

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

Projektni praktikum

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji:

- uporabiti teoretično pridobljeno znanje s področja priprave, izvedbe in analize uspešnosti dogodka na konkretnem primeru;
- razvijati skupinsko dinamiko in pomen odnosov v skupini;
- komunicirati s vsemi deležniki dogodka;
- razvijati skrb za kulturo jezika in čut za medkulturno povezovanje;
- povezovati znanje z drugimi predmetnimi področji.

Specifični strokovno usmerjeni cilji:

- na konkretnih dogodkih uporabiti teoretično pridobljeno znanje o metodah in ključnih postopkih za pripravo in izvedbo dogodka za različne domače in tuje naročnike;
- na konkretnih dogodkih analizirati in oceniti njihovo uspešnost;
- prilagajati se dinamiki timskega dela in prispevati k njegovi učinkovitosti;
- na konkretnih dogodkih uporabiti v slovenskem in / ali 1. in 2. tujem jeziku izraze in specifično terminologijo s področja organizacije in izvedbe dogodkov;
- upoštevati specifične civilizacijske in komunikacijske navade ter medkulturne razlike tuje govorečih partnerjev ter tako izboljšati zmožnosti za strokovno medkulturno in med jezikovno sporazumevanje.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

1. načrtovanje, izvedba in analiza uspešnosti dogodka na konkretnem primeru;
2. pisno in ustno komuniciranje ter oblikovanje strokovnih govornih in pisnih sporočil v slovenskim /in ali 1. in 2. tujem jeziku pri načrtovanju in izvedbi konkretnega dogodka;
3. vključevanje trajnostnega pristopa pri načrtovanju in izvedbi konkretnega dogodka;
4. uporaba digitalnih orodij in nove tehnologije pri načrtovanju, izvedbi in analizi uspešnosti konkretnega dogodka.

4. OPERATIVNI CILJI

	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)
1. Načrtovanje, izvedba in analiza uspešnosti dogodka na konkretnem primeru		
	- poimenuje in opiše aktivnosti pred izvedbo konkretnega dogodka	- pozna svoje sposobnosti in kompetence glede operativne izvedbe konkretnega dogodka; - pridobi naročnika; - sprejme naročilo; - prilagaja se ciljnim skupinam naročnikov in njihovim potrebam; - prepozna in upošteva pričakovanja in želje naročnika; - komunicira z naročnikom; - komunicira z dobavitelji; - pripravi ponudbo za naročnika (idejna zasnova, kalkulacija, cena, alternative ipd.); - oblikuje in vodi tim oz. sodeluje v njemu; - razdeli naloge oz. izvaja dodeljene naloge; - koordinira oz. sodeluje z ostalimi timi in mentorji pri načrtovanju in pripravi; - sklene pogodbo z naročnikom; - upošteva zakonodajo.
	- poimenuje in opiše aktivnosti med izvedbo konkretnega dogodka	- komunicira z vsemi deležniki (tim, naročnik, dobavitelji, agenti ipd.); - izvaja odgovorno interakcijo z vsemi vpletenimi; - upošteva idejno zasnovo dogodka; - koordinira oz. izvaja posamezne faze dogodka (gastronomski, animacijski, moderatorski, tehnični del ter turistično vodenje v skladu z vrsto in naravo posameznega dogodka); - upošteva različne prilagojene načine delovanja; - rešuje nepričakovane težave, ki so povezane z izvedbo konkretnega dogodka.
	- poimenuje aktivnosti po izvedbi konkretnega dogodka	- analizira in oceni izvedbo dogodka; - ugotovi zadovoljstvo naročnika; - naredi obračunsko kalkulacijo; - izdelava priporočila za naslednje dogodke.
2. Pisno in ustno komuniciranje ter oblikovanje strokovnih govornih in pisnih sporočil v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku pri načrtovanju in izvedbi konkretnega dogodka		
	- izkaže poznavanje strokovnih terminov v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku, potrebnega za načrtovanje in izvedbo dogodkov;	- uporablja strokovne termine v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku, potrebne za načrtovanje in izvedbo konkretnega dogodka;

	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)
	- izkaže poznavanje strokovnih terminov in splošnega besedišča v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku, potrebnega za uspešno pisno in ustno komunikacijo na področju načrtovanja in izvedbe dogodkov; - razvije strokovno komunikacijo v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku v različnih strokovnih situacijah na področju izvedbe dogodkov; - povzame značilnosti medkulturne komunikacije in izkaže poznavanje civilizacijskih in komunikacijskih navad tuje govorečih.	- načrtuje in vodi poslovni razgovor v živo, po telefonu, na daljavo v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku s slovenskim/tuje govorečim naročnikom oz. dobaviteljem; - oblikuje dopise v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku za slovenske/tuje govoreče naročnike; - se ustrezno odziva v različnih strokovnih situacijah v slovenskem /in ali 1. in 2. tujem jeziku pri izvedbi konkretnega dogodka. - spoštuje medkulturne razlike, kulturne značilnosti in poslovne navade tuje govorečih.
3. Vključevanje trajnostnega pristopa pri načrtovanju in izvedbi konkretnega dogodka		
	- razume vlogo trajnostnega razvoja pri načrtovanju in izvedbi konkretnega dogodka.	- upošteva trajnostni pristop pri načrtovanju in izvedbi konkretnega dogodka in pri tem vključi okoljske, ekonomske in družbene vidike; - izkazuje okoljsko in družbeno odgovornost.
4. Uporaba digitalnih orodij in nove tehnologije pri načrtovanju, izvedbi in analizi uspešnosti konkretnega dogodka		
	- poimenuje in opiše možnosti uporabe digitalnih orodij in novih tehnologij.	- pri svojem delu uporablja digitalna orodja in nove tehnologije.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 132 (12 ur predavanj, 120 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 264 (30 ur študija lit., primerov; 234 ur načrtovanje, izvedba in analiza konkretnega dogodka).

Obveznosti študenta:

- prisotnost na vajah – 80 %,
- praktična izvedba konkretnega dogodka.

ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Predmet	Izvajalec	Znanje s področja
P28	Projektne praktikum	Predavatelj	visokošolskega izobraževanja s področja sociologije, komunikologije, psihologije, tujega jezika, ekonomije, organizacije, menedžmenta, trženja,

Višješolski študijski program GOSTINSTVO IN TURIZEM
Projektni praktikum

			turizma, etnologije, hotelirstva, gostinstva
--	--	--	---