravili praktično izobraževanje v gospodarstvu.

5.1 KADRI

Tabela 10: Število zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov

	Podatki za študijsko leto 2016/17	Podatki za študijsko leto 2017/18	Podatki za študijsko leto 2018/19	Podatki za študijsko leto 2019/20	Podatki za študijsko leto 2020/21
Zaposleni predavatelji, inštruktorji in laboranti	število	število	število	število	število
Redno zaposleni	12	13	14	13	13
Predavatelji	11	12	13	12	12
Inštruktorji	1	1	1	1	1
Novo zaposleni predavatelji	0	1	2	0	0
Novo zaposleni inštruktorji	0	0	0	0	0
Novo zaposleni laboranti	0	0	0	0	0
Zaposleni s stopnjo izobrazbe IV	0	0	0	0	0
Zaposleni s stopnjo izobrazbe V	0	0	0	0	0
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/1	1	1	1	1	1
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/2	1	1	1	1	1
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VII	4	5	6	6	6
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/1	4	4	4	3	3
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/2	2	2	2	2	2

Zaposleni za polni delovni čas	7	8	7	6	6
Zaposleni za manj kot polni delovni čas	5	5	7	7	7
Redna napredovanja	1	5	3	1	5
Izredna napredovanja	0	0	0	1	0
Redno zaposleni z nazivom mentor /mentorica	2	2	2	2	2
Redno zaposleni z nazivom svetovalec /svetovalka	2	2	0	0	0
Redno zaposleni z nazivom svetnik /svetnica	5	5	7	7	7
Izvolitve v naziv predavatelja (nove izvolitve in obnove izvolitev)	1	3	1	3	8
Gostujoči predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem Bled	13	15	13	16	18
Predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v tujini kot gostujoči predavatelji	0	0	0	0	0
Strokovni delavci oz. sodelavci, ki se izobražujejo v tujini	0	0	0	0	0
Zaposleni, ki se formalno izobražujejo	1	1	3	3	3
Pogodbeno zaposleni					
Predavatelji	11	10	8	8	7
Inštruktorji	0	0	0	0	1
Laboranti	0	0	0	2	1
Zaposleni s stopnjo izobrazbe IV	0	0	0	0	0
Zaposleni s stopnjo izobrazbe V	0	0	0	0	0
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/1	0	0	0	1	1
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VI/2	0	0	0	1	1
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VII	8	7	6	6	5
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/1	2	3	2	2	2
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/2	1	0	0	0	0
Ocene (mnenja) zaposlenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov o zadovoljstvu z delovnimi pogoji, s strokovnim					glej prilogo

napredovanjem, z delovanjem knjižnice idr., pridobljene s pomočjo vprašalnika zadovoljstva za zaposlene					
---	--	--	--	--	--

Tabela 11: Število zaposlenih na VSŠ Bled po posameznih študijskih obdobjih

Kadri	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Predavatelji zaposleni za polni delovni čas	6	7	6	5	5
Predavatelji – zaposleni za krajši delovni čas	4	5	7	7	7
Predavatelji (avtorska, podjemna pogodba)	11	10	8	8	7
Inštruktorji	1	1	1	1	1
Strokovni delavci	6	6	6	6	5
Ostali zaposleni	4	4	3	3	3
Zaposleni za krajši delovni čas	0	0	0	0	0

Tabela 12: Število zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Podatki za študijsko leto	Št./ocena 2016/17	Št./ocena 2017/18	Št./ocena 2018/19	Št./ocena 2019/20	Št./ocena 2020/21
Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	10	10	9	9	8
Strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe II	0	0	0	0	0
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe IV	1	1	1	1	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe V	1	1	1	1	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/1	2	2	2	2	2
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/2	2	2	1	1	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VII	3	3	3	3	2
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VIII/1	1	1	1	1	1
Redna napredovanja	0	5	1	3	4
Izredna napredovanja	0	0	0	0	0
Povprečna mesečna vrednost napredovanja za upravne in strokovno-tehnične sodelavce	0				

Zaposleni, ki se formalno izobražujejo	1	1	1		
Ocene (mnenja) zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev o zadovoljstvu z delovnimi pogoji, s strokovnim napredovanjem, z delovanjem knjižnice idr., pridobljene s pomočjo vprašalnika zadovoljstva za zaposlene					

Sodelovanje šole pri razvoju kariere upravnih in strokovno-tehnični delavcev se realizira v okviru letnih razgovorov, ki so sestavni del letnega delovnega načrta.

5.2 SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled deluje v lokalnem in širšem družbenem okolju in sodeluje z/s:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Centrom RS za poklicno izobraževanja,
- Strokovnim svetom RS za poklicno in strokovno izobraževanje,
- Strokovnim svetom RS za visoko šolstvo,
- Ministrstvom za gospodarstvo,
- Slovensko turistično organizacijo,
- Turistično gostinsko zbornico,
- Obrtno zbornico Slovenije,
- Turistično zvezo Slovenije,
- Lokalno turistično organizacijo Bled, Kranjska Gora, Bohinj ter z drugimi,
- Službo za programe EU pri Centru za poklicno izobraževanje - Cmeplus,
- JGZ Brdo,
- Skupnostjo višjih strokovnih šol,
- Planinsko zvezo Slovenije.
- RA Ragor,
- RA Sora,
- BSC Kranj.

Pomembna so tudi povezovanja s šolami, npr. VŠHTB, s Turistico, Fakulteto za turistične študije Portorož, z višjimi strokovnimi šolami za gostinstvo in turizem v Velenju, Celju, Novem mestu, Mariboru in Ljubljani, delujemo in vabimo k vpisu tudi v slovenskih srednjih gostinsko turističnih šolah in srednjih šolah v Srbiji (Visoka turistična škola iz Beograda, Visoka hotelijerska škola iz Beograda), Škola za srednje i više stručno obrazovanje Sergije Stanić Črna gora.

Tudi projekti študentov 2. letnika v okviru Praktičnega izobraževanja PRI3 in predmetov Kuharstvo z organizacijo dela, Strežba z organizacijo dela in Dopolnilne turistične dejavnosti so bili usmerjeni k določenim ciljem vsakokratno prilagojeni določeni populaciji izven šole. Zaradi epidemije Covid je bilo izvedenih manj projektov kot leta prej.

Tabela 13: Kronološki prikaz projektnega dela in pomembnejših dogodkov

OKTOBER		Nosilci in sodelujoči:
01.10.2020	Uvodni dan za študente 1. letnika programa Gostinstvo in turizem	Sila Iztok
06.10.2020	5. korespondenčna seja Sveta zavoda	
19.10.2020	Študijski proces zaradi Covid-19 poteka na daljavo preko MS Teams	
23.10.2020	1. korespondenčna seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2020/21	
24.10.2020	Zaprtje hotela Astoria zaradi Covid-19	
NOVEMBER		
03.11.2020	6. korespondenčna seja Sveta zavoda	
06.11.2020	Nadomestne volitve predstavnika delavcev v Svet zavoda - predstavnik MIC	
11.-13.11.2020	Online mednarodno tekmovanje združenja EURHODIP (Timotej Bonifer, 2. l. gostinstvo; Daša Gortnar, 2 l. turizem in Žan Mubi, 1. l. turizem)	mag. Tadeja Krašna
13.11.2020	Sestanek glede prenove študijskega programa GT	mag. Peter Mihelčič
17.11.2020	7. korespondenčna seja Sveta zavoda	
DECEMBER		
30.11.-4.12.2020	33. konferenca AEHT, virtualni dogodek (študent Miha Štular, 3. mesto v kategoriji Recepcija; študentka Tajša Bernik, Poznavanje turistične destinacije)	mag. Tadeja Krašna, dr. Boža Grafenauer
07.12.2020	67. Gostinsko turistični zbor Slovenije, virtualni dogodek (zmagovalni krožnik so pripravili predavatelj Jože Zalar, inštruktorica Katica Mikelj in vodja kuhinje šolskega hotela Astoria Davor Družinec)	
16.12.2020	Virtualna praktična vaja za študente GT v izvedbi Uroša Štefelina	
JANUAR		
22.-23.1.2021	13. sejem Informativa, virtualni dogodek	Mag. Peter Mihelčič in Saša Ferjan
26.01.2021	2. korespondenčna seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2020/21	
28.01.2021	8. korespondenčna seja Sveta zavoda	
FEBRUAR		

09.02.2021	Sodelovanje na virtualnem dogodku v organizaciji GTZ Slovenije - "Ustvari svoj krog" (študentka Patricija Šturm in inštruktorica Katica Mikelj)	Katica Mikelj
12.- 13.2.2021	Informativni dnevi, virtualni dogodek, MS Teams	
10.- 21.2.2021	Odprtje hotela za čas Svetovnega prvenstva v biatlonu na Pokljuki (odprtje zaradi namestitve športnih ekip)	
23.02.2021	3. korespondenčna seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2020/21	
25.02.2021	9. korespondenčna seja Sveta zavoda	
MAREC		
05.03.2021	Sestanek za prenovu študijskega programa GT, CPI	mag. Peter Mihelčič
15.03.2021	Promocija šole, predstavitev na SŠGT Radenci	mag. Peter Mihelčič
APRIL		
20.04.2021	Zaključni dogodek projekta Vzemi si čas za nas	Dr. Boža Grafenauer
21.04.2021	15. G&T CUP, online barmansko tekmovanje (rezultati 4. maja 2021); študentka Tina Lukanc - best cocktail;	Jože Zalar in Marjan Lebar
22.04.2021	10. korespondenčna seja Sveta zavoda	
MAJ		
05.05.2021	Sestanek za prenovu študijskega programa GT, VŠGT Maribor	mag. Peter Mihelčič
12.05.2021	4. seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2020/21	
18.05.2021	Ekskurzija TKG, 1. letnik GT, voden ogled Radovljice in Šivčeve hiše	dr. Boža Grafenauer
19.05.2021	Ekskurzija TKG, 1. letnik GT, voden ogled Stare Save na Jesenicah	dr. Boža Grafenauer
19.05.2021	Ponovno odprtje šolskega hotela Astoria	
20.05.2021	Slavnostna podelitev diplom	Miha Guzelj
24.- 25.5.2021	Študentski projekt "Svetovni dan velnesa", 2. letnik VEL, UPVC	Monika Karan
25.05.2021	Delavnica "Kako kakovostno in učinkovito pripraviti diplomsko delo"	mag. Tadeja Krašna, mag. Darija Cvikel
JUNIJ		
01.06.2021	Sestanek za prenovu študijskega programa GT, CPI	mag. Peter Mihelčič
3.-4.6.2021	Srečanje ravnateljev VSŠ Slovenije, Solčava	mag. Peter Mihelčič
18.06.2021	Tekmovanje Naj koktajl Slovenije 2021, Portorož (študentka Lara Podlesnik, 2.l.GT - 7. mesto, študent Timotej Bonifer 2.l.GT - 23. mesto)	mag. Peter Mihelčič
22.06.2021	5. seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2020/21	
JULIJ		

AVGUST		
27.08.2021	Dogodek "Lokalna hrana s kratkimi dobavnimi verigami – izziv in priložnost za slovenski turizem", Brdo pri Kranju (študenta Lara Podlesnik in Balša Mičković, koktajli iz lokalnih sestavin)	mag. Peter Mihelčič in dr. Boža Grafenauer
SEPTEMBER		
8.-11.9.2021	Mednarodno kulinarično tekmovanje Olivier Roellinger 2021, študenti JV Evrope, Atene, Grčija (študent Blaž Schönlieb)	Jože Zalar
14.09.2021	Posvet o prenovi študijskega programa GT, VŠGT Maribor	mag Peter Mihelčič, mag. Tadeja Krašna, dr. Emira Premrov, mag. Darja Radić in Jože Zalar
22.09.2021	Posvet za predsednike komisije za kakovost, Celje	Jože Zalar
23.09.2021	6. seja Predavateljskega zbora v študijskem letu 2020/21	
27.-28.9.2021	Erasmus+ usposabljanje, Terme Olimia	Mojca Jošt
30.09.2021	Mednarodno tekmovanje Olivier Roellinger 2021, Dinard, Francija (študent Denis Krajnc, drugo mesto, restavracijska strežba)	mag. Peter Mihelčič

V študijskem letu 2020/21 je bilo zaradi epidemije Covid-19 razpisanih in v živo izvedenih malo tekmovanj. Izvedena tekmovanja so se v večini odvijala v on-line obliki.

Tabela 14: Kronološki prikaz tekmovanj, kjer so aktivno sodelovali študenti in mentorji.

11.-13.11.2020	Online mednarodno tekmovanje združenja EURHODIP (Timotej Bonifer, 2. l gostinstvo; Daša Gortnar, 2 l. turizem in Žan Mubi, 1. l. turizem)	mag. Tadeja Krašna
30.11.-4.12.2020	33. konferenca AEHT, virtualni dogodek (študent Miha Štular, 3. mesto v kategoriji Receptija)	dr. Boža Grafenauer mag. Tadeja Krašna,
07.12.2020	67. GTZ Slovenije, virtualni dogodek (zmagovalni krožnik so pripravili predavatelj Jože Zalar, inštruktorica Katica Mikelj in vodja kuhinje šolskega hotela Astoria Davor Družinec)	Jože Zalar, Katica Mikelj, Davor Družinec
21.04.2021	15. G&T CUP, online barmansko tekmovanje (rezultati 4. maja 2021). Študentka Tina Lukanc - best cocktail.	Jože Zalar, Marjan Lebar
18.06.2021	Tekmovanje Naj koktajl Slovenije 2021, Portorož (študentka Lara Podlesnik, 2.l.GT - 7. mesto, študent Timotej Bonifer 2.l.GT - 23. mesto)	mag. Peter Mihelčič
8.-11.9.2021	Mednarodno kulinarično tekmovanje Olivier Roellinger 2021, študenti JV Evrope, Atene, Grčija (študent Blaž Schönlieb)	Jože Zalar

30.09.2021	Mednarodno tekmovanje Olivier Roellinger 2021, Dinard, Francija (študent Denis Krajnc, 2. mesto, restavracijska strežba)	mag. Peter Mihelčič
------------	--	---------------------

Tabela 15: Kronološki prikaz ekskurzij

18.05.2021	Ekskurzija TGK, 1. letnik GT, voden ogled Radovljice in Šivčeve hiše	dr. Boža Grafenauer
19.05.2021	Ekskurzija TGK, 1. letnik GT, voden ogled Stare Save na Jesenicah	dr. Boža Grafenauer

5.3 POROČILO OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

V študijskem letu 2020/2021 je praktično izobraževanje v času poletnih mesecev opravljalo:

- 53 študentov 1. letnika GT redni in izredni študij,
- 38 študentov 2. letnika GT redni in izredni študij,
- 30 študentov 1. letnika VEL redni in izredni študij,
- 42 študentov 2. letnika VEL redni in izredni študij.

5.3.1 Študenti programa Gostinstvo in turizem

V šolskem letu 2020/2021 je tako imenovana »kratka PRI«, PRI 1 zaradi izrednih razmer (razglašena epidemija) potekala zgolj v sklopu delavnic. Ker so bili v študijskem letu 2020/21 hoteli zaprti, posledično študenti niso imeli možnosti opravljati PRI na dogodkih v šolskem hotelu Astoria. Študenti so tako sodelovali le na delavnicah iz področij: strežbe, kuharstva, velnesa, recepcije in hotelskega poslovanja, ki so potekale v pomladanskem času 2021. Skozi delavnice so spoznali celoten hotel in osebje, mentorji so jih seznanili z delom na posameznih oddelkih, opravili pa so tudi tečaj varstva pri delu. V sklopu delavnic so opravili 40 ur.

Drugo polovico ur PRI pa naj bi študenti opravili na dogodkih, ki se tekom študijskega leta (oktober-april) odvijajo v šolskem hotelu Astoria in sicer tako, da so najmanj enkrat prisotni v vsakem oddelku (kulinarika, strežba in recepcija), sodelovanje pri dveh dogodkih pa se lahko ponovi. Skupno število posameznega dela PRI je 40 ur.

Glede na razmere smo imeli možnost izvesti le delavnice, tako se je 40 ur PRI 1 preneslo na PRI 2, zato so študenti pri delodajalcih opravljali večje število ur.

Po opravljenem PRI 1 (40 ur) so bili študenti 1. letnika programa GT razporejeni na opravljanje PRI 2 v gostinsko turistična podjetja po Sloveniji in tujini. Drugi del praktičnega izobraževanja so študenti opravljali med 26. 4. 2020 in 3. 9. 2021. Skupno je 360 ur PRI 2 v različnih podjetjih po Sloveniji in tujini opravljalo 53 študentov 1. letnika.

Tudi študenti 2. letnika programa GT PRI opravljajo v dveh sklopih. V prvem delu v okviru PRI 3 sodelujejo na različnih šolskih projektih. Kljub zapletenemu zdravstvenemu stanju so študenti v sklopu PRI 3 opravili 3299 ur. Ostale ure so opravili v sklopu PRI 4, pri različnih delodajalcih širom Slovenije, nekateri izmed njih tudi v tujini.

5.3.2 Študenti programa Velnes

Študenti programa Velnes so z opravljanjem PRI pričeli:

- 1. letnik - od 26.4. 2021 do 3.9.2021,
- 2. letnik - od 5.10.2020 do 3.9.2021.

Prvi del praktičnega izobraževanja je v šolskem hotelu Astoria v študijskem letu 2020-2021 opravljalo 41 študentov. Enako kot študenti programa GT so tudi študenti programa velnes PRI v šolskem hotelu Astoria opravljali le v sklopu delavnic (kuhinja, strežba, recepcija), organiziranih v pomladanskem času.

Na drugi del PRI 1-2-3 je bilo napotnih 30 študentov. Vsi študenti, ki so bili napoteni na opravljanje PRI k delodajalcem so ga tudi uspešno zaključili. Vsak študent je tako opravil cca 360 ur praktičnega izobraževanja v različnih podjetjih v Sloveniji. V tujino ni bil napoten nihče iz 1. letnika programa Velnes.

Na opravljanje PRI za 2. letnik programa Velnes je bilo napotnih 42 študentov rednega in izrednega študija. PRI je uspešno opravilo 40 študentov, dva študenta pa sta zaradi zdravstvenega stanja (Covid-19) z opravljanjem PRI v podjetju pričela kasneje, in sicer šele v mesecu septembru 2021, tako da v tem trenutku zaključujeta z opravljanjem PRI.

5.3.3 Študenti skupno na Gostinstvu in turizmu ter Velnes

Zaradi izrednih razmer v študijskem letu 2020-2021 je na opravljanje Praktičnega izobraževanja v tujino odšlo manj študentov. Večina študentov je PRI opravljala v več kot 130-ih gostinsko turističnih ali velneških podjetjih na območju celotne Slovenije.

Tako je v skupnem številu v tujini opravljalo PRI zgolj 7 študentov (3 študenti 1. letnika GT, 3 študenti 2. letnika GT in 1 študentka 2. letnika Velnes).

Pri študentih GT 1. letnik se PRI ocenjuje ločeno v obeh delih PRI1 in PRI2 in imajo zato 2 samostojni oceni, enako je pri študentih 2. letnik (PRI3 in PRI4).

Študenti so bili za opravljeno delo v sklopu praktičnega izobraževanja pohvaljeni, povprečna ocena študentov 1. letnika GT znaša 9,4, povprečna ocena študentov 2. letnika znaša 9,2.

Študenti programa VEL imajo v 1. letniku PRI razdeljeno na 3 dele (PRI1, PRI2 in PRI3), za kar dobijo 3 ločene ocene. Del PRI opravljene v hotelu Astoria (od 40 delovnih ur) je ocenjeno iz strani mentorjev (ga. Karan, g. Šenk) in je sestavni del ocene PRI3. Študenti v 2. letniku pa opravljajo PRI v dveh delih PRI4 in PRI5 oziroma PRI7. Vsak del praktičnega izobraževanja je poimenovan glede na modul, ki se izvaja.

Povprečna ocena študentov 1. letnika VEL znaša 9,1, povprečna ocena študentov 2. letnika VEL pa 9,5.

V šolskem hotelu Astoria opravlja praktično izobraževanje naslednje število študentov:

- 3 študenti 1. letnika GT,
- 2 študenta 2. letnika GT,
- 2 študentki 1. letnika VEL.

V času opravljanja praktičnega izobraževanja so predavatelji - organizatorji PRI (Cvikl Darija in Lebar Marijan - program GT ter Katarina Vita Dolinar Bobič in Sila Iztok- program Velnes) obiskali študente in njihove mentorje v podjetjih. V večini obiskanih podjetjih so bili mentorji študentom na PRI prijazni in odprti za nove predloge. Študentom so nudili strokovno znanje in pridobivanje novih kompetenc.

Sklad je 30. 4. 2021 na svoji spletni strani in v Uradnem listu RS, št. 67/21, objavil Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2020/2021.

Na razpis smo prijavili skupno 56 različnih podjetji in s tem 73 študentov obeh izobraževalnih programov tako rednega kot izrednega študija. Vloga vseh prijavljenih delodajalcev je bila ugodena, tako se jim odobri sredstva v skupni višini 52.326,32 EUR, zavodu kot vlagatelju pa so bila odobrena sredstva v višini 1.898,00 EUR.

5.3.4 Delovanje MIC – Hotel Astoria

V letu 2020/21 je MIC v izvajanju izobraževalne dejavnosti deloval na naslednjih področjih:

- Priprava in trženje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja (objavljeno tudi na spletu).
- Sodelovanja z lokalno skupnostjo in predstavitve turističnih in gostinskih ter velneških poklicev tako vrtcem kot osnovnim šolam zaradi posledic epidemije koronavirusa in ukrepov za njeno zaježitev praktično ni bilo.
- Usposabljanj za potrebe turističnega gospodarstva v letu 2020 in 2021 zaradi posledic epidemije koronavirusa in ukrepov za njeno zaježitev nismo izvajali.
- Na področju praktičnega izobraževanja (PRI) nadaljujemo sodelovanje s srednjimi in višjimi šolami, s katerimi sodelujemo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in usposabljanja; to so SŠGT Radovljica in BC Naklo, SŠGT Celje in SŠ Zagorje, Srednja šola Jesenice in Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana. Zaradi epidemiološke situacije in zaprtja v precej manjšem obsegu oz. so zadeve predstavljene v prihodnja obdobja.
- V letu 2016 smo usposobili 8 varovancev za naročnika CUDV Matevž Langus Radovljica; v letih 2017 do 2019 smo nadaljevali družbeno odgovorno delo in sodelovanje v smislu pogodbenega dela njihovih usposobljenih varovancev v času turistične sezone in povečanega obsega dela v oddelkih gospodinjstva in kuhinje. Zaradi Covid-19 situacije žal v letu 2020 in 2021 aktivnosti v tej smeri nismo mogli nadaljevati. V načrtu in začetnih dogovorih je predvideno sodelovanje na tem področju v letu 2022.

- V šolskem letu 2020/21 so bili zaradi Covid-19 vsi že dogovorjeni termini s šolami iz tujine odpovedani oz. prestavljeni v prihodnje obdobje. V decembru 2021 smo ponovno vzpostavili prve stike in omenili možnost sodelovanja v prvi polovici leta 2022.
- Na področju praktičnega izobraževanja (PRI) smo v sodelovanju s srednjimi in višjimi šolami omogočili opravljanje praktičnega izobraževanja in usposabljanja: 3 dijakinjam programa slaščičar iz BC Naklo, ki so opravile skupno 189 ur in 3 dijakom SŠGT Radovljica, smer turizem (recepcija, gospodinjstvo), ki so opravili skupno 418 ur. Zaradi Covid-19 so bili s strani drugih srednjih šol odpovedani vsi že dogovorjeni termini opravljanja praktičnega izobraževanja.
- V šolskem letu 2020/21 so praktično izobraževanje opravili tudi 2 dijaka in 1 študent iz tujine, skupaj so opravili 757 ur.
- V šolskem hotelu Astoria so PRI v drugem letniku (daljša PRI, od 100 - 300 ur) opravile 3 študentke programa Velnes in 7 študentov in študentk programa GT Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled. Študentje iz smeri GT so opravili skupno 3.710 ur, iz smeri Velnes pa skupno 990 ur. V času epidemije v februarju 2021 je bilo na Pokljuki organiziran SP v biatlonu, hotel je bil polno zaseden z ekipami in bil organiziran kot športni mehurček. V tem času je bilo na praktičnem izobraževanju 8 študentov smeri GT in Velnes, ki so skupno opravili 834 ur.
- Skupaj smo torej v letu 2020/21 na praktično izobraževanje sprejeli in usposabljali 15 študentov VSŠ Bled, 2 dijaka in 1 študenta iz tujine (vsi trije Črna Gora) in 6 dijakov srednjih šol iz Slovenije. Vsi dijaki in študenti so skupaj opravili 6.064 ur PRI (za primerjavo v prejšnjem šolskem letu je bilo opravljenih 4.192 ur) - od tega 757 ur dijaki iz tujine, 990 ur študenti programa Velnes, 3.710 ur študenti programa GT in 607 ur dijaki slovenskih srednjih šol.

6 MEDNARODNI PROJEKTI IN SODELOVANJE

Šola je v mednarodnem prostoru delovala na treh operativnih področjih, a žal zaradi situacije s Covid-19 v precej okrnjeni obliki:

1. Članstvo v raznih asociacijah oz. združenjih,
2. Projekti v programih ERASMUS+,
3. Ostali projekti in tekmovanja.

AD 1. V sklopu združenja AEHT (Association Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme) smo se udeležili online oz. spletne 33. letne konference, kjer smo sodelovali z 2 študentoma, Tajšo

Bernik in Miho Štularjem. Slednji je pod mentorstvom mag. Tadeje Krašna osvojil odlično 3. mesto v kategoriji "recepcija".

Študenti 2. letnika programa Gostinstvo in turizem ter predavatelji mentorji Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled so tudi letos, navkljub izrednim razmeram zaradi pandemije, izvedli tradicionalni, že 15. G&T CUP Bled – mednarodno tekmovanje mladih barmanov, tudi preko združenja AEHT, v spletni različici.

Manj aktivni, a še vedno smo bili včlanjeni v EURHODIP, EURASHE in EUHOFA.

Vsakoletne prireditve Evropski Božič tudi v tem šolskem letu ni bilo organizirane.

AD 2. V programu Erasmus+ smo največ poudarka imeli na mobilnosti študentov, projekt KA1-HE-26/19 in KA1-HE-36/20. Imeli smo 18 kandidatov za Erasmus+ nepovratna sredstva za mobilnosti z namenom prakse, a žal zaradi Covid-19 situacije številke niso bile realizirane. Šest (6) študentov je v celoti opravilo obdobje mobilnosti, bodisi 2 ali 3 mesece. Na praksi v tujini so bili tudi študenti, ki že v osnovi prihajajo iz tujine (1 Srbija, 3 Makedonija, 1 Hrvaška). Tudi programi »Work & Travel in USA« niso bili realizirani zaradi že znane situacije.

Šola je bila vključena v projekt "Qualitative internship - an opportunity to improve" 2019-1-LT01-KA116-060313 s partnerji iz Litve, ki pa ni bil dokončan. Tudi velneški projekt Mungo Mobility Project 2019 ni bil realiziran.

Preko Erasmus+ programa se v tem šolskem letu noben od predavateljev ni udeležil ne usposabljanja ter ni predaval na sorodnih šolah oz. univerzah. Tudi tuji predavatelji v tem šolskem letu niso bili ne na mobilnosti z namenom usposabljanja, ne na mobilnosti z namenom predavanj na šoli oz. v šolskem hotelu Astoria. Tudi tujih študentov in dijakov nismo gostili.

AD 3. Ostala tekmovanja in projekti:

V okviru projekta UP.03.3.1.05.0003. "RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu", sofinanciranem iz Evropskega socialnega sklada, smo imeli na 3-dnevem usposabljanju 21 učiteljev srednjih šol iz Hrvaške.

Mednarodnega kulinarčnega tekmovanja Olivier Roellinger v sklopu projekta Ethic Ocean, sta se udeležila 2 študenta ter 2 predavatelja; Denis Krajnc pod mentorstvom mag. Petra Mihelčiča, je v Dinardu v Franciji med izbranimi študenti Evrope osvojil drugo mesto v strežbi, Blaž Schönlieb z mentorjem Jožetom Zalarjem, mag. tur., pa se je uvrstil med 9 najboljših mladih kuharjev Evrope v Atenah, Grčija, v taistem tekmovanju.

6.1 ALUMNI KLUB GT

Člani Kluba Alumni so lahko vsi diplomanti Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled, ne glede na smer in način študija. Njegov namen je različnim generacijam diplomantov omogočiti druženje, vzpostaviti in razvijati medsebojno sodelovanje ter povezovanje šole s

svojimi diplomanti; posledično torej s poslovnim svetom, katerega pomemben del le-ti predstavljajo. Vzpostavljena je baza podatkov, ki omogoča medsebojno komuniciranje. Klub skrbi za stalno vzdrževanje stikov med njegovimi člani, tako v smislu strokovnega sodelovanja, medsebojne pomoči in družabnega življenja.

Klub Alumni G&T izvršuje različne naloge:

- sodelujejo na raznih posvetih npr. projekt »Posvet mentorjev«,
- gostujoči predavatelji pri različnih predmetih.

V študijskem letu 2020/21 smo na spletni strani šole smo redno posodabljali aktualne ponudbe dela, ki je posledično namenjeno diplomantom: www.vgs-bled.si/studij/karierni-center/.

Uvedli smo tudi rubriko »uspešni diplomanti«, kjer želimo študentom in diplomantom predstaviti karierne »zgodbe« uspešnih diplomantov. S tem želimo dati možnost in objaviti čim več zgodb in jih postaviti na ogled vsem zainteresiranim, predvsem študentom, ki že študirajo ali šele bodo vpisali študij na naši šoli.

Junija 2021 smo pripravilo anketo za diplomante programa velnes, kjer smo ugotavljali potrebe po nadaljnjem izobraževanju/izpopolnjevanju na področju višjega strokovnega izobraževanja velnes maser/maserka.

V septembru 2021 smo razpisali anketo za diplomante, kjer smo ugotavljali pridobljene kompetence pri diplomantih programa GT.

6.2 NOTRANJA PRESOJA

V študijskem letu 2020/21 je bila izvedena notranja presoja. V skladu s priloženim programom so presojo izvedle tri presojevalke, Tatjana Šubic, Veronika Zupančič, Katica Mikelj. Presoja je bila izvedena na naslednjih področjih; GT, predavateljica Darija Cvikl; Velnes, predavatelj Uroš Ambrožič; knjižnica Mojca Jošt. Poročilo o notranji presoji za leto 2020/21 se nahaja v prilogi 9 tega dokumenta.

7 PREGLED NALOG IN NJIHOVE IZVEDBE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

UKREP ŠT.	Dogovorjena naloga/ukrep	Način izvedbe ukrepa	Rok/nosilec	Pregled rezultatov
1.	Redno letno posodabljanje IKT opreme in opreme za izvedbo vaj	Pregled fizičnega stanja opreme, priprava predloga za nabavo, nakup ali popravilo	Do konca drugega semestra 2021	Delno izvedeno
2.	Preureditev študentskih prostorov v kleti zavoda	Izvedba pleskarskih del in ureditev notranjega obstoječega interierja	Do konca februarja 2021	Delno izvedeno
3.	Promocijski načrt za povečanje vpisa	Priprava promocijskega načrta (v obliki dokumenta)	Delna priprava na informativne dneve, celoten dokument do konca drugega semestra 2021	Izvedeno
4.	Ustrezno smiselno zmanjšanje števila anketnih vprašanj za Anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih	Vsebinsko in številčno preoblikovanje anketnih vprašalnikov	Po koncu drugega semestra 2021	Delno izvedeno

7.1 UKREPI ZA IZBOLJŠAVE IN NALOGE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Glede na ugotovitve iz Samoevalvacijskega poročila Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predlagamo za naslednje študijsko leto 2021/22 naslednje ukrepe za izboljšave in njihovo izvedbo sledeče:

UKREP ŠT.	Dogovorjena naloga/ukrep	Način izvedbe ukrepa	Rok	nosilec
1.	Prenova študijskega programa GT	Sodelovanje delovne skupine z ostalimi	JESEN 2022	Direktor + delovne skupine.

		višjimi šolami v Sloveniji		
2.	Posodobitev anketnih vprašalnikov za študente	Vsebinsko in številčno preoblikovanje anketnih vprašalnikov	Junij 2022	Mihelčič, Sila in dr. Premrov.
3.	Oživiti delovanje Alumni kluba	Posodobitev adreme Alumni, organizacija srečanja Alumni	JESEN 2022	Delovno skupino »alumni« predlaga direktor zavoda.

8 PRILOGE - Poročilo o opravljenih evalvacijah v študijskem letu 2020/2021

V študijskem letu 2020/21 smo na Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem opravili evalvacijo za različne ciljne skupine anketirancev. Anketo smo izvedli med študenti vseh letnikov in vseh smeri študija.

Izvedene ankete v študijskem letu 2020/21:

- Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih
- Anketa o šoli in študijskem procesu
- Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev
- Anketa o kakovosti praktičnega izobraževanja (izpolnili študenti)
- Poročilo o zadovoljstvu študentov GT in Velnes s strani Študentskega sveta

Namen anketiranja oz. evalviranja vseh deležnikov v izobraževalnem procesu šole je bil še dodatno vzpodbujati prizadevanja za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Ankete in analiza posameznih odgovorov se nahajajo v informacijskem sistemu »Evidenca« Zavoda.

8.1 METODOLOGIJA

Ankete, ki jih izpolnjujejo študentje in zaposleni, so enostavne, spletne, anonimne, pretežno se uporablja Likertova lestvica brez dodatnih analiz in obdelav, razen frekvenc. V primerih, ko je to smiselno, primerjamo podatke v 5-letni časovni premici. Anketiranci pristopajo k izpolnjevanju anket na povabilo, preko vseh elektronskih medijev, po zaključku predavanj pri posameznem predmetu (pred prvim izpitnim rokom) oz. po opravljeni praksi.

Priloga 1: Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih

V tabelah so objavljeni rezultati anket po posameznih programih in načinu študija od študijskega leta 2016/17. Kot je razvidno iz grafa, so rezultati nadpovprečni in imajo od študijskega leta 2017/18 trend rasti. V študijskem letu 2018/19 je skupna povprečna ocena predavateljev nekoliko padla glede na študijsko leto 2017/19 za 0,02 točke. V zadnjem študijskem letu 2020/21 pa je povprečna ocena ponovno narasla za 0,03 točke in znaša 4,64. Skupno je bilo izpolnjenih 362 anket, od tega 222 iz programa Gostinstvo in turizem ter 140 anket iz programa Velnes.

Študijsko leto 16/17	4,60
Študijsko leto 17/18	4,59
Študijsko leto 18/19	4,57
Študijsko leto 19/20	4,61
Študijsko leto 20/21	4,64

Ugotavljamo, da so študentje v splošnem zadovoljni, tako z odnosom in strokovnostjo predavateljev kot tudi z njihovim delom pri posameznem predmetu. Analize zadovoljstva študentov z delom predavateljev in njegovim odnosom do predmeta in posameznega študenta naj bi vodstvo šole uporabilo pri letnem razgovoru s posameznim predavateljem in skušalo oblikovati pristope za izboljšanje tistih elementov dela pri predmetu in odnosa posameznega predavatelja, ki so se izkazali kot slabše ocenjeni.

Graf 3: Skupne povprečne ocene o izvedbi predmeta in izvajalcih v zadnjih devetih letih

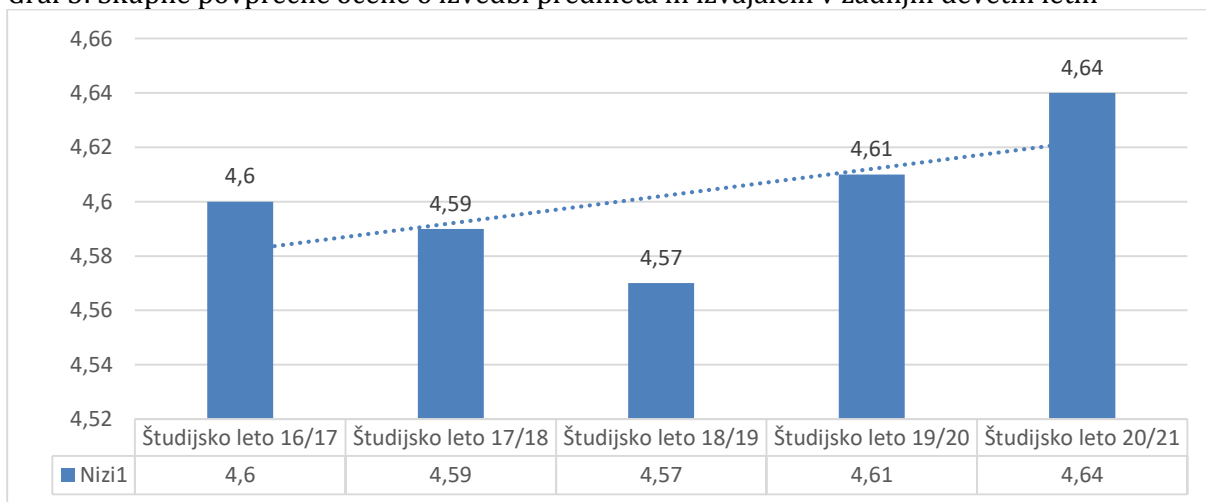


Tabela 16: Povprečne ocene ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2020/21 program GT in Velnes, redni in izredni študenti, 1. in 2. letnik skupaj, (na osnovi analize 362 izpolnjenih anket)

	redni	izredni	GT	Velnes	prvi	drugi	Skupaj
Št.	N=320	N=42	N=222	N=140	N=248	N=114	N=362
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,67	4,64	4,63	4,71	4,65	4,69	4,66
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,36	4,79	4,36	4,49	4,40	4,43	4,41
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,54	4,64	4,52	4,61	4,57	4,52	4,55
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,67	4,74	4,62	4,77	4,66	4,73	4,68
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,66	4,57	4,61	4,71	4,63	4,68	4,65
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo.	4,60	4,52	4,54	4,68	4,60	4,58	4,59
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,44	4,69	4,38	4,59	4,43	4,54	4,47
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,39	4,55	4,32	4,55	4,39	4,46	4,41
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,78	4,71	4,75	4,81	4,75	4,82	4,77
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,58	4,74	4,58	4,63	4,58	4,64	4,60
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,65	4,71	4,63	4,69	4,66	4,64	4,65
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,58	4,67	4,55	4,64	4,63	4,49	4,59
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,62	4,62	4,58	4,69	4,61	4,65	4,62

Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,64	4,50	4,56	4,72	4,62	4,63	4,62
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,75	4,79	4,73	4,79	4,76	4,75	4,75
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,78	4,81	4,75	4,82	4,78	4,77	4,78
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,73	4,85	4,72	4,77	4,73	4,78	4,74
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,73	4,88	4,72	4,78	4,74	4,75	4,74
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,59	4,57	4,55	4,64	4,61	4,54	4,59
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,88	4,48	4,85	4,81	4,79	4,92	4,83
Povprečje	4,63	4,67	4,60	4,69	4,63	4,65	4,64

Vir: Evidenca VSŠ BLED

Upoštevaše število študentov, ki so ankete izpolnjevali, lahko še vedno trdimo, da so ocene zelo dobre, a nižje kot v prejšnjem študijskem letu. Najbolje so svoje zadovoljstvo ocenili študentje velnesa (4,69), najnižje pa študentje GT (4,60). Razlike med ocenami so sicer izjemno majhne.

Skupno je najboljšo oceno prejela »Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika...«, 4.78 (še posebej pri študentih velnesa, visoko pa so še Držanje urnika... (4,78) ter Seznanitev s cilji...(4,77)

Študentje so spet precej bolje kot prejšnja leta ocenili obseg svoje prisotnosti na predavanjih 4,61:4,79:4,83 (še najslabše izredni 4,48 – kar pa je tudi več kot lani). Ali je na to vplival študij na daljavo?

Najnižji skupni oceni, a še vedno nad 4, sta prejeli Razvijanje sposobnosti izražanja ter Ustreznost razmer za študij (4,41)

Priloga 2: Anketa o šoli in študijskem procesu 2020/21

Anketo so izpolnjevali študenti vseh letnikov in smeri študija. Število prispelih anket v programih in letnikih je bilo sledeče:

- 1. letnik gostinstvo in turizem redni, (N=7)
- 2. letnik gostinstvo in turizem redni, (N=3)
- 1. letnik Velnes redni (N=12)
- 2. letnik Velnes redni (N=1)

Tabela 17: Skupno zadovoljstvo študentov po študijskih programih in letnikih v študijskem procesu 2020/21.

	1.GT	2.GT	1.VEL	2.VEL
	N=7	N=3	N=12	N=1
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	3,57	4,00	4,08	4,00
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,14	3,00	4,00	4,00
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,86	4,67	4,58	5,00
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,00	4,00	4,10	3,00
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	3,71	4,33	4,50	4,00
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,71	3,67	3,75	4,00
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,33	5,00	4,90	5,00
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,00	5,00	4,78	5,00
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,33	5,00	4,86	5,00
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	3,43	4,67	4,58	4,00
Uradne ure referata so ustrezne.	3,86	4,33	4,25	4,00
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,14	5,00	4,83	4,00
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	3,86	4,50	4,56	4,00
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	3,57	3,67	3,91	3,00

Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	3,67	3,67	4,36	
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	3,83	3,67	4,33	4,00
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	3,57	4,33	4,17	5,00
Povprečje skupaj 2020/21	3,86	4,26	4,39	4,19
Ocena v preteklem študijskem letu 2019/20	4,59	4,34	4,10	4,42

Vir: Evidenca VSŠ BLED

Letos so najbolj razočarani študentje 1. letnika GT s poprečno oceno 3,86 (a numerusom 7), padlo je zadovoljstvo 1 (enega) študenta velnesa 2.l na 4,19 (N=5), medtem ko so študentje 1. l velnesa najbolj zadovoljni - 4,39 (N=12).

Zaradi numerusa- skupaj je ocenjevalo 23 študentov – posebnih zaključkov ne moremo postaviti. Najvišja skupna ocena je povezana s knjižnico, literaturo in čitalnico (prostor, obseg in »osebje«). Najnižja ocena je prišla s strani treh študentov 2lGT – 3,00, glede obveščanja o spremembah, predvsem v 1. letniku pa se študentje niso vedeli kam obračati po pomoč.

Priloga 3: Ocena študentov o šoli in študijskem procesu za leto 2020/21

Gostinstvo in turizem, sedež šole, redni, prvi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- praktični pouk v živo pri strežbi, kuharstvu, gostujoči predavatelji
- bolj sem doyorel s pomočjo profesorjev
- Medsebojna pomoč. Odnosi profesorjev do študentov in obratno.

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- pri nekaterih predmetih pomanjkanje informacij in nerazumevanje težav z računalnikom/MS Teams
- nisem vedel kako "študij" poteka, zato sem nekajkrat zamocil pri prijavi na izpit
- Urniki so bili na voljo samo 1 teden prej, lahko bi bil vsaj 14 dni. In izvedba ekskurzije pri Tgk je bila nezanimiva in potrata čas... Da ne omenjamo, kako imamo pri predmetu Psv za narediti Qis, ki ni bil na nikakršen način povezan z predmetom.
- Pomankljivo obveščanje, organizacija. Nekajkrat je bilo precej zmede.

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- na cajte se sprašujem če sem jst bl resn ali šola
- Urnike, ki bodo na voljo prej vsaj 14 dni.

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- glede na trenutno situacijo so se profesorji in celotna ekipa zelo trudili prilagoditi običajno učenje preko spleta. Vedno so bili na razpolago in dosegljivi.
- dobra organizacije glede na trenutno situacijo s covid19!
- Bolje bi bilo v živo, koncentracija doma hitro pade, je kar je
- Kar v redu.

Gostinstvo in turizem, sedež šole, izredni, drugi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Predavatelji in referat in vso osebje so vedno pripravljeni pomagati in nasvetovati. Študijski proces v celoti je drugače presegel moja pričakovanja

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- V izjemnih situacijah so bile aktualne informacije posredovane precej nepravčasno

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- Uvedba informacijskega sistema / virov, ki bi posredovali celovito informacijo glede tega, kako in kje lahko študent dobi mentorstvo za posamezna področja, torej uvedba bolj učinkovitega in dostopnega sistema mentorstva

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- Ne glede na stresno situacijo je šola presegla moja pričakovanja glede izpolnjevanja svojih organizacijskih obveznosti, kar veliko študentom omogoča, da lahko brez posebnih težav napredujejo s študijem

Velnes, sedež šole, redni, prvi

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Osebe v referatu zelo prijazni in radi pomagajo, profesorji odgovarjajo na vprašanja ki jih imamo
- Hvaležna sem, za vso dodatno pomoč, ki sem jo dobila pri prilagajanju programa, s strani dekana, oseb zaposlenih v referatu in knjižnici ter vsakemu profesorju posebej.
- Kadarkoli sem potrebovala hiter odgovor iz referata sem ga dobila.
- Predavanja in vaje so bila zanimiva.
- super predavatelji, prijazno osebje v referatu

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Hitrejša sporočanje sprememb glede na trenutne situacije ali so predavanja v šoli ali na daljavo.
- Organizacija preko interneta, občuti se pomankanje osebnega stika in ekskurzij
- Zadovoljna sem z obstoječim načinom študijskega procesa.
- Prepozno sporočanje urnika (moralo bi biti vsaj 7 dni prej) in njegovo nenehno spreminjanje ter v njem nejasno napisane opombe (npr. katera skupina ima kdaj vaje).
- Mogoče smo pomembne informacije malo prepozno dobivali. Menim, da je bolje prej kot pa pozneje.
- Vse je bilo v redu.
- Če bi bil urnik narejen za vsaj 2tedna bi bilo lažje.
- Urnik (bolje bi bilo, da bi imeli stalen urnik vsaj za 1 mesec naprej)

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- Da se ohrani obstoječi način študija.
- Glede urnika, na katerem smo po skupinah predlagam bolj jasno opredelitev, kdaj ima kakšna skupina vaje.
- Nimam predlogov

Napišite vaše splošno zadovoljstvo s študijem v času karantene

- V redu.
- Nekateri profesorji ne odgovarjajo in težje upravljajo z teamsi, kar se opazi pri delu in znanju
- Točne informacije, brez posebnih težav, predavatelji so bili vedno v pomoč.
- Glede na splošno covid situacijo, sem zelo zadovoljna, da se je študijski proces tako prilagodil, da smo ga lahko nemoteno opravljali preko Teamsov od doma. Vse pohvale za odlično izvedbo.
- Super, večja zbranost in lažje spremljanje predavanj. Zaradi uporabe Teamsov, je tudi lažje stopiti v kontakt s profesorji in dobiti hitrejši odziv.
- Za nekatere predmete bi bilo vedno lahko tako, ker odnesemo isto, kot da bi bili v šoli, samo da prišparamo na stroških.
- Odlično, saj se tudi na daljavo da dobro delati.

- Nekaj novega, ampak sem se hitro navadil.
- Študij na daljavo mi je odgovarjal, informacije smo dobili pravočasno, vse je potekalo brez zapletov.
- Bilo je v redu, pri nekaterih predmetih bolj, pri nekaterih manj.

Velnes, sedež šole, redni, drugi

Kaj predlagate odgovornim za študijski proces?

- Glede prakse se v takih časih da malo pomagati saj tudi tisti, ki bi nam lahko omogočili praktično izobraževanje so v dvomih ali bi nam res ponudili to kar naj bi bilo v pogodbi in če niso sigurni nas ne vzamejo kar pomeni je problem dobiti prakso.

Poučevanje v času karantene je na splošno izpadlo precej v redu, saj so študentje opazili in cenili trud – še posebej nekaterih predavateljev, še največ težav so imeli zaradi urnika, ki je bil znan samo teden dni v naprej. Predavatelji naj še naprej kakovostno uporabljajo Teamse in izkoristijo možnosti, ki jih ponujajo.

Priloga 4: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2020/2021

V tabeli št. 18 so predstavljeni rezultati ankete 2020/21 o zadovoljstvu zaposlenih na VSŠ BLED v primerjavi s predhodnimi obdobji. Anketo je izpolnilo 6 anketirancev (N=6).

Tabela 18: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev v študijskem letu 2020/2021

Anketa o zadovoljstvu	Vsi zaposleni na šoli 2017/18	Vsi zaposleni na šoli 2018/19	Vsi zaposleni na šoli 2019/20	Vsi zaposleni na šoli 2020/21	Indeks 2020/21 vs 2019/20
	N=17	N=13	N=16	N=6	
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,12	4,23	4,56	5	109,6
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,25	4	4,46	4,89	109,6
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,06	4,82	4,54	4,78	105,3
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,2	4,67	4,73	4,67	98,7
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen.	3,94	4	4,27	4,75	111,2
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,19	3,83	4	4,83	120,8
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,53	4,77	4,56	4,83	105,9
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,13	4,64	4,43	4,33	97,7
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	3,79	4,67	4,15	4,44	107,0
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,94	3,77	4,13	4,25	102,9
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	3,53	3,38	3,94	4,25	107,9
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	3,41	3,46	4,13	4,33	104,8
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	3,76	3,54	3,8	4,83	127,1

Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	3	3,08	3,88	4,42	113,9
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	2,94	3,15	3,88	4,5	116,0
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,06	3	3,69	4	108,4
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,24	4	4,33	4,75	109,7
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,76	4,77	4,81	5	104,0
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,71	4,46	4,44	4,83	108,8
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,2	4,38	3,71	4,67	125,9
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	2,94	3,15	4,13	4,58	110,9
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	2,94	3,08	4,19	4,58	109,3
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	3,67	3,42	4,06	4,42	108,9
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	3,81	3,38	4,13	4,67	113,1
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	3,35	3,08	2,88	4,33	150,3
V kolektivu se zelo dobro počutim.	3,53	3,23	3,31	4,17	126,0
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	2,71	3	3,69	4,67	126,6
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	3,12	3,38	3,75	3,92	104,5
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	3,35	3,31	3,19	4	125,4
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	2,65	2,62	3	3,25	108,3
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	2,71	2,92	4	4,75	118,8
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	2,82	2,58	3,88	4,67	120,4
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	2,94	3,08	3,75	4,67	124,5
Zadovoljen/na sem s plačilom.	2,76	2,77	3,06	3,75	122,5
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,08	2,82	3,08	3,78	122,7
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2,4	2,4	2,5	2,67	106,8
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	2,53	2,92	3,25	3,42	105,2

Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,4	2,64	2,87	3,58	124,7
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	3,88	3,85	3,69	4,17	113,0
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,06	3,77	4,13	4,67	113,1
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,71	3,62	4,06	4,17	102,7
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	3,94	4	4,31	4,42	102,6
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	3,94	3,85	4,06	4,42	108,9
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,76	3,54	3,75	3,92	104,5
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	3,88	3,69	4,19	4,67	111,5
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,35	3,77	4,19	4,08	97,4
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,06	3,85	4,31	4,67	108,4
Pri svojem delu sem svoboden/a.	3,47	3,92	4,56	4,92	107,9
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4	3,92	4,38	4,42	100,9
Pogoji dela	4,18	3,85	4,13	4,83	116,9
Delo - vsebina	4,18	4	4,19	4,67	111,5
Odnosi s sodelavci	3,18	3	3,25	4,08	125,5
Možnosti napredovanja	2,88	3,15	3,63	3,92	108,0
Vodenje	2,71	2,77	3,75	4,58	122,1
Plačilo	2,76	2,69	3,25	3,83	117,8

Vir: Evidenca VSŠ BLED.

Če se je število izpolnjenih anket s strani strokovnih delavcev lani nekoliko povečalo, s 13 na 16, je tokrat anketo izpolnilo samo 5 delavcev. Resna analiza tudi v tem primeru ni možna, lahko podamo le nekaj glavnih ugotovitev.

Razen pri izpolnitvi pričakovanj so se ocene povsod izboljšale, malo manj je ponosa zaradi zaposlitve na šoli, najvišjo oceno, 5, pa smo podelili sodelovanju z referatom in možnosti uporabe sodobne tehnologije.

Sproščenega vzdušja kaj posebej delavci ne občutijo, sicer pa so ocene tradicionalno najslabše pri trditvah povezanih s plačilom in nagrajevanjem.

Priloga 5: Opisna ocena strokovnih delavcev na VSŠ Bled 2020/21

Predavatelj redno zaposlen na šoli

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?

- Če se želim dobro počutiti na delovnem mestu moram sam precej storiti za to.

Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?

- Za dobro počutje se je potrebno držati sklenjenih dogovorov in sklepov in jim slediti

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?

- Vedno me najbolj motivira pripravljenost študentov za sodelovanje in njihov prispevek za osebni razvoj

Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?

- Ko jim ne morem zagotoviti enakih pogojev kot sodelavci

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?

- po delovnih izkušnjah in kompetencah

Kaj je po vašem mnenju študentom na višji šoli najbolj všeč?

- Študenti so izredno zadovoljni, kadar je delo razgibano, vaje, terensko delo, tekmovanja, ekskurzije, delo na praktičnih primerih. Poslušanje teoretičnih vsebin v predavalnici jim ne ustreza. Podprta bi morala biti z aktualnimi primeri iz stroke in gospod

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.

- Več aktivnega praktičnega dela v sodelovanju s stroko, gospodarstvom na aktualnih primerih. Slediti razvoju gostinstva, turizma, velnesa v Sloveniji. Posvetiti se inovativnim idejam in jih implementirati v prakso.

S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?

- S skupinskimi delavnicami, organiziranemu druženju na strokovnem področju, ogled primerov dobre prakse doma in v tujini. Soočanje z aktualnimi problemi, vzpodbujati preprič in v možganih IPD...

Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?

- Slediti jasnim ciljem, viziji zavoda, kot je zapisano. Nuditi najboljše možne pogoje v dobrobit študentom pri njihovi karierni poti

Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?

- Bolj resen, organiziran pristop pri izvajanju študijskega programa. Slediti ciljem. Preprečavati dvojna merila pri izvajanju predmetov.

Ali ste v celoti zadovoljni z organizacijsko klimo na VSŠ Bled? V kolikor niste zadovoljni, navedite razloge in vaše predloge za odpravo le teh.

- na kratko REUNION ... !!!

Predavatelj pogodbeno zaposlen

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?

- Prijateljsko ozračje

Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?

- Nič

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?

- Volja do prenašanja znanja na mlade

Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?

- nič

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?

- Po zanimivih in strokovnih predavanjih, ki morajo vsebovati tudi mnogo življenjskih izkušenj in primerov

Kaj je po vašem mnenju študentom na višji šoli najbolj všeč?

- Pri mojih predavanjih primeri iz prakse

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.

- Jih nimam, mi je vse OK

S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?

- Ne vem, ker se sam na šoli odlično počutim

Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?

- Strokovni predavatelji

Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?

- Ne vem

Ali ste v celoti zadovoljni z organizacijsko klimo na VSŠ Bled? V kolikor niste zadovoljni, navedite razloge in vaše predloge za odpravo le teh.

- Vse OK

Predavatelj zaposlen v deležu

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?

- po znanju iz prakse

Kaj je po vašem mnenju študentom na višji šoli najbolj všeč?

- delo na praktičnih primerih

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.

- več skupnih dogodkov, druženja

S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?

- ureditev nagrajevanja dela za tržne projekte

Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?

- dobra organizacija dela motivacija zaposlenih

Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?

- več dela na tržnih projektih prenova projektnega dela študentov na šoli; tu smo nazadovali!

Odgovorov ni veliko, zato je treba prebrati posamezne trditve, ki se pogosto razlikujejo od trenda številčnih ocen.

Priloga 6: Anketa o praktičnem izobraževanju GT dolga praksa 2020/21

Tabela 19: Anketa o zadovoljstvu študentov GT dolga praksa 2020/21

	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	N=8	N=2	N=10
V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?	1,88	2,50	2,00
Kompetenca 1 - Samostojno opravljanje enostavnejših praktičnih storitev	4,50	5,00	4,60
Kompetenca 2 - Samostojno opravljanje zahtevnejših praktičnih storitev	3,75	5,00	4,00
Kompetenca 3 - Zbiranje in analiziranje poslovnih informacij	3,63	4,00	3,70
Kompetenca 4 - Obvladovanje procesov in poslovanja v GT podjetjih ali njihovih oddelkih	4,00	4,50	4,10
Kompetenca 5 - Komuniciranje na različnih nivojih	4,50	4,50	4,50
Kompetenca 6 - Komuniciranje na različnih nivojih z uporabo strokovne terminologije v več jezikih	4,25	4,00	4,20
Kompetenca 7 - Izvajanje manj zahtevnih projektov v timu	4,38	3,50	4,20
Kompetenca 8 - Izvajanje zahtevnejših projektov v timu	3,63	3,50	3,60
Kompetenca 9 - Organiziranje in vodenje dela na posameznem področju GT podjetja	3,63	3,00	3,50
Kompetenca 10 - Vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov	4,75	5,00	4,80
Povprečje	3,90	4,05	3,93

Vir: Evidenca VSŠ BLED.

Kljub majhnemu numerusu podajamo tudi tu nekaj komentarjev. Ocena je najnižja pri poznavanju delodajalca (kar je pravzaprav logično) in pri 9. kompetenci. Najvišje je ocenjena 10. kompetenca – vzdrževanje dobrih odnosov.

Priloga 7: Anketa o praktičnem izobraževanju GT dolga 2020/21, opisno

Gostinstvo in turizem

sedež, redni, prvi

Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?

- Hassa, vozni redi avtobusov, turistične atrakcije in dolžnosti podjetji
- Predvsem komunikacijske veščine saj sem veliko delal z turisti

- Kako komunicirat z gosti v tujih jezikih, kako se obnašati v poslovnem svetu in v poslovnem komuniciranju.
- Komuniciranje v tujem jeziku, kar smo delali na predavanjih sem to zares potrebovala v praksi.
- Uporaba tujih jezikov
- tuji jeziki
- Me vem

Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?

- Dejansko kuhanje
- Znanje nemškega jezika, ki je pri delu v turizmu zelo potrebno, vendar se ga bom učila šele v 2.letniku.
- Malo več znanja nemščine in italijanščine.
- Če bi se že v srednji šoli začela učiti italjansko.
- poznavanje različnih rezervacijskih kanalov
- Ne vem

Napišite, kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Sodelovci
- Odlično je bilo da sem spoznal veliko novih ljudi imel sem krasno mentorico ki mi je pomagal pri učenju novih stvari o ticu.
- Dobri odnosi, dobro razporejeno delo, oslužbenci so se trudili, da bi od praktičnega izobraževanja odnesla veliko novega znanja.
- Vse je bilo super.
- Naučila sem se veliko novih stvari, spoznala delovnanje recepcije, od rezervacije do realizacije nočitev, potek komuniciranja in delovanja hotela.
- Dela, ki so mi všeč, prijazno osebje
- delo na različnih oddelkih, odnos zaposlenih
- Ne vem

Napišite, kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Čistoča, organizacija, komunikacija...
- Meni osebno mi je bilo slabo da ni bilo komunikacije med ticom in hoteli saj je pogosto prislo do nesoglasji med turisti in kaj v bistvu tic nudi
- Vse je bilo super.
- Nič.
- Ne vem

Šoli

- Da bi profesorji zadolženi za prakso prišli obiskati vse študente.
- Nič.
- Ne vem

Organizaciji

- Vse je bilo super, ne potrebujejo izboljšav.

- Nič.
- Nw ven

Kaj bi lahko naredili sami

- Lahko bi se bolje naucil nemskega jezika
- Izboljšati bi se morala v komunikaciji z gosti, da bi bila bolj samozavestna.
- Menim da sem se trudila po najboljših močeh opraviti delo brezhibno.
- Ne vem

sedež, redni, drugi

Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?

- Praktično znanje strežbe, barmmastva in kuhinje.
- komuniciranje v tujem jeziku, dobro delo z gosti

Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?

- Komunikacija v delovnem okolju.

Napišite, kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Kolektiv šole je vedno na voljo za vprašanja, nasvete in predloge. Ob problemu se vedno lahko obrneš na njih, sploh referat in gospa knjižničarka. Če obstaja želja po tuji, poskusijo urediti prav vse kar se le da.
- spoznati način in vsebino dela podjetja, pridobiti veliko novih izkušenj

Napišite, kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Če bi se dalo, da bi lahko na področju barmanstvo organizirali prakso v tujini. Sicer sem koronska generacija in ne vem kakšne so bile možnosti prej.

Šoli

- Že zgoraj napisano.
- več opravljanje dela, ki temelji na stiku z gosti

Organizaciji

- Bolj stalen urnik.

Kaj bi lahko naredili sami

- Zahtevali bolj stalen urnik.

Študentje ugotavljajo, da je znanje jezikov pomembno, sicer pa so odgovori zelo razpršeni. Pozna se, da so »koronska« generacija, z vsemi pomanjkljivostmi tega obdobja.

Priloga 8: Anketa o praktičnem izobraževanju Velnes dolga praksa 2020/21

Tabela 20: Anketa o zadovoljstvu študentov VEL dolga praksa 2020/21

	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	N=8	N=3	N=11
V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?	1,50	1,67	1,55

Kompetenca 1 - Samostojno opravljanje enostavnejših praktičnih storitev	4,75	5,00	4,82
Kompetenca 2 - Samostojno opravljanje zahtevnejših praktičnih storitev	3,50	4,33	3,73
Kompetenca 3 - Zbiranje in analiziranje poslovnih informacij	3,25	3,33	3,27
Kompetenca 4 - Obvladovanje procesov in poslovanja v velnes podjetjih ali njihovih oddelkih	3,63	3,67	3,64
Kompetenca 5 - Komuniciranje na različnih nivojih	4,63	5,00	4,73
Kompetenca 6 - Komuniciranje na različnih nivojih z uporabo strokovne terminologije v več jezikih	4,25	3,33	4,00
Kompetenca 7 - Izvajanje manj zahtevnih projektov v timu	3,88	4,33	4,00
Kompetenca 8 - Izvajanje zahtevnejših projektov v timu	3,25	4,00	3,45
Kompetenca 9 - Organiziranje in vodenje dela na posameznem področju velnes podjetja	3,75	3,33	3,64
Kompetenca 10 - Vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov	4,75	5,00	4,82
Povprečje	3,74	3,91	3,79

Vir: Evidenca VSŠ BLED.

Študentje vnaprej večinoma ne poznajo podjetja, kjer opravljajo prakso. Pri velnesu so najboljše ocenili 1. in 10. kompetenco (dobri odnosi in da so samostojno lahko opravljali prakso), najslabše pa 3. kompetenco – zbiranje in analiziranje poslovnih informacij.

Priloga 9: Anketa o praktičnem izobraževanju Velnes dolga 2020/21, opisno

Velnes

sedež, redni, prvi

Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?

- Poznavanje savn, komunikacijske veščine
- Komuniciranje s strankami
- Znanje o savnah, savnanju, tretmajih, masazah itd.. prav tako mi je prav prišlo znanje statistike, saj sem vpisovala rezervacije terminov v evidenco
- Komunikacija s strankami
- Komunikacija, spoznavanje velneških storitev
- Komunikacija z gosti.
- Znanja s področja strokovne terminologije v angleškem in nemškem jeziku ter znanje o velnesu in velneški dejavnosti.

Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?

- Znanja na podlagi športa-osebno trenerstvo, prehranski dodatki...
- Znanje klasične masaze
- Več informacij o delu v fitnesu
- Več praktičnega dela pri pouku.
- Mislim, da sem pridobila vsa potrebna znanja.

Napišite, kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Zelo dober tim, dobra organizacija in vodenje.
- Prilagodljiv urnik, da sem videla kako izgleda delo z strankam
- Odličen kolektiv in vzdušje
- Odnosi, komunikacija s tujci, masiranje, skrb za urejenost velneskega prostora
- Medsebojni odnos med zaposlenimi
- Dobri odnosi s sodelavci.

Napišite, kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Bolje bi bilo, če bi praktično izobraževanje lahko opravljala v "sezoni", ko delujejo tudi savne in je obisk fitnesa precej večji kot pa poleti.
- Malo več sem pričakovala različnega dela
- Zadovoljna sem z obstoječim načinom organiziranja praktičnega izobraževanja.

Šoli

- V nekaterih podjetjih zahtevajo znanje masaže oziroma, da jo znamo izvajati, kar se v prvem letniku še nismo naučili, smo imeli malo prakse v šoli ampak ne dovolj, zato nisem mogla dobiti prakse v velnes centrih.
- Več praktičnega izobraževanja pri vajah, predavanjih.
- Sem zadovoljna.

Organizaciji

- Sem zadovoljna.

sedež, redni, drugi

Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?

- Timsko delo
- Poznavanje savn, masaž
- vsa

Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?

- Certifikat za nego obraza ter sportne masaze
- več praktičnega pouka

Napišite, kaj je bilo dobro, pozitivno:

- Kolektiv, stranke

- Dobro poznavanje velneskih storitev, dobri odnosi s personalam hotela ter veliko novega znanja.
- dobri osebni odnosi, prijazno osebje...

Napišite, kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

- Komunikacija
- zaprtje zaradi korone

Šoli

- vec prakticnega pouka v velnesu

Organizaciji

- Se naprej tako dobro vodenje

Kaj bi lahko naredili sami

- Pomoc ko je potrebna

Študentje velnesa (in ne kateri delodajalci) pričakujejo več praktičnega znanja (npr. masiranja) že v 1. letniku, sicer pa iz odgovorov veje kar visoka stopnja zadovoljstva.

Priloga 10 Poročilo o zadovoljstvu študentov Gostinstvo in turizem s strani Študentskega sveta

Poročilo o zadovoljstvu študentov z izobraževalnim procesom zavoda v letu 2020/2021

Datum sestanka: 12.12.2021 ob 9:00 preko programa Microsoft Teams

Študenti so zadovoljni s izobraževalnim procesom v letu 2020/2021. Glavna tema je bila na tokratnem sestanku glede obsega in kompleksnosti anket predmetov in izvajalcev predmetov ob koncu šolskega leta. Študenti so v lanskoletnem poročilu o zadovoljstvu izobraževalnega procesa na šoli izpostavili, da so ankete preobsežne ter zaradi tega dosegajo nižji delež izpolnitev. V komisiji za kakovost smo na soglasen način zagotovili, da se ankete v prihodnjem letu prilagodijo, določena vprašanja izbrišejo ter ostala uskladijo tako, da bo reševanje anket krajše ter evalviranje rezultatov bolj kakovostno. S tem naj bi se povečal tudi delež rešenih anket, kar bi krepko pripomoglo k reševanju težav ter boljši izboljšavi učnega programa tekom bodočih šolskih let. Na sestanku študentskega sveta 13.12.2021 pa je bila obravnavana še tematika uredbe novega internet caffeja v kletnih prostorih šole, skupaj z uvedbo novega kavomata. Ta bi bil dodeljen preko zunanjega sponzorja ter bi omogočal bolj kvalitetno kavo za študente šole, v kolikor bi se le ti včlanili ter plačevali mesečni ali letni prihodek glede na količino zaužite kave. Direktor šole se s projektom strinja, študentski svet pa bo nadaljeval diskurz o izvedbi projekta 21/12/2021 preko programa Microsoft teams.

Priloga 11 Poročilo o notranji presoji za leto 2020/21



POROČILO O NOTRANJI PRESOJI

v študijskem letu 2020/2021

Članice skupine za notranjo presojo:

1. Tatjana Šubic
2. Veronika Zupančič
3. Katica Mikelj
4. ???

Januar, 2022

1 UVOD

Notranjo presojo sistema vodenja kakovosti na Višji strokovni šoli Bled (v nadaljevanju VSS Bled) smo izvajali v skladu s terminskim programom, ki je priloga poročila. Predmet presoje je bila skladnost točk Poslovnika kakovosti VSŠ Bled in dejanskim izvajanjem delovnih procesov.

Pri presoji smo upoštevali naslednje dokumente:

- Poslovnik sistema vodenja kakovosti VSŠ Bled, 2. prenovljena izdaja, 2010
- LDN za VSŠ, Poslovno in finančno poročilo, načrt in druge referenčne dokumente.

V skladu s priloženim programom so presojo izvedle tri presojevalke:

1. Tatjana Šubic,
2. Veronika Zupančič,
3. Katica Mikelj,

Presoja je bila izvedena na naslednjih področjih:

1. Knjižnica in izmenjave študentov – gospa Mojca Jošt
2. Predavateljica predmeta – gospa Darija Cvikl
3. Predavatelj predmeta – gospod Uroš Ambrožič

2 UGOTOVITVE

Zadnja notranja presoja izvedena v mesecu decembru 2020.

2.1 Ugotovljene neskladnosti

Med presojo sistema vodenja kakovosti v centru ni bilo ugotovljenih neskladnosti.

2.3 Priporočila

Spodaj navedena priporočila se ne nanašajo na ugotovljene neskladnosti, temveč so podana kot način oziroma možnost izboljšave dela vseh zaposlenih, ki je nujno za razvoj šole. Upoštevanje priporočil je pomembno za nenehno prilagajanje in zagotavljanje kakovosti.

Presojani in člani Komisije za kakovost naj analizirajo spodaj podana priporočila oz. priložnosti in presodijo o možnosti uresničitve. Za sprejeta priporočila naj se izdela terminski plan njihove uresničitve, za nesprejeta priporočila pa poda primerno utemeljitev.

Presoja 1.: Vodenje knjižnice in izmenjave študentov

Datum presoje: **19. 1. 2022**

Presojani: **Mojca Jošt**

Presojevalci: **Katica Mikelj, Veronika Zupančič, Tatjana Šubic**

Ugotovitve:

Mojca Jošt je v knjižnici zaposlena že od ustanovitve šole. Pozna poslanstvo šole, poudari pa, da v poslanstvu ni omenjeno odprtost in povezovanje v mednarodnem sodelovanju.

Kolegica pravi, da se šolska knjižnica v promocijo šole ne vključuje.

Delovanje knjižnice tudi ni vključeno v nobenega izmed strokovnih aktivov na šoli.

Stalna je neformalna komunikacija glede na potrebe.

Komunikacija z vodstvom poteka v formalni obliki - kot letni razgovor, poročila, zahtevki in delovni sestanki glede na trenutno situacijo.

Knjižničarka je obenem Erasmus+ koordinatorka, zadolžena za vestno beleženje, organiziranje in arhiviranje aktivnosti programov izmenjave študentov.

Komunikacija s študenti poteka preko elektronske pošte, video povezav, osebnih srečanj in telefonskih pogovorov.

Morebitne pritožbe študentov ali predavateljev rešuje s pogovorom, včasih tudi pisno.

Sledenje trendom na strokovnem področju zadosti z udeležbo na različnih seminarjih, delavnicah ter prebiranjem strokovne literature. Pomembno ji je izobraževanje v tujini.

Opis problema ali odstopanj:

Zanima jo tudi, če bo v letošnjem letu sprejeta nova vizija šole.

Problem je tudi nedokončana mobilnost študentov in nedokončanimi projekti, predvsem zaradi corone.

Predlogi za izboljšanje:

Vključitev delovanje knjižnice v vizijo šole.

V šolo povabiti zunanje predavatelje, za pospeševanje internacionalizacije tudi predavatelje iz tujine.

Predlaga večji prostor s čitalnico.

Presoja 2.: **predavateljica**

Datum presoje: **19. 1. 2022**

Presojani: **Darija Cvikl**

Presojevalci: **Katica Mikelj, Veronika Zupančič, Tatjana Šubic**

Ugotovitve:

Predavateljica pri svojem delu sledi viziji in poslanstvu šole.

Z aktivom dobro sodeluje, srečajo se nekajkrat letno. Srečanja tudi glede na potrebe.

Primerjavo učnih načrtov z drugimi predavatelji ima.

Kriteriji za oceno izpita so zapisani in predstavljeni študentom na prvih srečanjih. Študenti dobijo vse podatke v teamsih.

Pritožbe in konflikte s študenti rešuje osebno.

Odstopanj od načrtovanega LDN praktično ni, saj so urniki primerni in so izvedena vsa predavanja in vaje.

Ves čas se vključuje v promocijo šole, saj obiskuje delovna mesta in izvaja predstavitve po srednjih šolah.

Trendom na področju pedagoškega dela sledi z izobraževanjem. Za izobraževanje se odloči se na podlagi teme, priznanega predavatelja... Prav tako se ji zdi pomembno in smiselno vabiti v šolo zunanje predavatelje

Opis problema ali odstopanj:

Poenotenje pogleda na odličnost. Predavateljica meni, da na šoli nimamo vsi enakih kriterijev na razumevanje pojma odličnosti delovanja.

Predlogi za izboljšanje:

Morda bi tudi v fizični obliki imeli anketo in bi jo študenti takoj izpolnili.

Predlaga delavnice na katerih bi skušali poenotiti pogled na temo odličnosti delovanja šole.

Presoja 3.: predavatelj

Datum presoje: **20. 1. 2022**

Presojani: **Uroš Ambrožič**

Presojevalci: **Katica Mikelj, Veronika Zupančič, Tatjana Šubic**

Ugotovitve:

Predavatelj pozna vizijo šole, pomembno se mu zdi prenos teorije v prakso, kar izvede v sklopu različnih dogodkov, skozi pripravo za lastne potrebe ali za potrebe naročnika.

Študentje pridobijo znanja s konkretnim vodenjem vadb, spoznavanjem športnih centrov, pripravami vadbe zase in za skupino.

Sodelovanje z vodstvom šole bi težko ocenil, ker ga ni ravno veliko. Na šolo prihaja predvsem v popoldanskih urah in tako se z vodstvom niti ne sreča. Sodelovanje z referatom je zelo korektno, nima težav.

Komunikacija s študenti izven kontaktnih ur poteka preko socialnih omrežij.

Pri njegovem predmetu predavanja in vaje združuje. Študentje so stalno aktivno vključeni. Prisotnost na vseh srečanjih je obvezna. Z udeležbo študentov nima težav.

Kriterije ocenjevanja jim jasno razloži. V sklopu predavanj in vaj IKT ne uporablja veliko.

Na aplikaciji Teams je objavljena vsa potrebna dokumentacija za predmet.

Odstopanj od načrtovanega izvajanja letnega delovnega načrta ni, v zadnjih dveh letih problem zaradi korone in posledično veliko omejitev.

Pritožb študentov skoraj ni, če pride do nesoglasja, se pogovori s študentom.

Sledenje trendom izobraževanja na področju pedagoškega dela je njegovo stalno, vsakodnevno s prakso v poklicu, ki ga opravlja na svojem področju. Pomembno se mu zdi izobraževanje v tujini. Pomembni činitelji za odločitev za udeležbo na tovrstnih izobraževanjih so osebna rast in uporabnost predstavljenih tem za njegova predavanja.

Zelo smiselno se mu zdi vabiti v šolo zunanje predavatelje.

Opis problema ali odstopanj:

Izpostavi, da bi želel več formalnih srečanj in pogovorov s sodelavci. Sodeluje v aktivu velnes, toda teh srečanj je premalo in niso produktivna. V zadnjem letu nobenega.

Prav tako pogreša formalne in neformalne pogovore s strani vodstva.

Izrazi nezadovoljstvo z anketo o spremljanju zadovoljstva študentov. Absolutno predolg vprašalnik.

Predlogi za izboljšanje:

Izvedba rednih sestankov aktiva velnes.

Na programu velnes bi morali v prvem letniku predstaviti praktične vsebine za uporabo v poklicu, v drugem več organizacijskih in ekonomskih znanj. Predvideva, da je tudi zaradi tega izpad na vpisu za velnes program.

Anketo o zadovoljstvu študentov je potrebno preurediti, nikakor ni za prisilo oziroma pogojevanje izpolnjevanja. Predlog mobilne aplikacije na telefonu, ki bi se bolj približala mladini.

Premalo znamo izpostaviti prednosti naše šole (ali jih sploh poznamo?)

Sodelovanje z blejskim turizmom ni zavidanja vredno – premalo, nekako se ne najde pravega načina le tega.



Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja in objavi na spletni strani šole na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006).

Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena ZOVFI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08), obravnava in sprejme Svet šole.

FF

Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Bled
Jože Zalar, mag. turiz.

Direktor VSŠ Bled
mag. Peter Mihelčič